

МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
профессионального образования
**«Санкт-Петербургский государственный
ЛЕСОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени С.М. Кирова»
(СПбГЛТУ)**

П Р И К А З

16.03.2016 № 69 *п/д*

Санкт-Петербург

В целях противодействия и предупреждения коррупции, борьбы с ней, обеспечения комплексного использования организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых и иных мер, направленных на противодействие коррупции, руководствуясь федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», указами Президента РФ от 19.05.2008 № 815 «О мерах по противодействию коррупции», от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений федерального закона «О противодействии коррупции», распоряжением Правительства Российской Федерации от 14.05.2014 года № 816-р «Об утверждении Программы по антикоррупционному просвещению на 2014-2016 годы» **приказываю:**

1. Создать в Санкт-Петербургском государственном лесотехническом университете (далее – Университет) Комиссию по противодействию коррупции и утвердить ее состав согласно приложению № 1.
2. Утвердить Положение о Комиссии по противодействию коррупции (приложение № 2).
3. Утвердить Требования к поведению работников Университета при исполнении трудовых обязанностей и предотвращению и урегулированию конфликта интересов (приложение № 3).
4. Утвердить План профилактических антикоррупционных мероприятий на 2016-2017 годы (приложение № 4).
5. Управлению информационно-технического обеспечения разместить настоящий приказ на официальном сайте Университета.
6. Директору Сыктывкарского лесного института создать Комиссию по противодействию коррупции и утвердить ее состав.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



Ю. И. Беленький

Состав комиссии по противодействию коррупции в Санкт-Петербургском государственном лесотехническом университете имени С.М. Кирова
(далее – комиссия)

Председатель комиссии

ректор Санкт-Петербургского государственного лесотехнического университета

Беленький
Юрий Иванович

Заместитель председателя комиссии

проректор по общим вопросам и безопасности

Семенов
Александр Васильевич

Секретарь комиссии

начальник юридического отдела

Добрыш
Игорь Алексеевич

Члены комиссии

проректор по научной работе

Гедьо
Василий Михайлович

проректор по учебной работе

Ржавцев Андрей
Аркадьевич

проректор по экономике и инновационному развитию

Лунин
Владимир Николаевич

проректор по административно-хозяйственной работе

Цымбал
Николай Владимирович

директор института леса и природопользования

Селиванов
Анатолий Архипович

директор института ландшафтной архитектуры строительства и обработки древесины

Мельничук
Ирина Альбертовна

директор института технологических машин и транспорта леса

Спиридонов
Сергей Васильевич

директор института химической переработки биомассы дерева и техносферной безопасности

Васильев
Александр Викторович

директор института экономики и управления лесного сектора	Кораблев Александр Иванович
директор Лисинского – учебно-опытного лесхоза	Баранец Дмитрий Васильевич
заведующий отделением естественного и гуманитарного образования	Грязнов Сергей Ефимович
декан факультета среднего профессионального образования «Колледж автоматизации лесопромышленного производства»	Соловьев Александр Николаевич
ученый секретарь	Борозна Алексей Анатольевич
начальник учебно - методического управления	Ряхинова Ирина Викторовна
начальник управления по кадрам	Степанова Татьяна Сергеевна
начальник планово – финансового управления	Моргачева Виктория Валерьевна
главный бухгалтер	Белова Валентина Анатольевна
начальник отдела подготовки научно – педагогических кадров	Мусолин Дмитрий Леонидович
начальник управления международных связей	Сперанская Наталья Николаевна
председатель первичной профсоюзной организации	Дьяченко Алина Анатольевна

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии по противодействию коррупции
в Санкт-Петербургском государственном лесотехническом университете

1. Общие положения

Настоящее Положение о Комиссии по противодействию коррупции (далее - Положение) разработано в соответствии с федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», указами Президента РФ от 19.05.2008 № 815 «О мерах по противодействию коррупции», от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», распоряжением Правительства Российской Федерации от 14.05.2014 года № 816-р «Об утверждении Программы по антикоррупционному просвещению на 2014-2016 годы» и Уставом Университета.

1.1. Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции в Университете (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия на своих заседаниях рассматривает вопросы, связанные с противодействием коррупции в Университете, осуществляет по результатам рассмотрения подготовку предложений для руководства Университета, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции в Университете и урегулирование конфликта интересов.

1.3. Решения Комиссии носят рекомендательный характер. Комиссия является совещательным органом, который осуществляет комплекс мероприятий по снижению в них коррупционных рисков, в том числе:

- выявляет коррупционные факторы и осуществляет подготовку предложений по устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- вырабатывает оптимальные механизмы защиты от проникновения коррупции в структурные подразделения Университета, с учетом их специфики;

создает единую общеуниверситетскую систему мониторинга и информирования сотрудников по проблемам борьбы с коррупцией;

- вырабатывает меры, направленные на антикоррупционную пропаганду и воспитание у работников и обучающихся Университета негативного отношения к коррупционным факторам;

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав

для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. К коррупции относится также совершение вышеуказанных деяний от имени или в интересах юридического лица.

Коррупционное правонарушение - как отдельное проявления коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

Субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

Работник - физическое лицо, состоящее в трудовых или гражданско-правовых отношениях с Университетом, относящееся к научно-педагогическому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному виду персонала.

Обучающийся - физическое лицо, в установленном порядке зачисленное в Университет для обучения в качестве студента, аспиранта, слушателя, и другие категории обучающихся лиц, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

В Университете субъектами антикоррупционной политики являются работники, обучающиеся, иные физические и юридические лица, заинтересованные в успешной деятельности Университета.

Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение причин и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

Противодействие коррупции - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, и минимизации и (или) ликвидации их последствий.

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными действующими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами Министерства образования и науки Российской

Федерации, международными правовые актами, составляющими антикоррупционное законодательство Российской Федерации, Уставом Университета, решениями ученого Совета Университета, приказами ректора Университета также настоящим Положением.

2. Направления деятельности Комиссии

Основными направлениями деятельности Комиссии являются:

- изучение причин и условий, способствующих появлению коррупции в Университете и подготовка предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования Университета (его подразделений) в целях противодействия коррупции;
- прием и проверка поступающих в Университет заявлений и обращений, иных сведений об участии работников и обучающихся Университета в коррупционной деятельности;
- организация проведения мероприятий (лекции, семинары, анкетирование, тестирование, «круглые столы», собеседования и др.), способствующих предупреждению коррупции;
- сбор сведений, их проверка и анализ, подготовка для руководства Университета аналитических и информационных материалов о фактах коррупции и выработка рекомендаций для их устранения;
- подготовка предложений по совершенствованию локальных актов Университета по вопросам противодействия коррупции;
- рассмотрение иных вопросов, направленных на профилактику коррупции в Университете.

3. Полномочия Комиссии:

3.1. Координирует деятельность филиалов и структурных подразделений Университета по реализации мер противодействия коррупции;

3.2. Вносит предложения на рассмотрение ученого Совета и руководства Университета, по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции;

3.3. Участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов, проводит их антикоррупционную экспертизу;

3.4. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых Университетом документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции;

3.5. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию;

3.6. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы противодействия коррупции в Университете;

3.7. Осуществляет предварительное рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в Университет, о признаках коррупционных правонарушений;

3.8. Запрашивает информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от работников и обучающихся. В случае необходимости приглашает их на свои заседания;

3.9. Принимает решения по вопросам организации деятельности Комиссии;

3.10. Создает рабочие группы (в случае необходимости) по вопросам, рассматриваемым Комиссией.

3.11. Взаимодействует с органами по противодействию коррупции, созданными в Санкт-Петербурге и Российской Федерации.

4. Порядок формирования и деятельности Комиссии

4.1. Решение о создании Комиссии, ее количественном и персональном составе утверждается ректором Университета. Состав Комиссии утверждается приказом ректора. В состав Комиссии входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии.

4.2. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности у членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

4.3. Заседание правомочно, если на нем присутствует не менее половины общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

4.4. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об информации, информатизации и защите информации.

4.5. Ведет заседания Комиссии её председатель В случае отсутствия председателя Комиссии проводит заседания заместитель председателя Комиссии.

5. Председатель Комиссии:

5.1. Организует работу Комиссии, определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в том числе с участием руководителей и представителей структурных подразделений и других лиц, не являющихся ее членами, в случае необходимости привлекает к работе специалистов в соответствующих сферах;

5.2. Формирует план работы Комиссии на текущий год и повестку дня его очередного заседания с учетом предложений членов Комиссии и руководителей структурных подразделений;

5.3. Запрашивает в установленном порядке информацию от государственных органов по вопросам, относящимся к компетенции

Комиссии;

5.4. Информировует ученый Совет Университета о результатах реализации мер по противодействию коррупции;

5.5. Представляет Комиссию в отношениях с физическими и юридическими лицами по вопросам, относящимся к ее компетенции;

5.6. Распределяет обязанности между членами Комиссии, дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, организует контроль их выполнения;

5.7. Подписывает протокол заседания Комиссии.

6. Секретарь Комиссии:

- принимает и регистрирует заявления, сообщения, предложения и иные документы, поступающие в Комиссию;
- осуществляет подготовку повестки дня очередного заседания комиссии;
- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает участникам заседания необходимыми справочно-информационными материалами.
- готовит материалы по вопросам рассматриваемым Комиссией;
- направляет членам Комиссии материалы к очередному заседанию Комиссии;
- ведет протоколы заседаний Комиссии и иную документацию, связанную с деятельностью Комиссии;
- по поручению председателя Комиссии осуществляет взаимодействие с подразделениями Университета и государственными органами, общественными организациями и иными организациями;
- готовит проект годового отчета о деятельности Комиссии;
- осуществляет иную работу, связанную с деятельностью Комиссии по поручению председателя Комиссии, а в отсутствие председателя Комиссии - заместителя председателя Комиссии.
- подписывает протокол заседания Комиссии.

7. Порядок работы Комиссии

6.1. Комиссия самостоятельно определяет порядок своей работы в соответствии с планом деятельности.

6.2. Основной формой работы Комиссии являются заседания Комиссии, которые проводятся по мере необходимости, но менее двух раз в год.

6.3. Решение о проведении заседания принимает председатель Комиссии или в период его отсутствия заместитель Председателя Комиссии.

6.4. Проект повестки заседания Комиссии формируется секретарем Комиссии на основании предложений членов Комиссии. Повестка заседания Комиссии утверждается на заседании Комиссии.

6.5. Материалы к заседанию Комиссии за два дня до её заседания направляются секретарем членам Комиссии.

6.6. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не

менее половины членов Комиссии.

Делегирование членом Комиссии своих полномочий в Комиссии иным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии, либо заместителя председателя Комиссии, либо секретаря Комиссии.

Если заседание Комиссии не правомочно, то члены Комиссии вправе провести рабочее совещание по вопросам проекта повестки заседания Комиссии.

6.7. Цели деятельности рабочих групп определяются решениями председателя Комиссии об их создании. При создании рабочих групп в их состав могут включаться представители структурных подразделений, филиалов Университета, общественных и иных организаций. В качестве экспертов могут привлекаться граждане, обладающие специальными знаниями в соответствующих сферах. Указанные лица могут быть допущены к участию в работе Комиссии с правом совещательного голоса.

6.8. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии (в случае его отсутствия заместителем председателя Комиссии) и секретарем.

6.9. Для реализации принятых решений могут издаваться приказы (распоряжения) ректора Университета. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании является решающим.

Член Комиссии, имеющий особое мнение по рассматриваемому Комиссией вопросу, вправе представлять особое мнение, изложенное в письменной форме.

7. Взаимодействие

7.1. Председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии непосредственно взаимодействуют:

- со структурными подразделениями Университета по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции;
- с ученым Советом Университета по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, информирования о результатах реализации мер противодействия коррупции;
- с администрацией Университета по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых локальных нормативных актов;
- с бухгалтерией и планово-финансовым управлением по вопросам финансового и ресурсного обеспечения мероприятий, направленных на борьбу с коррупцией в Университете;

- с юридическими и физическими лицами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в Университете;
- с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных нарушений.

7.2. Комиссия взаимодействует государственными органами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, а также по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от указанных органов, организаций и физических лиц

8. Заключительное положение

Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в том же порядке, в котором принято и утверждено настоящее Положение.

ТРЕБОВАНИЯ

к поведению работников Санкт-Петербургского государственного лесотехнического университета при осуществлении ими трудовой функции по предотвращению и урегулированию конфликта интересов

1. Общие положения

1.1. Настоящие Требования разработаны в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами внутреннего трудового распорядка Санкт-Петербургского государственного лесотехнического университета (далее - Университет), другими локальными нормативными актами Университета и регламентируют основные принципы антикоррупционного поведения работников Университета.

1.2. Настоящие Требования обязательны для работников Университета и имеют цель способствовать предотвращению коррупционных проявлений в Университете, пропаганде этических ценностей, активному воспитанию обучающихся, добросовестному отношению к труду и высокому качеству работы.

2. Требования к служебному поведению

2.1. Каждый работник Университета обязан:

2.1.1. Исполнять трудовые обязанности честно и добросовестно, на высоком профессиональном уровне;

2.1.2. Исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют смысл и содержание профессиональной деятельности каждого работника Университета;

2.1.3. Осуществлять профессиональную деятельность в пределах своих полномочий, соблюдать требования законодательства Российской Федерации, условий трудового договора, должностной инструкции и локальных актов Университета;

2.1.4. Не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, организациям и гражданам;

2.1.5. Не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовой функции;

2.1.6. Соблюдать ограничения, установленные федеральными законами для работников образовательных организаций;

2.1.7. Соблюдать нейтральность, исключаящую возможность влияния на свою профессиональную деятельность решений политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных

организаций;

2.1.8. Принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и своевременно в письменной форме уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения;

2.1.9. Не совершать поступки, порочащие честь и достоинство работника Университета;

2.1.10. Проявлять корректность в обращении с гражданами;

2.1.11. Способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

2.1.12. Не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету Университета;

2.1.13. Не разглашать охраняемую законом тайну, конфиденциальную информацию, ставшую известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей;

2.1.14. Принимать меры к немедленному устранению причин и условий, нарушающих учебно-воспитательный процесс и нормальную работу Университета, немедленно сообщать о фактах подобного рода нарушений администрации Университета.

2.2. Дополнительные требования к работникам относящимся к педагогическим научным работникам:

2.2.1. Обеспечивать высокую эффективность учебно-воспитательного и научного процессов, развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, нравственность, творческие способности.

2.2.2. Осуществлять воспитание обучающихся, как в процессе обучения, так и при проведении культурно-массовых и иных мероприятий в Университете.

2.2.3. Уважать личное достоинство обучающихся, заботиться об их культурном и физическом развитии;

2.2.4. Не нарушать авторские права, противостоять плагиату и нарушению правил цитирования, сохранять конфиденциальность коллегиальных научно-исследовательских процессов до согласованного публичного представления результатов;

2.2.5. Показывать пример профессионального отношения к выполнению служебных обязанностей, являться образцом порядочности, соблюдать требования трудовой дисциплины, задавать высокий уровень культуры и нравственности обучающимся Университета;

2.2.6. Воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении своих должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету Университета;

2.2.7. Принимать, предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов.

3. Ответственность за несоблюдение Требований

К работникам Университета, не соблюдающим настоящие Требования, могут быть применены меры дисциплинарного воздействия в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и локальными актами Университета.

Ответственность за несоблюдение настоящих Требований, повлекшее за собой существенное нарушение интересов и авторитета Университета, нарушение чести, достоинства и деловой репутации граждан, имиджа и репутации организаций, наступает в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПЛАН
профилактических антикоррупционных мероприятий
на 2016-2017 годы

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные и исполнители
1.	Ознакомление абитуриентов и студентов 1 курса с Уставом, Правилами внутреннего распорядка, положением о попуском и внутриобъектовым режимами другими локальными нормативно актами Университета	На протяжении всего периода обучения	Приемная комиссия, структурные подразделения Университета (филиалы, институты, факультет среднего профессионального образования, отдел воспитательной и внеурочной работы)
2.	Формирование и утверждение планов антикоррупционной работы филиалов, институтов, факультета среднего профессионального образования, управления по кадрам, бухгалтерии планово-финансового управления	01.06.2016	Руководители филиалов, директора институтов, декан факультета среднего профессионального образования, начальник управления по кадрам, главный бухгалтер, Начальник планово- финансового управления

3.	Информирование работников и обучающихся о возможности передачи информации по коррупционным нарушениям (электронный почтовый ящик ректора, проректора по общим вопросам и безопасности контакты ответственных лиц Университета)	Постоянно	Проректор по общим вопросам и безопасности
4.	Работа с жалобами и заявлениями по злоупотреблению служебным положением, фактах вымогательства (попытки вымогательства), взяток	Постоянно	Проректор по общим вопросам и безопасности
5.	Организация и проведение профилактической работы по профилактике правонарушений среди работников и обучающихся	Постоянно, утверждение планов филиалов, институтов, факультета среднего профессионального образования до 01.06.2016	Проректор по общим вопросам и безопасности, руководители филиалов, директора институтов, декан факультета среднего профессионального образования, начальник отдела противопожарной безопасности
6.	Встречи обучающихся с работниками правоохранительных органов	1 раз в квартал	Руководители филиалов, директора институтов, декан факультета среднего профессионального образования

7.	Проведение круглых столов «Студенчество против коррупции» приуроченного к Международному дню борьбы с коррупцией	Декабрь 2016,2017 годов	Руководители филиалов, директора институтов, декан факультета среднего профессионального образования
8.	Совершенствование контроля качества процесса обучения при использовании, бально - рейтинговой системы и компьютерного тестирования	Постоянно	Проректор по учебной работе, Руководители филиалов, директора институтов, декан факультета среднего профессионального образования
9.	Мониторинг и контроль и процесса ликвидации академических задолженностей	Постоянно	Проректор по учебной работе, Руководители филиалов, директора институтов, декан факультета среднего профессионального образования
10.	Обсуждение вопросов антикоррупционной работы на заседаниях учёных советов Университета, филиала, институтов	В соответствии с планами работы ученых советов	Руководители филиалов, директора институтов, декан факультета среднего профессионального образования

11.	Обеспечение доступности и прозрачности деятельности 1 Университета путем размещения информации на сайте Университет	Постоянно	Ректорат, руководители филиалов, директора институтов, декан факультета среднего профессионального образования, подразделение информационного обеспечения Университета
12.	Создание на сайте Университета странички «Против коррупции»	01.06.2016	Управление Информационно-технического обеспечения Университета
13.	Организация ведения на сайте Университета колонки «Антикоррупционный правовой ликбез»	01.06.2016	Отдел воспитательной и внеурочной работы
14.	Обсуждение на заседаниях первичной профсоюзной организации вопросов о мероприятиях, проводимых в Университете по противодействию коррупции	В соответствии с планами работы первичной профсоюзной организации	Первичная профсоюзная организация Университета
15.	Взаимодействие с правоохранительными органами по антикоррупционной работе	Постоянно	Проректор по общим вопросам и безопасности