

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о получении подарка

№ п/п	Дата регистрации уведомлений	Рег. №	ФИО лица, направившего уведомление	Должность лица, направившего уведомление	Наименование подарка	Указанная стоимость

Акт № _____
приема-передачи подарков

« _____ » _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт в том, что _____ сдал,

ФИО работника. должность

а материально ответственное лицо _____
_____ должность

ФИО работника

принял на ответственное хранение следующие подарки:

№ п/п	Наименования подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость Руб. ²	Рег. № в журнале регистрации уведомлений
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
Итого					

Сдал на ответственное хранение

Принял на ответственное хранение

Подпись

ФИО

Подпись

ФИО

« _____ » _____ 20__ г.

² Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка