



Министерство образования и науки Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЛЕСОТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ имени С.М. Кирова»

**Положение о проведении текущего контроля успеваемости и  
промежуточной аттестации обучающихся по образовательным  
программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре  
в СПбГЛТУ**

Редакция 1.0

Утверждено

решением Ученого совета СПбГЛТУ

« 24 » *января* 2017 г.,

протокол № 1

Председатель Ученого совета

*[Signature]* Ю.И. Беленький

» *февраль* 2017 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

**о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной  
аттестации обучающихся по образовательным программам подготовки  
научно-педагогических кадров в аспирантуре в СПбГЛТУ**

Санкт-Петербург  
2017 г.

**Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в СПбГЛТУ**

Редакция 1.0

### 1. Общие положения

1.1. Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в СПбГЛТУ (далее – Положение) регламентирует порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – аспирантов, обучающихся) независимо от формы обучения, а также устанавливает периодичность, формы и систему оценивания текущих результатов обучения аспирантов в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова» (далее – СПбГЛТУ, университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО);
- Уставом и иными локальными нормативными актами СПбГЛТУ.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются обязательной составляющей образовательного процесса по подготовке научно-педагогических кадров в аспирантуре СПбГЛТУ и представляют собой единый непрерывный процесс оценки качества освоения аспирантами образовательной программы.

1.4. Целью текущего контроля и промежуточной аттестации является установление соответствия индивидуальных достижений аспирантов требованиям к освоению ими образовательной программы.

1.5. Текущий контроль и промежуточная аттестация проводятся с использованием оценочных средств, которые позволяют наиболее эффективно диагностировать поэтапность формирования компетенций у аспирантов.

### 2. Порядок проведения текущего контроля успеваемости аспирантов

2.2. Текущий контроль успеваемости аспирантов – это систематическая оценка деятельности аспирантов в течение семестра по освоению соответствующей учебной дисциплины (модуля) или при прохождении практики, направленная на повышение

**Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в СПбГЛТУ**

Редакция 1.0

качества приобретаемых компетенций, стимулирование академической активности аспирантов.

2.3. К формам текущего контроля успеваемости могут относиться следующие виды контроля: опрос, контрольный опрос, обсуждения прогресса в прохождении практики, собеседование, коллоквиум, тестирование, написание научных эссе и другие виды работ.

2.4. Мероприятия по проведению текущего контроля успеваемости организует преподаватель в соответствии с разработанным им тематическим содержанием рабочей программы (далее – РП) и фонда оценочных средств (далее – ФОС) учебной дисциплины (модуля) или программы практики, утвержденной в установленном порядке.

2.5. Мероприятия текущего контроля успеваемости должны проводиться для аспирантов всех форм обучения.

2.6. Информация об объеме, сроках, видах и формах контрольных мероприятий и оценочных средств доводится до сведения аспирантов в начале изучения дисциплины (модуля), практики.

2.7. Текущий контроль успеваемости может осуществляться во время занятий/прохождения практики, а также в часы самостоятельной работы аспирантов, с последующей проверкой результатов деятельности обучающихся преподавателем. При анализе работ аспирантов возможно применение различных технических средств обучения.

2.8. Оценки текущего контроля успеваемости аспирантов по дисциплинам (модулям) учебного плана или при прохождении практики фиксирует преподаватель в журнале преподавателя или иным способом. Эти сведения могут быть затребованы Отделом подготовки научно-педагогических кадров университета (далее – ОПНПК).

2.9. Результаты текущего контроля успеваемости должны учитываться преподавателем при проведении зачета/экзамена в период промежуточной аттестации аспирантов.

2.10. Отдел подготовки научно-педагогических кадров университета при необходимости анализирует итоги проведения текущего контроля успеваемости, принимает меры по устранению причин низкой успеваемости, а также разрабатывают направления по повышению академической активности аспирантов.

2.11. Аспиранты, не прошедшие процедуру текущего контроля успеваемости по той или иной дисциплине (модулю) или при прохождении практики, должны иметь возможность ликвидировать задолженность (повторно пройти процедуру текущего контроля) в течение семестра, но не позднее, чем начало промежуточной аттестации.

2.12. Аспирантам, которые не смогли пройти текущий контроль успеваемости в установленные сроки по уважительным причинам (болезнь, уход за больным родственником и другие семейные обстоятельства, стихийные бедствия и т.д.), подтвержденным соответствующими документами, на основании заявления обучающегося устанавливаются индивидуальные сроки сдачи ими заданий текущего контроля успеваемости.

### **3. Порядок проведения промежуточной аттестации аспирантов**

3.1. Промежуточная аттестация представляет собой оценивание образовательных результатов аспирантов по итогам освоения учебных дисциплин (модуля), практики и Блока «Научные исследования».

3.2. При проведении промежуточной аттестации по учебной дисциплине (модулю) преподавателем учитываются результаты текущего контроля успеваемости аспирантов.

3.3. Аспиранты допускаются к зачетно-экзаменационной сессии (экзаменам), если они в полном объеме освоили учебный план за семестр и к началу сессии выполнили все виды работ по дисциплинам (модулям), практикам и блоку «Научные исследования».

3.4. Промежуточная аттестация проводится в виде зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов и аттестации по блоку «Научные исследования».

3.5. Форма промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), практике и блоку «Научные исследования» определяется учебным планом соответствующей образовательной программы, её РП и ФОС.

3.6. Аспиранты (по желанию) могут сдавать экзамены и зачеты по выбранным для изучения факультативным дисциплинам, результаты сдачи которых вносятся в отдельную аттестационную ведомость и указываются при заполнении приложения к диплому.

3.7. Сроки прохождения промежуточной аттестации (зачетно-экзаменационной сессии) устанавливаются календарным учебным графиком.

3.8. Сдача зачетов возможна и допускается в межсессионный период (после проведения текущего контроля успеваемости), если занятия по дисциплине (модулю) учебного плана, в соответствии с расписанием учебных занятий, заканчиваются до сессии. Аспиранты, которые занимаются в соответствии с индивидуальной образовательной программой, сдают зачеты и экзамены в сроки, установленные их индивидуальным планом.

3.9. Расписания экзаменов и зачетов утверждаются ректором (проректором) университета и доводятся до сведения преподавателей и аспирантов не позднее, чем за две недели до начала зачетно-экзаменационной сессии. Рекомендуются составлять расписание с таким расчетом, чтобы на подготовку к экзаменам по каждой дисциплине (модулю) было отведено не менее 3 дней.

3.10. Перед началом экзамена или зачета преподаватель получает от сотрудников ОПНПК аттестационную (зачетно-экзаменационную) ведомость.

3.11. Экзамены, зачеты и дифференцированные зачеты могут проводиться письменно или устно, в том числе с использованием технических средств обучения в соответствии с указаниями в РП и ФОС учебной дисциплины (модуля), практики. При проведении экзамена, зачета и дифференцированного зачета в письменной форме результаты могут объявляться преподавателем на следующий день после проведения письменной работы. Аспирант имеет право ознакомиться с проверенной работой и получить разъяснение преподавателя.

3.12. Выполнение работ по практикам и блоку «Научные исследования» соответствующего семестра оценивает научный руководитель аспиранта. Эта оценка утверждается на заседании кафедры обучения во время аттестации аспирантов.

**Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в СПбГЛТУ**

Редакция 1.0

3.13. Практика и работа аспирантов блоку «Научные исследования» оценивается научный руководителем аспиранта на основе отчетов, составляемых обучающимися в соответствии с утвержденной программой. Зачет по практике или научно-исследовательской работе проставляется научным руководителем на основании анализа представленных аспирантом документов и полученных им в процессе деятельности результатов.

3.14. Результаты сдачи зачетов оцениваются отметками «зачтено» или «не зачтено». Положительные и неудовлетворительные отметки о зачете заносятся в аттестационную (зачетно-экзаменационную) ведомость. Дифференцированный зачет является зачетом с оценкой. Зачеты с дифференцированными оценками («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») могут проставляться по практикам, дисциплинам (модулям) и блоку «Научные исследования» в соответствии с учебным планом образовательной программы, РП и ФОС.

3.15. Экзамены могут проводиться по билетам в устной или письменной форме или иным способом в соответствии с РП и ФОС по дисциплине (модулю).

3.16. Результаты сдачи экзаменов определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

3.17. При наличии отдельных модулей в составе дисциплины, которая завершается в соответствии с учебным планом экзаменом и ведется несколькими преподавателями, отчетность может проводиться с их участием, при этом проставляется одна оценка, а в аттестационной (зачетно-экзаменационной) ведомости расписываются все преподаватели, принимавшие экзамен.

3.18. При наличии отдельных модулей в составе дисциплины, которая завершается в соответствии с учебным планом экзаменом и ведется несколькими преподавателями, отчетность может проводиться с учетом выполненных работ аспирантами по уже изученному модулю(-ям) путем определения средней оценки, проставленной несколькими преподавателями по каждому из разделов дисциплины. В аттестационную (зачетно-экзаменационную) ведомость вносится итоговая оценка преподавателем, завершающим обучение по данной дисциплине.

3.19. Экзаменационные билеты утверждаются заведующим кафедрой, реализующей дисциплину (модуль) по согласованию с начальником ОПНПК.

3.20. Неявка на зачет или экзамен отмечается в аттестационной (зачетно-экзаменационной) ведомости словом «не явился».

3.21. Начальнику ОПНПК предоставляется право разрешать хорошо успевающим аспирантам и в исключительных случаях досрочную сдачу зачетов и экзаменов в пределах одного семестра при условии выполнения ими установленных образовательной программой работ.

3.22. Результаты прохождения промежуточной аттестации аспирантом отражаются в индивидуальной ведомости промежуточной аттестации за соответствующий семестр (Приложение 1) и в соответствующем разделе его индивидуального плана работы (по годам обучения).

3.23. Неуспевающим считается аспирант, не сдавший по окончании сессионного периода хотя бы одну из форм промежуточной аттестации (зачет, экзамен или реферат) по

**Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в СПбГЛТУ**

Редакция 1.0

дисциплинам (модулям), практике или блоку «Научные исследования», установленным для данной сессии в соответствии с учебным планом.

3.24. Повторная сдача зачета/экзамена по дисциплине (модулю), по которой первый раз была получена неудовлетворительная оценка или на которую аспирант не явился по неуважительной причине, допускается не более двух раз: первый раз – преподавателю, читавшему дисциплину (модуль) (по разрешению заведующего кафедрой возможна организация передачи задолженностей иным преподавателем кафедры); второй раз – комиссии в следующем составе:

- заведующий соответствующей кафедрой;
- преподаватель кафедры, не осуществляющий обучение в конкретной учебной группе,
- при необходимости – один из ведущих специалистов по данной дисциплине (модулю);
- представитель ОПНПК.

Состав комиссии утверждается распоряжением ректора (проректора) по представлению начальника ОПНПК. Результаты сдачи аспирантом зачета/экзамена комиссии протоколируются и подписываются всеми ее членами.

3.25. Если аспирантом при прохождении практики получена неудовлетворительная оценка, он может пройти практику в этом же семестре. Если это невозможно по срокам семестра, то он отчисляется за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.26. Аспирантам, которые не смогли сдать зачеты и экзамены в установленные сроки по болезни или по другим уважительным причинам (семейные обстоятельства, длительные служебные командировки и др.), подтвержденным соответствующим документом, могут быть установлены индивидуальные сроки сдачи отчетностей.

3.27. Аспиранты, полностью выполнившие требования учебного плана данной дисциплины (модуля) (положительное завершение зачетно-экзаменационной сессии, получение удовлетворительной оценки по практике, проведению научных исследований и т.д.), переводятся приказом ректора на следующий курс.

3.28. Для аспирантов, не выполнивших требования учебного плана:

- в сессию по окончанию 1-го (осеннего) семестра – издается приказ ректора о продлении сессии на установленный срок;
- в сессию по окончанию 2-го (весеннего) семестра – издается приказ ректора об условном переводе данного аспиранта на следующий курс (год обучения) с установлением срока продления сессии.

3.29. На аспирантов, ликвидировавших академическую задолженность в установленные сроки, издается приказ ректора об их фактическом обучении на следующем курсе (году обучения).

3.30. Аспиранты, не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и не выполнившие учебный план, отчисляются из аспирантуры СПбГЛТУ.

3.31. Кафедры, Научно-технический и Ученый советы СПбГЛТУ анализируют итоги проведения промежуточной аттестации, утверждают ее результаты и при необходимости

**Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в СПбГЛТУ**

Редакция 1.0

принимают меры по устранению причин низкой успеваемости, а также разрабатывают направления по повышению академической активности аспирантов.

**4. Требования к оформлению документации при проведении промежуточной аттестации**

4.1. Успешно обучающимся аспирантам заочной формы обучения до начала зачетно-экзаменационной (экзаменационной) сессии высылаются (выдаются) справки-вызовы.

4.2. Выдача справок-вызовов осуществляется сотрудниками ОПНПК и подлежит строгому учету.

4.3. Результаты промежуточной аттестации аспирантов (в том числе отчетности по практике и блоку «Научные исследования») фиксируются в индивидуальной ведомости промежуточной аттестации аспиранта (по семестрам; Приложение 1), групповой зачетно-экзаменационной ведомости (по семестрам) и индивидуальном плане работы аспиранта (по итогам очередного года обучения).

4.4. Аттестационные (зачетно-экзаменационные) ведомости подшиваются и хранятся в ОПНПК.

4.5. По итогам проведения сессии документально оформленные результаты промежуточной аттестации вносятся в портфолио аспиранта.

4.6. Преподаватель обязан оформить аттестационную (зачетно-экзаменационную) ведомость и сдать ее в ОПНПК в день проведения промежуточной аттестации. При невозможности предоставления в день сдачи отчетности преподаватель может предоставить указанный выше документ в течение трех дней с момента проведения зачета или экзамена, но не позднее срока окончания сессии.

**5. Порядок ликвидации академической задолженности**

5.1. Аспирантам, не сдавшим зачеты или экзамены в установленные сроки по медицинским показателям или иным уважительным причинам, прохождение промежуточной аттестации устанавливается (продлевается) приказом ректора на количество дней, пропущенных в период сессии в соответствии с оправдательным документом.

5.2. Оправдательный документ полной или частичной неявки на сессию должен быть предоставлен аспирантом в ОПНПК на следующий день после его получения.

5.3. В случае если аспирант не может присутствовать в период прохождения зачетно-экзаменационной сессии по уважительной причине, он обязан уведомить ОПНПК до окончания сессии в устном и письменном виде, с предоставлением оправдательных документов (например, открытый больничный лист или медицинская справка и т.д.). В данной ситуации личное присутствие аспиранта не является необходимым.

5.4. Университет не несет ответственности за отчисление аспиранта, вовремя не проинформировавшего ОПНПК и не предоставившего необходимые документы.

**Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в СПбГЛТУ**

Редакция 1.0

Порядок его отчисления и восстановления в число аспирантов регламентируется соответствующими локальными актами СПбГЛТУ.

5.5. При отсутствии уважительных причин аспирантами устанавливается следующий срок ликвидации академической задолженности: 30 марта (за осенний семестр), 30 октября (за весенний семестр).

5.6. Передача отчетностей промежуточной аттестации оформляется в виде расписания повторной сдачи отчетностей сессии.

5.7. Индивидуальную сдачу и повторную сдачу отчетностей преподаватель принимает только на основании аттестационной ведомости, выданной аспиранту в ОПНПК.

Заполненную аттестационную ведомость преподаватель предоставляет после сдачи зачета или экзамена аспирантом в ОПНПК в течение трех дней.

5.8. Аспиранты, не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и не выполнившие учебный план (в том числе в установленные сроки) по итогам сессии, отчисляются из аспирантуры СПбГЛТУ в соответствии с приказом ректора.

**6. Ответственность за организацию и проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

6.1. Преподаватель несет ответственность за:

- своевременную разработку и обновление РП и ФОС для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;
- объективность оценки знаний, практических умений, уровня сформированности компетенций аспирантов;
- соблюдение методических требований к организации и проведению текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов.

6.2. Контроль за содержанием методического обеспечения текущей и промежуточной аттестации и добросовестную работу преподавателей несет заведующий соответствующей кафедры.

6.3. Организацию и проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляет ОПНПК.



## Минобрнауки России

ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова»

**ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ**

аспиранта очной формы обучения

год обучения: \_\_\_\_\_ ; семестр: \_\_\_\_\_ ; учебный год: 20\_\_\_\_ / 20\_\_\_\_ .

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

(код и наименование)

Направленность (профиль) \_\_\_\_\_

(наименование)

Тема НКР (диссертации): \_\_\_\_\_

Научный руководитель: \_\_\_\_\_

**1. Дисциплины (в соответствии с учебным планом и индивидуальный план освоения дисциплин и модулей)**

№	Наименование дисциплины	Форма контроля	Отметка о выполнении (зачет/оценка)	Подпись преподавателя	Ф.И.О. преподавателя
1					
2					
3					
4					

**2. Производственные практики (3-й год обучения, весенний семестр)**

№	Наименование модуля	Форма контроля	Оценка	Подпись руководителя практики	Ф.И.О. руководителя практики
1	Педагогическая практика	зачет с оценкой			
2	Научно-исследовательская практика	зачет с оценкой			

**3. Научные исследования (каждый семестр)**

№	Наименование модуля	Форма контроля	Оценка	Подпись научного руководителя	Ф.И.О. научного руководителя
1	Научно-исследовательская деятельность	зачет с оценкой			
2	Подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук	зачет с оценкой			

Обзор литературы по теме: \_\_\_\_\_

---



---



---



---

Теоретические исследования: \_\_\_\_\_

---



---



---



---

Сбор материала / экспериментальные исследования: \_\_\_\_\_

---



---



---



---

Научные доклады (тема, место и статус конференции): \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

Публикации (полные выходные данные; приложить копию 1-й стр.; выложить в портфолио):

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Какие разделы диссертации написаны: \_\_\_\_\_

---

---

Примерная степень готовности диссертации (в процентах): \_\_\_\_\_

Затруднения в работе над диссертацией и меры по их устранению: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

Предполагаемая дата готовности НКР (диссертации) и научного доклада (для аспирантов последнего года обучения): \_\_\_\_\_

Предполагаемая дата представления диссертации в Диссертационный совет (для аспирантов последнего года обучения): \_\_\_\_\_

#### **4. Педагогическая работа аспиранта (кроме педагогической практики)**

Посещение лекций научного руководителя и ведущих специалистов и т.п.: \_\_\_\_\_

---

---

Занятия со студентами:

Дата	Название дисциплины	Вид занятий (сем./практ./лаб.)	Тема	Институт, курс, группа

Другие формы педагогической работы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**5. Другие виды научно-образовательной работы аспиранта**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**6. Заключение кафедры по аттестации обучающегося**

*Справочно: требования и необходимые компоненты промежуточной аттестации (по годам обучения и семестрам) приведены в Положении о промежуточной аттестации (см. сайт)*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Промежуточная аттестация проведена на заседании кафедры:

дата: \_\_\_\_\_; номер протокола: \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

**СОГЛАСОВАНО**

Начальник ОПНПК \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по научной работе \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)