

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЛЕСОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ С.М. КИРОВА»**

Кафедра лесной политики, экономики и управления

ОРГАНИЗАЦИЯ И ВЫПОЛНЕНИЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

Методические указания для обучающихся по
направлению 38.03.02 «Менеджмент»

Санкт-Петербург

201__

Рассмотрено и рекомендовано к изданию Ученым советом института управления и экономики лесного сектора Санкт-Петербургского государственного лесотехнического университета имени С.М. Кирова «29» марта 2016 г. в электронном виде.

С о с т а в и т е л ь

доктор экономических наук, профессор В. Н. Петров
кандидат экономических наук И.В. Филинова

Методические указания содержат примерный перечень тем выпускных квалификационных работ, этапы и требования по их выполнению с учетом специфики видов экономической деятельности организаций лесного сектора.

Издание исправленное и дополненное.

ПРЕДИСЛОВИЕ

Настоящие методические указания подготовлены выпускающей кафедрой лесной политики, экономики и управления и отражают основные требования к содержанию, структуре и порядку защиты выпускных квалификационных работ, обучающихся на лесозащитно-лесоводческом факультете.

При подготовке настоящих методических указаний сохранена преемственность, учтены накопленный педагогический опыт кафедры, ее научные школы и направления.

Нормативную правовую базу методических указаний составляют: Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, принятые в соответствии с ним подзаконные нормативные правовые акты, федеральные государственные образовательные стандарты, федеральные государственные требования, государственные стандарты, устанавливающие стандартизованную систему по информации, библиотечному и издательскому делу, локальные нормативные акты и устав Санкт-Петербургского государственного лесотехнического университета им. С. М. Кирова.

Выпускная квалификационная работа представляет собой одну из форм государственной итоговой аттестации обучающихся, отражает оценку качества, степень и уровень освоения ими образовательных программ.

Подготовка и защита выпускной квалификационной работы являются обязательными и проводятся в порядке и в форме, установленной Санкт-Петербургским государственным лесотехническим университетом.

К защите выпускной квалификационной работы допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности, в полном объеме выполнившие учебный или индивидуальный учебный план.

ВВЕДЕНИЕ

Федеральный закон об образовании регулирует образовательные отношения, особенностью которых является придание большей самостоятельности обучающимся при овладении ими образовательных программ.

Подготовка выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) относится к самостоятельному виду деятельности обучающихся, она учитывается в структуре образовательных программ, время на ее подготовку измеряется зачетными единицами – унифицированными единицами измерения трудоемкости самостоятельной работы обучающегося.

ВКР должна быть написана обучающимся единолично, иметь внутреннее единство и содержать обоснованные расчётами организационно-экономические мероприятия в сфере совершенствования экономических отношений, организации и управления.

Условием продуктивной самостоятельной работы обучающихся является наличие учебно-методического материала.

В методических указаниях сформулированы требования, цели, задачи, содержание и организация выполнения обучающимися выпускных квалификационных работ.

В методических указаниях приведены основные сферы деятельности будущих выпускников факультета, ориентирующие их на выбор темы ВКР (прил. 1).

Примерные темы выпускных квалификационных работ отражают современную организацию и управление в лесном секторе, с учетом тенденций его развития и научных школ кафедры лесной политики, экономики и управления.

1. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ РАБОТАМ

Согласно уровням высшего профессионального образования различают выпускные квалификационные работы бакалавра, специалиста и магистра.

Выпускная квалификационная работа бакалавра (ВКРБ) – разновидность учебно-научной деятельности по выбранной теме исследования, подготовленная на правах рукописи лично обучающимся на основе полученных знаний по программе бакалавриата с учетом требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

ВКРБ выполняется под руководством преподавателя выпускающей кафедры, имеет завершённый характер, содержит логически увязанные части, свидетельствующие об умении автора самостоятельно работать с различной литературой, обобщать и анализировать фактический материал, о владении общекультурными и профессиональными компетенциями, о подготовленности к самостоятельной практической работе в соответствии

с полученной квалификацией или дальнейшему обучению по программе специалитета.

Выпускная квалификационная работа специалиста (ВКРС) – разновидность учебно-научной деятельности по выбранной теме исследования, подготовленная на правах рукописи лично обучающимся на основе полученных знаний по программе специалитета с учетом требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

ВКРС выполняется под руководством преподавателя выпускающей кафедры, имеет заверченный характер, содержит логически увязанные части, свидетельствующие об умении автора самостоятельно работать с различной литературой, систематизировать и оценивать фактический материал, о владении общекультурными и профессиональными компетенциями, о степени подготовленности к самостоятельной работе по специальности или дальнейшему обучению по магистерской программе или аспирантуре.

ВКРС могут быть в виде дипломных проектов или дипломных работ. Дипломные работы в отличие от дипломных проектов содержат научно-исследовательские разделы, проекты тем дипломных работ рассматриваются на заседании выпускающей кафедры и утверждаются на ученом совете факультета.

Выпускная квалификационная работа магистра (ВКРМ) – разновидность научно-исследовательской работы по выбранной теме научного исследования, подготовленная на правах рукописи лично обучающимся на основе полученных знаний по магистерской программе с учетом требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

ВКРМ выполняется под руководством преподавателя выпускающей кафедры, имеющего право научного руководства магистрами. ВКРМ имеет заверченный характер, содержит логически увязанные части, свидетельствующие об умении автора самостоятельно описывать, объяснять, обобщать и систематизировать явления и факты действительности.

ВКРМ свидетельствует об уровне владения общекультурными и профессиональными компетенциями, о степени подготовленности к самостоятельной научно-практической работе или обучению в аспирантуре.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

2.1. Цели выпускных квалификационных работ

Целями выпускных квалификационных работ являются:

– показ уровня знаний, навыков и компетенции обучающихся, степень их подготовленности к выполнению определённого вида профессиональной деятельности;

– умение использовать полученные теоретические знания по оценке экономического, социального и экологического состояния объекта изучения, установление недостатков в его экономической организации, предложение мероприятий по повышению эффективности производственной и управленческой деятельности.

2.2. Задачи выпускных квалификационных работ

Задачами выпускных квалификационных работ являются:

– закрепление, обогащение и систематизация теоретических знаний, приобретение навыков практического применения этих знаний при решении конкретных экономических задач или научно-исследовательских вопросов;

– развитие навыков ведения самостоятельных теоретических и экспериментальных исследований с использованием современных методов научного познания;

– приобретение опыта представления и публичной защиты результатов своей работы.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

3.1. Предварительная деятельность

Выбор темы. Выпускающая кафедра по каждой реализуемой образовательной программе ежегодно утверждает тематику выпускных квалификационных работ. Примерная тематика работ приведена в прил. 2.

Содержание тем учитывает научные направления и школы кафедры, а также основные сферы деятельности выпускников. Количество тем должно обеспечивать широкий их выбор выпускниками и быть достаточным для индивидуализации выпускных квалификационных работ.

Перечень тем размещается в сети «Интернет» на кафедральной странице официального сайта Санкт-Петербургского государственного лесотехнического университета.

Обучающийся может самостоятельно выбрать тему выпускной квалификационной работы или инициировать свою тему (направление) для разработки, в том числе по заказу будущего работодателя.

После выбора темы студент согласовывает её с предполагаемым руководителем от выпускающей кафедры, после чего в установленные кафедрой сроки подает письменное заявление на имя заведующего выпускающей кафедрой (прил. 3).

После согласования заявления с заведующим выпускающей кафедрой ректор университета издает приказ об утверждении всех тем выпускных квалификационных работ на факультете.

Ориентиром для обучающегося при выборе темы выпускной квалификационной работы являются знания основных сфер и направлений его будущей практической деятельности в качестве выпускника с высшим образованием.

По согласованию с заведующим кафедрой возможна небольшая корректировка (уточнение) темы выпускной квалификационной работы.

Получение индивидуального задания. После выбора и утверждения темы выпускной квалификационной работы руководитель выдает обучающемуся индивидуальное задание (прил. 4) и составляет совместно с ним календарный план-график его выполнения. Индивидуальное задание носит рекомендательный характер.

Индивидуальное задание охватывает все разделы будущей выпускной квалификационной работы и может незначительно отличаться от окончательного наименования ее разделов.

Заполненное, подписанное руководителем и обучающимся индивидуальное задание утверждается заведующим выпускающей кафедрой, что является основанием для начала самостоятельного выполнения ВКР.

По согласованию с заведующим кафедрой в график выполнения индивидуального задания руководителем ВКР могут быть внесены изменения в случае невозможности его выполнения в установленные сроки.

Для качественного выполнения отдельных разделов работы, связанных с использованием материала по узкоспециальным направлениям, а также в тех случаях, когда тема работы носит междисциплинарный характер, могут назначаться консультанты от специализированных кафедр, о чем делается запись в индивидуальном задании.

Индивидуальное задание является неотъемлемой частью выпускной квалификационной работы, помещается после титульного листа.

3.2. Основная деятельность

Подготовка пояснительной записки

Пояснительная записка выпускной квалификационной работы состоит из титульного листа (прил. 5), содержания, введения, основной части, заключения, списка использованных источников и приложений. Объем пояснительной записки для ВКРБ может быть от 40 до 60 с., для остальных работ – 100–120 с. принтерного текста.

Содержание. Содержание размещают после титульного листа и индивидуального задания. Содержание включает в себя введение, наименование всех разделов, подразделов, заключение, приложение (я) и список использованных источников.

Введение. Во всех выпускных квалификационных работах во введении отражается актуальность темы выпускной квалификационной работы, цель, задачи исследования, объект, предмет исследования, структура работы, указывается место прохождения преддипломной практики. По объему введение может быть от 3 до 5 % от пояснительной записки.

Введение в ВКРБ и ВКРС должно содержать оценку современного состояния решаемого экономического вопроса в области профессиональной подготовки, основание и исходные данные для выполнения работы.

Введение в ВКРМ должно отражать ее связь с научными школами и направлениями выпускающей кафедры, новизну темы магистерской диссертации, используемые в работе методы исследований.

Во введении не должно содержаться рисунков, формул и таблиц.

Основная часть. Основная часть, как правило, состоит из четырех разделов (глав), с выделением в каждом от трех до четырех подразделов (параграфов). Содержание разделов основной части должно точно соответствовать теме работы и полностью раскрывать ее содержание.

В первом разделе приводят краткую характеристику объекта исследования, постановку проблемы, выдвижение гипотезы, блок-схему исследования.

Первый раздел может содержать:

- постановку задачи (проблемы) и выдвижение рабочей гипотезы и критерии оценки ее решения;
- теоретическое обоснование выбранной темы исследования;
- обоснование объекта и предмета исследования;
- блок-схему выпускной квалификационной работы (прил.6);
- месторасположение объекта исследования;
- организационно-правовую форму объекта исследования;

- структура управления и кадровое обеспечение;
- основные виды деятельности и их основные показатели в динамике;
- технологию производства продукции, оказания услуг;
- поставщиков и потребителей продукции (услуг);
- характеристику земель лесного фонда;
- инвестиционную политику организации;
- природоохранную и ресурсосберегающую деятельность;
- информационную и коммуникационную систему;

Второй раздел содержит оценку и экономический анализ производственной (управленческой) деятельности организации в динамике:

- анализ уровня технического уровня выпускаемой продукции, оказываемых услуг;
- анализ эффективности организации производства;
- анализ эффективности управления;
- анализ объема, структуры и качества продукции;
- состав и динамика основных фондов;
- анализ состояния и использования основных фондов;
- анализ состояния и использования оборотных средств;
- анализ обеспеченности рабочей силой;
- анализ квалификации рабочей силы;
- текучесть кадров;
- анализ использования рабочего времени;
- анализ себестоимости продукции (услуг);
- анализ прибыли и рентабельности;
- анализ основных показателей финансового состояния;
- анализ обеспеченности собственными оборотными средствами;
- анализ финансовой устойчивости;
- обобщающая организационно-экономическая оценка деятельности.

Основной акцент второго раздела должен быть сделан на анализ экономических показателей, наиболее близких к выбранному предмету исследования.

Третий раздел посвящен теоретическому обоснованию решаемой задачи и имеет научно-исследовательское содержание. Он включает:

- существующие точки зрения отечественных специалистов по решаемой проблеме (задаче);
- существующие точки зрения зарубежных специалистов применительно к предмету исследования;
- анализ и классификацию известных теоретических исследований, являющихся базой для проведения собственного исследования;
- описание методики исследования (работы);
- построение экономико-математической модели исследуемого вопроса и его решения;

– обоснование необходимости проведения анкетирования или иных методов проведения эксперимента.

Четвертый раздел содержит предложенные обучающимся конкретные организационно-экономические мероприятия, решающие поставленные вопросы (проблему).

Этот раздел содержит расчетно-аналитическую часть и включает расчеты экономических показателей, служащих решению поставленных вопросов (проблемы).

Предлагаются различные организационно-экономические мероприятия по повышению эффективности деятельности исследуемой организации. Все предложенные мероприятия должны быть экономически обоснованы и подтверждаться расчётами.

Выпускная квалификационная работа должна содержать не менее двух мероприятий экономико-социального или лесоводственно – экономического характера.

На основе выводов, сделанных в третьем разделе, обучающийся формирует расчетные экономические показатели и дает оценку эффективности предложенных мероприятий.

Рекомендуется провести экономико-статистический анализ с определением необходимых параметров (дисперсия, среднеквадратичное отклонение, коэффициенты вариации, осцилляции и т. д.) с целью установления возможных причин отклонений расчетных параметров от средних их значений. Рассчитывается влияние обнаруженных причин на результаты деятельности предприятия (учреждения).

В этом разделе дается оценка результатов исследований, оценку полноты решения поставленных задач, достоверности полученных результатов, их сравнение с аналогичными результатами, обоснование необходимости проведения дополнительных исследований и предложения по использованию результатов работы.

Заключение. Заключение должно содержать краткие выводы по результатам работы, которые должны корреспондировать с целями и задачами, поставленными ранее. Здесь дается оценка полноты выполнения индивидуального задания по каждому разделу, рекомендации по практическому и научному применению результатов работы. Заключение занимает от 3 до 5 % от объема пояснительной записки.

Список использованных источников. Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, использованных при подготовке выпускной квалификационной работы. Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1–2003 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Ссылки в тексте пояснительной записки на все заимствованные источники обязательны.

Приложения. Приложения включаются в структуру выпускной квалификационной работы при необходимости. Они содержат материалы, дополняющие пояснительную записку или связанные с выполнением работы, например:

- формы первичной бухгалтерской и статистической отчетности;
- промежуточные математические выкладки, формулы и расчеты;
- программы задач, решаемых на ЭВМ, описание алгоритмов, распечатки;
- вспомогательный графический материал;
- акты внедрения результатов исследования в производство или в учебный процесс и т. п.

Приложения помещают после списка использованных источников и располагают в порядке ссылок на них в тексте документа. Каждое приложение должно начинаться с нового листа (страницы) с указанием вверху справа страницы и слова «Приложение ... ». После слова «Приложение» следует его номер, обозначающий его последовательность.

Приложения включают в общую нумерацию страниц всей пояснительной записки.

3.3. Заключительная деятельность

После написания выпускной квалификационной работы обучающийся получает письменный отзыв (прил. 7) и письменную рецензию (прил. 8).

Отзыв на выпускную квалификационную работу дает руководитель обучающегося от выпускающей кафедры.

Рецензентом может быть специалист по профилю рецензируемой работы, определяющий на основании пояснительной записки уровень выполнения требований к подготовке специалиста, бакалавра или магистра, который не является сотрудником выпускающей кафедры, на которой осуществляется руководство работой.

Выпускная квалификационная работа состоит из титульного листа, индивидуального задания и календарного плана-графика, отзыва руководителя выпускающей кафедры, рецензии стороннего специалиста по выбранной теме, содержания, текста основной части, заключения, списка использованных источников и приложений. Вышеперечисленные части работы переплетаются, и готовая работа сдается на выпускающую кафедру за день до назначенной защиты.

4. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

Текст. Текст выпускной квалификационной работы должен быть выполнен печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне белой бумаги формата А4 по ГОСТ 9327–60.

Цвет шрифта – чёрный, интервал – полуторный, гарнитура – Times New Roman, размер шрифта – не менее 1,8 мм (рекомендуется 14 кегль), абзацный отступ – 1,25 см.

Текст работы следует печатать с соблюдением следующих размеров полей: правое – 15 мм, левое – 30, верхнее и нижнее – 20 мм.

Опечатки, описки и другие неточности, обнаруженные в тексте, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской с последующим нанесением исправленного текста (графики) машинным или рукописным способом.

Нумерация разделов, подразделов, пунктов, подпунктов. Наименования основных структурных элементов «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «НАИМЕНОВАНИЕ РАЗДЕЛА ИЛИ ГЛАВЫ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» являются заголовками структурных элементов работы.

Основные структурные элементы пишутся в середине строки прописными буквами без точки, не подчёркиваются и не выделяются жирным шрифтом.

Основную часть работы следует делить на разделы, подразделы, пункты, подпункты. Количество разделов, подразделов и пунктов не ограничено.

Разделы, подразделы, пункты и подпункты должны иметь заголовки, логически увязанные между собой. Название заголовков должно быть четким, лаконичным и соответствовать их содержанию.

Разделы, подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами и записывать в середине строки с прописной буквы, не подчеркивая. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста. Пример – 1, 2, 3 и т. д.

Подразделы пишутся с прописной буквы, строчными буквами и нумеруются в пределах основного раздела (главы). Номер подраздела включает номер раздела и подраздела, разделённые точкой. Например, 1.1, 1.2, 1.3 и т. д.

Пункты должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого подраздела. Номер пункта включает номер раздела и порядковый номер подраздела и пункта, разделённые точкой. Например, 1.1.1, 1.1.2 и т. д.

Номер подпункта включает номер раздела, подраздела, пункта и порядковый номер подпункта, разделённые точкой. Например, 1.1.1.1, 1.1.1.2 и т. д.

После номера раздела, подраздела, пункта и подпункта в тексте точку не ставят.

Нумерация страниц. Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в правом верхнем углу листа без точки.

Титульный лист, индивидуальное задание и содержание включают в общую нумерацию страниц, но номера страниц на них не проставляют.

Иллюстрации, таблицы, фотографии, размещённые в тексте на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц. Иллюстрации, таблицы и фотографии на листе формата А3 (297×420) учитывают как одну страницу.

Нумерация страниц должна быть сквозная, включая приложения.

Ссылки и цитаты. В работе должны быть внутритекстовые ссылки на источник в целом или его разделы и (или) приложения. Внутритекстовые ссылки на использованные источники следует приводить в квадратных скобках, указывая порядковый номер по списку использованных источников.

Знак ссылки ставят непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение, и перед текстом пояснения. Знак ссылки выполняют арабскими цифрами.

Допустимо цитирование с соблюдением следующих требований:

- цитируемый текст должен приводиться в кавычках без изменений;
- запрещается пропускать слова, предложения или абзацы в цитируемом тексте без указания на то, что такой пропуск делается, также производить замену слов (все особенности авторских написаний должны быть сохранены);
- цитата должна содержать законченную мысль;
- запрещается объединять в одной цитате несколько выдержек, взятых из разных мест цитируемого источника;
- каждая выдержка из цитируемого источника должна оформляться как отдельная цитата;
- все цитаты должны сопровождаться указаниями на источник по правилам составления библиографических описаний.

Формулы. Формулы следует выделять из текста в отдельную строку, если они являются длинными и громоздкими, содержат знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования.

Если формула не умещается в одну строку, то она должна быть перенесена после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (–), ум-

ножения (\times), деления ($:$), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют.

Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

Если формулы являются простыми, короткими, не имеющими самостоятельного значения и не пронумерованными, то допустимо их размещение в тексте (без выделения отдельной строки).

После формулы помещают перечень всех принятых в формуле символов с расшифровкой их значений и указанием размерности (если в этом есть необходимость).

Буквенные обозначения дают в той же последовательности, в которой они приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться с абзацного отступа со слова «где» без двоеточия.

Формулы нумеруются сквозной нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами. Номер формулы указывают в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

Иллюстрации. Иллюстрации (чертежи, графики, диаграммы, блок-схемы др.), помещаемые в работе, должны соответствовать требованиям государственных стандартов Единой системы конструкторской документации.

Все иллюстрации в тексте работы размещают непосредственно после первой ссылки на них «рис. ... » (или на следующей странице) и обозначают словом «Рисунок ... ».

На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте.

Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Если иллюстрация в работе только одна, то она не нумеруется, обозначается «Рисунок». Иллюстрации должны иметь наименование и при необходимости – пояснительные данные (подрисовочный текст).

После номера рисунка ставится точка, его наименование пишется с прописной буквы.

Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают посередине строки.

Фотоснимки размером меньше формата А4 должны быть наклеены на стандартные листы белой бумаги.

Таблицы. Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Каждая таблица должна иметь порядковый номер в пределах всей работы. Номер таблицы размещают в правом верхнем углу таблицы, например «Таблица ... ». Название таблицы должно отражать её содержание, быть точным, кратким. Его следует помещать над таблицей посередине, строкой ниже от её номера.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу.

При переносе части таблицы на другую страницу справа над таблицей пишут слова «Продолжение таблицы ...».

При переносе таблицы на другой лист название таблицы не повторяют.

На все таблицы в тексте должны быть ссылки.

Допускается применять в таблице размер шрифта меньший, чем в тексте работы.

Все графы таблицы должны иметь заголовки. Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаголовки граф – со строчной буквы. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Заголовки и подзаголовки граф указывают в единственном числе.

Если в работе только одна таблица, то ее не нумеруют.

Приложения. Различают приложения обязательные и информационные. Информационные приложения могут иметь рекомендательный или справочный характер.

Приложения следуют после списка использованных источников и отделяются от основного текста страницей, на которой пишут посередине прописными буквами, без точки в конце слово «ПРИЛОЖЕНИЯ».

На все приложения в тексте работы должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы. Каждое приложение желательно начинать с новой страницы с указанием наверху справа страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» прописными буквами, и его номер. Приложение должно иметь заголовок относительно текста с прописной буквы, отдельной строкой.

Приложения обозначают арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Если в работе имеется только одно приложение, то оно не нумеруется и обозначается «ПРИЛОЖЕНИЕ».

Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

Библиографический источник

Об образовании в Российской Федерации: Федер. закон № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. (ред. от 23.07.2013 г.) // Собрание законодательства РФ. 2012. № 53. Ст. 7598. Ч. I.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Основные сферы и направления деятельности выпускников факультета экономики и управления

Сфера деятельности	Направление деятельности
1. Организационно-управленческая	<p>1.1. участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);</p> <p>1.2. участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;</p> <p>1.3. планирование деятельности организации и подразделений;</p> <p>1.4. формирование организационной и управленческой структуры организаций;</p> <p>1.5. организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;</p> <p>1.6. разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);</p> <p>1.7. контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;</p> <p>1.8. мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;</p> <p>1.9. участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);</p>

<p>2. Информационно-аналитическая деятельность</p>	<p>2.1. сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;</p> <p>2.2. построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;</p> <p>2.3. создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;</p> <p>2.4. разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;</p> <p>2.5. разработка системы внутреннего документооборота организации;</p> <p>2.6. оценка эффективности проектов;</p> <p>2.7. подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;</p> <p>2.8. оценка эффективности управленческих решений;</p>
<p>3. Предпринимательская</p>	<p>3.1. разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;</p> <p>3.2. организация и ведение предпринимательской деятельности.</p>

**Примерная тематика выпускных квалификационных работ
по кафедре лесной политики, экономики и управления**

1. Анализ и оценка организации лесохозяйственной деятельности в лесничестве.
2. Экономические результаты аренды лесных участков на лесозаготовительном предприятии.
3. Экономическая оценка финансовых потоков в лесном хозяйстве на примере регионального органа управления лесами.
4. Экономическая оценка лесного дохода и расходов лесного хозяйства на примере регионального органа управления лесами.
5. Экономическая эффективность мероприятий по повышению продуктивности лесов.
6. Экономическая оценка ущерба от самовольных рубок.
7. Экономическая оценка рубок промежуточного пользования в лесах.
8. Оптимизация разделения управленческих и производственных функций лесного хозяйства.
9. Совершенствование организации и управления лесовосстановления в лесничествах.
10. Совершенствование управления и организации рубок промежуточного пользования.
11. Эффективность ячеечной формы организации производства на предприятии лесного сектора.
12. Совершенствование форм организации труда и производства на предприятиях лесного сектора.
13. Эффективность организации лесотранспортных работ на предприятиях лесного сектора.
14. Резервы роста дохода и прибыли на предприятии.
15. Анализ издержек производства на предприятиях в современных условиях хозяйствования и пути их снижения.
16. Оценка эффективности внедрения новой техники и новых технологий в современных условиях.
17. Обоснование условий эффективности различных форм развития производства на предприятиях, их объединениях, в отраслях.
18. Технико-экономическая оценка биотехнологий в лесном секторе.
19. Эффективность малоотходных, безотходных технологий на предприятиях, их объединениях и в отраслях.
20. Формирование прибыли на предприятиях, их объединениях, в отраслях в рыночных условиях.
21. Основные направления совершенствования структуры производства на предприятиях, их объединениях, в отраслях.
22. Обоснование направлений освоения низкокачественного сырья и отходов в современных условиях.

23. Эффективность инвестиций (инвестиционных проектов) в современных условиях хозяйствования.
24. Управление текущими затратами на предприятиях, их объединениях и в отраслях.
25. Обоснование оптимальных и критических объёмов производства в современных условиях хозяйствования.
26. Организация труда и его оплаты в современных условиях хозяйствования.
27. Анализ экономико-финансовых результатов работы предприятий и пути их повышения.
28. Проект мероприятий по повышению эффективности работы предприятия.
29. Интеграция как важнейшее направление повышения устойчивости функционирования предприятий.
30. Оценка экономической доступности природных (лесных) ресурсов.
31. Налоги и экономика предприятий в современных условиях хозяйствования.
32. Эффективность производства и отдельных его факторов.
33. Рентная оценка древесных ресурсов на корню.
34. Сырьевая база предприятия, её характеристики, уровень использования и экономика.
35. Эффективность использования основного капитала (основных фондов) и пути её увеличения в современных условиях.
36. Разработка мероприятий по повышению эффективности использования основных производственных фондов предприятия.
37. Анализ себестоимости продукции и пути её снижения.
38. Анализ трудовых ресурсов предприятия и пути улучшения их использования.
39. Эффективность использования оборотного капитала (оборотных средств) и пути её повышения в современных условиях.
40. Товарная стратегия предприятия в современных условиях хозяйствования.
41. Стратегия предотвращения банкротства предприятия.
42. Эффективность ремонтных производств на предприятиях.
43. Управление прибылью на предприятии.
44. Экономическая эффективность различных технологий лесозаготовок.
45. Структура потребления древесного сырья как фактор формирования цены древесины на корню.
46. Обоснование формы развития производства на предприятиях лесного сектора.
47. Существующая практика финансирования расходов на ведение лесного хозяйства (воспроизводство лесов, охрану и защиту лесов) на региональном и/или федеральном уровне и предложения по её совершенствованию.

48. Оценка эффективности существующих механизмов финансирования (бюджетных, внебюджетных) расходов на ведение лесного хозяйства (воспроизводство лесов, охрану и защиту) на примере субъекта Российской Федерации.

49. Разработка альтернативных сценариев проведения лесной политики в области охраны и защиты лесов (воспроизводства) на примере Российской Федерации.

50. Разработка мероприятий по улучшению управления бюджетными расходами на лесное хозяйство (воспроизводство лесов, охрану и защиту).

51. Выявление норм лесного законодательства, сдерживающих развитие экономических отношений в лесном секторе региона, разработка предложений по их совершенствованию.

52. Совершенствование экономической организации охраны и защиты лесов на примере лесхоза (государственного управления природными ресурсами региона).

53. Совершенствование экономических отношений в лесном хозяйстве.

54. Совершенствование экономических отношений между арендатором и арендодателем.

55. Экономическая природа платежей за лесопользование (дипломная работа с элементами НИР).

56. Анализ деятельности территориального органа управления природными ресурсами субъекта Российской Федерации на основе критериев и индикаторов устойчивого управления лесами (дипломная работа с элементами НИР).

57. Значение лесного сектора в экономике региона.

58. Особенности экономической организации биоэнергетических производств.

59. Особенности экономической организации учебно-опытных хозяйств образовательных учреждений.

60. Экономическая оценка ущерба от лесных пожаров.

61. Экономический механизм перераспределения рисков от лесных пожаров.

62. Экономическая оценка продуктов побочного использования лесов на примере территориального органа управления природными ресурсами субъекта Российской Федерации (дипломная работа с элементами НИР).

63. Зарубежный опыт и отечественная практика экономической оценки лесов (дипломная работа с элементами НИР).

64. Экономическая оценка поступления лесного дохода и расходы на ведение лесного хозяйства в регионе.

65. Экономические и правовые особенности ведения лесного хозяйства в городских лесах.

66. Экономические и правовые особенности ведения лесного хозяйства в малолесном районе.

- 67.** Оценка эффективности бюджетного финансирования лесохозяйственной деятельности.
- 68.** Эффективность лизинга в лесопромышленном комплексе.
- 69.** Эффективность систем оплаты труда в лесном хозяйстве.
- 70.** Оценка ведения лесного хозяйства области на основе критериев и индикаторов устойчивого управления лесами.
- 71.** Управление текущими затратами на производство на примере предприятия.
- 72.** Учёт затрат и калькулирование себестоимости продукции на примере лесозаготовок.
- 73.** Принятие управленческих решений на основе информационных ресурсов лесного хозяйства (дипломная работа с элементами НИР).
- 74.** Экологические функции леса как объект рыночного обращения.
- 75.** Финансирование деятельности по государственному управлению лесами и её эффективность.
- 76.** Внутренние и внешние факторы, влияющие на государственное управление лесами (дипломная работа с элементами НИР).
- 77.** Эффективность лесной политики в области использования лесов.
- 78.** Формирование производственной программы по лесовосстановлению на примере лесничества.
- 79.** Оценка уровня интенсивности лесохозяйственной деятельности на примере лесничества.
- 80.** Возможность применения нестандартных систем учёта и калькулирования себестоимости продукции на отечественных предприятиях.
- 81.** Особенности экономической организации предприятий садово-паркового хозяйства.
- 82.** Разработка мероприятий по улучшению управления бюджетными расходами на лесное хозяйство в лесничествах (организация воспроизводства, охраны и защиты лесов).
- 83.** Экономическая организация охраны и защиты лесов на примере регионального органа управления лесами.
- 84.** Экономическая организация лесопользования на примере регионального органа управления лесами.
- 85.** Определение конечного результата и стоимостного измерения продукции лесного хозяйства (дипломная работа с элементами НИР).
- 86.** Экономическая организация рекреационного лесопользования на ландшафтно-экологической основе.
- 87.** Оценка эффективности управления городскими лесами.
- 88.** Экономические механизмы привлечения инвесторов в лесной сектор региона.
- 89.** Экономическая эффективность частно-государственного партнёрства в лесном секторе.
- 90.** Экономическая оценка лесомелиоративных мероприятий в лесном хозяйстве.

**Заявление обучающегося об утверждении темы
выпускной квалификационной работы**

Заведующему кафедрой

(наименование кафедры полностью)

от обучающегося _____

(И.О.Ф.)

группы _____

(номер группы, факультет)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему выпускной квалификационной работы (*бакалавра, специалиста, магистра*) (*название темы*) и утвердить руководителя (*Ф.И.О, учёная степень, учёное звание, должность, место работы*)

(подпись, дата)

Контактный телефон _____

(контактный телефон студента)

Осуществлять руководство работой обучающегося (*Ф.И.О.*) по вышеуказанной теме согласен (на)

(дата, подпись руководителя)

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий кафедрой

лесной политики, экономики и управления

« _____ » _____ 20 ____ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

для выполнения выпускной квалификационной работы

обучающийся _____

Тема выпускной квалификационной работы:

Тема утверждена приказом ректора № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Срок сдачи оформленного дипломного проекта (работы) на кафедру с отзывом и рецензией: « ____ » _____ 20 ____ г.

Исходные данные к разработке дипломного проекта (работы):

(указать учебно-методическую литературу, научные издания, нормативные правовые акты, источники первичной информации исследуемой организации)

Перечень вопросов, подлежащих разработке:

Введение (указать актуальность темы, цель, задачи, объект и предмет исследования, место прохождения преддипломной практики и др.)

Раздел 1.

Раздел 2.

Раздел 3.

Раздел 4.

Перечень раздаточного материала (указать схемы, таблицы, рисунки и пр. материал, наглядно отражающий основное содержание работы)

Заключение (сделать выводы по каждому разделу работы, показать степень решения поставленных задач и достижение цели)

Консультанты по специальным вопросам: (указать Ф.И.О. консультанта, должность, звание, наименование кафедры и соответствующие разделы работы)

Руководитель _____

Принял к исполнению _____

Дата выдачи задания: « ___ » _____ 20__ г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ЛЕСОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени С. М. Кирова»

Институт управления и экономики лесного сектора

Кафедра лесной политики, экономики и управления

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

(бакалавра, специалиста, магистра)

на тему: « _____ »

Выполнил:

Заведующий кафедрой:

Руководитель:

Консультанты:

А.И. Иванов

проф., д.э.н. В.Н. Петров

проф., к.э.н. В.А. Ильин

доц., к.э.н. И.И. Иванова

доц., к.т.н. И.И. Сидоров

Санкт-Петербург

20 г.

**Примерная блок-схема
выпускной квалификационной работы**



ОТЗЫВ на выпускную квалификационную работу

Отзыв руководителя должен включать следующие разделы:

1) характеристика обучающегося:

- степень самостоятельности при выполнении исследования, полноты выполнения индивидуального задания;
- отношение к процессу выполнения ВКР: выполнение обучающимся индивидуального календарного плана-графика работы, дисциплинированность, активность, организованность, ответственность, посещение консультаций руководителя и консультантов и др.;

2) характеристика ВКР:

- мотив выбора темы (ранее выполненные курсовые работы, участие в научно-исследовательской работе кафедры, производственная деятельность и др.), её связи с планом НИР кафедры и научными направлениями кафедры;
- степень полноты раскрытия темы, деятельность проведённого анализа производственно-хозяйственной деятельности организации, внутреннее единство, логичность, завершённость, умение использовать ранее полученные знания по различным дисциплинам, умение работать со специальной литературой, нормативными правовыми актами, первичной информацией организации, реалистичность и обоснованность предложенных организационно-экономических мероприятий, значение выполненной работы для практики и науки;
- замечания и выводы: уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующие подготовленность выпускника к выполнению определённого вида профессиональной деятельности;
- оценка ВКР «неудовлетворительно», «хорошо», «отлично» и возможность присвоения обучающемуся соответствующей квалификации.

Отзыв подписывается руководителем с указанием даты, учёной степени, звания, должности и места работы.

РЕЦЕНЗИЯ
на выпускную квалификационную работу

Рецензия должна включать следующие разделы:

- 1) общая характеристика ВКР: актуальность выбранной темы, её соответствие профилю будущей профессиональной сфере выпускника; способность обучающегося применять современные методы исследования; логика работы; количественная и качественная оценка литературных источников, в том числе иностранных; учёт нормативных правовых актов, регулирующих соответствующую сферу экономических отношений; соблюдение обучающимся требований к структуре, содержанию и оформлению ВКР;
- 2) характеристика содержания разделов ВКР: оценка всесторонности и глубины раскрытия основной теоретической проблемы; степень самостоятельности выполненной работы и её объём; достоверность источников первичной информации, корректность экономических расчётов; наличие ссылок на заимствованный материал; оценка указанных литературных источников с точки зрения заявленной темы ВКР; оценка стиля изложения материала; новизна, реалистичность и обоснованность предложений и мероприятий;
- 3) замечания по содержанию ВКР;
- 4) выводы: уровень и качество представленной работы; соответствие содержания ВКР заявленной теме; оценка теоретической и практической значимости работы, в том числе для будущей профессиональной деятельности выпускника; оценка уровня овладения выпускником исследовательскими навыками; соответствие требованиям федерального образовательного стандарта и образовательного стандарта;
- 5) оценка ВКР: «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» и возможность присвоения обучающемуся соответствующей квалификации.

Рецензия подписывается с указанием даты, учёной степени, звания, должности и места работы рецензента.

Оглавление

Предисловие.....	3
Введение	4
1. Основные требования к выпускным квалификационным работам.....	4
2. Цели и задачи выпускных квалификационных работ	6
2.1. Цели выпускных квалификационных работ	6
2.2. Задачи выпускных квалификационных работ	6
3. Организация подготовки выпускной квалификационной работы	6
3.1. Предварительная деятельность	6
3.2. Основная деятельность.....	8
3.3. Заключительная деятельность	11
4. Основные требования к оформлению выпускных квалификационных работ.....	12
Библиографический источник	15
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	16

