



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЛЕСОТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ имени С.М. Кирова»



ПОЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДАЮ
Проректор СПбГЛТУ
 Ю.И. Беленький
 « 15 июля 2019__

ПОЛОЖЕНИЕ

о миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства

Санкт-Петербург

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о миграционном учёте иностранных граждан и лиц без гражданства в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова» (далее – Положение) устанавливает общие требования к процедуре постановки на миграционный учет иностранных обучающихся по основным образовательным программам высшего образования (далее – иностранные обучающиеся) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова» (далее – СПбГЛТУ, Университет), а также требования к процедуре подачи установленных законодательством Российской Федерации документов в соответствующие районные отделы Управления по вопросам миграции Министерства внутренних дел России (далее – УВМ ГУ МВД), правила пребывания иностранных обучающихся в СПбГЛТУ, права и обязанности работников структурных подразделений и служб Университета, в том числе работников Отдела миграционного учета и визовой поддержки (далее – ОМУиВП).

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2006 № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 15.08.1996 № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 27.06.2018 № 163-ФЗ «О внесении изменений в ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ» и иными законодательными актами в сфере миграционного учета, Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.03.2003 № 167 «О порядке предоставления гарантий материального, медицинского и жилищного обеспечения иностранных граждан и лиц без гражданства на период их пребывания в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.01.2007 № 9 «О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации».

1.3. Требования настоящего Положения обязательны к исполнению всеми работниками Университета, к обязанностям которых относится взаимодействие с иностранными обучающимися Университета.

2. Основные понятия и определения, используемые в настоящем Положении

2.1. В настоящем Положении используются следующие понятия:

иностраный гражданин (ИГ) – физическое лицо, не являющееся гражданином Российской Федерации и имеющее доказательства наличия гражданства (подданства) иностранного государства;

лицо без гражданства (ЛБГ) – физическое лицо, не являющееся гражданином Российской Федерации и не имеющее доказательств наличия гражданства (подданства) иностранного государства;

приглашение на въезд в Российскую Федерацию – документ, в том числе в электронной форме, являющийся основанием для выдачи визы либо въезда в Российскую Федерацию в порядке, не требующем получения визы в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или международным договором Российской Федерации;

приглашающая сторона – лицо, по ходатайству которого выдано приглашение на въезд в Российскую Федерацию иностранному гражданину или лицу без гражданства, въехавшим в Российскую Федерацию по визе, выданной на основании такого приглашения, либо непосредственно по указанному приглашению в случаях, предусмотренных законодательством или международным договором Российской Федерации;

принимающее подразделение – Управление международного сотрудничества (УМС), отдел миграционного учета и визовой поддержки (ОМУиВП), выступающее инициатором приглашения в СПбГЛТУ иностранного гражданина или лица без гражданства;

принимающее учебное подразделение – структурное подразделение Университета, ответственное за реализацию основных образовательных программ высшего образования (институт) и дополнительных образовательных программ (подготовительное отделение), в котором обучается иностранный гражданин или лицо без гражданства.

2.2. В целях реализации настоящего Положения понятие «иностраный гражданин» включает в себя понятие «лицо без гражданства», за исключением случаев, когда настоящим Положением или действующим законодательством

Российской Федерации для лиц без гражданства установлены специальные правила, отличающиеся от правил, установленных для иностранных граждан.

3. Правила пребывания иностранных граждан на территории Российской Федерации

3.1. Все иностранные граждане, прибывшие в Университет, проходят инструктаж по соблюдению норм миграционного законодательства Российской Федерации, проходят ознакомление с настоящими Правилами пребывания иностранных граждан на территории Российской Федерации (Приложение).

3.2. Инструктаж проводится в ОМУиВП(УМС), проведение инструктажа фиксируется работником ОМУиВП(УМС) в соответствующем журнале.

3.3. Иностранные граждане, прибывшие в Университет, обязаны соблюдать следующие правила:

3.3.1. Иностранные граждане, проживающие в общежитии Университета, должны в течение двух дней (за исключением выходных и праздничных дней) явиться в ОМУиВП(УМС) и представить для постановки на миграционный учет по адресу общежития оригиналы и копии следующих документов: паспорт или удостоверение личности, по которому был осуществлен въезд на территорию Российской Федерации (копии всех страниц, несущих информацию); миграционная карта; действующая виза, оформленная по приглашению Университета или Министерства науки и высшего образования России (в случае прибытия в порядке, требующем оформления визы); справка от коменданта общежития.

3.3.2. Иностранные граждане, проживающие по частному адресу, должны встать на миграционный учет по фактическому месту проживания. В данном случае постановку на миграционный учет при заселении, при каждом последующем въезде в РФ, а также при продлении срока пребывания осуществляет собственник квартиры. Иностранный гражданин обязан в течение семи дней представить в ОМУиВП(УМС) копию уведомления постановки на миграционный учет.

3.3.3. Не менее чем за 45 календарных дней до истечения срока временного пребывания в Российской Федерации, установленного при первичной постановке на миграционный учет, лично прибыть в ОМУиВП(УМС) и представить оригиналы и копии документов для продления срока пребывания в России: паспорт или удостоверение личности, по которому был осуществлен въезд на территорию Российской Федерации; миграционную карту, копию договора на обучение или направления Минобрнауки, выписку из

приказа о зачислении на первый курс (для иностранных граждан, поступивших на первый курс), выписку из приказа о переводе на следующий курс (для иностранных граждан, переведенных на следующий курс), действующий на территории Российской Федерации медицинский страховой полис, квитанцию об оплате государственной пошлины (в случае продления срока пребывания на территории Российской Федерации путем оформления многократной визы), необходимое число фотографий, справку от коменданта общежития либо копию уведомления о постановке на учет по частному адресу.

3.3.4. При выезде в другие населенные пункты Российской Федерации проинформировать лиц, ответственных за прием иностранных граждан, принимающего учебного подразделения о цели поездки, времени и месте пребывания.

3.3.5. В случае необходимости пребывания в другом населенном пункте свыше трех дней обратиться к принимающей стороне (гражданину Российской Федерации, предоставившему жилое помещение, либо к администрации принимающей организации) для постановки на миграционный учет.

3.3.6. В течение двух рабочих дней после возвращения в Университет из поездки по Российской Федерации, после убытия из гостиницы, после нахождения в лечебном учреждении на стационарном лечении лично прибыть в ОМУиВП(УМС) и представить документы для миграционного учета: паспорт или удостоверение личности, по которому осуществлен въезд на территорию Российской Федерации, миграционную карту, уведомление о постановке на миграционный учет.

3.3.7. Перед выездом за пределы Российской Федерации проинформировать работников принимающего учебного подразделения (институт, подготовительное отделение) о цели и времени поездки, по возвращении из поездки предоставить в ОМУиВП(УМС) в течение двух рабочих дней паспорт или удостоверение личности, по которому был осуществлен въезд, миграционную карту.

3.3.8. В случае изменения места проживания, пребывания (в том числе при переезде из одного общежития Университета в другое) в течение двух рабочих дней лично прибыть в ОМУиВП(УМС) для постановки на миграционный учет по адресу общежития либо представить копию уведомления о постановке на миграционный учет по частному адресу.

3.3.9. Не позднее чем за шесть месяцев до истечения срока действия удостоверяющего личность документа, по которому был осуществлен въезд на территорию Российской Федерации, продлить срок его действия или заменить

его в соответствии с национальным законодательством и предоставить оригинал нового документа в ОМУиВП(УМС).

3.3.10. По окончании обучения в Университете, иностранный гражданин обязан выехать с территории РФ в течение тридцати дней с даты выхода приказа об отчислении из Университета.

3.3.11. При отчислении в случае досрочного прекращения обучения за невыполнение требований учебного плана, нарушений условий договора, иностранный гражданин обязан выехать с территории РФ в течение трех дней с даты выхода приказа об отчислении из Университета.

3.3.12. Иностранный гражданин обязан выехать из Российской Федерации до истечения срока действия визы или срока временного пребывания, который установлен действующим законодательством.

4. Регулирование пребывания иностранных обучающихся в Университете

4.1. Регулирование пребывания иностранных граждан в СПбГЛТУ осуществляют следующие структурные подразделения:

4.1.1. ОМУиВП(УМС) обеспечивает функции по регулированию пребывания иностранных граждан в Университете, оформляет и представляет ходатайства на выдачу приглашения на въезд в Российскую Федерацию иностранному гражданину по визе, выданной на основании такого приглашения, либо непосредственно по указанному приглашению в случаях, предусмотренных федеральным законом или международным договором Российской Федерации; оформляет и представляет в УВМ ГУ МВД России уведомление о прибытии иностранного гражданина в целях обучения в Университете в течение семи рабочих дней со дня его прибытия; оформляет и представляет в УВМ ГУ МВД России ходатайства о продлении срока пребывания иностранного гражданина, обучающегося в Университете; оформляет и представляет в УВМ ГУ МВД России ходатайства о выдаче многократных или транзитных виз; уведомляет УВМ ГУ МВД России об убытии иностранного обучающегося из Университета при завершении обучения иностранного гражданина или прекращении обучения иностранного гражданина в Университете, о предоставлении иностранному обучающемуся академического отпуска; передает сведения УВМ ГУ МВД, ФСБ России о самовольном убытии иностранного обучающегося с места пребывания в течение трех рабочих дней со дня установления факта его самовольного убытия.

4.1.2. Приемная комиссия Университета обеспечивает информирование ОМУиВП(УМС) о зачислении на обучение иностранных граждан.

4.1.3. Отдел кадров Университета информирует ОМУиВП(УМС) о завершении или прекращении обучения иностранного гражданина, предоставлении иностранному обучающемуся академического отпуска, об осуществлении иностранным обучающимся трудовой деятельности в Университете.

4.1.4. Принимающее учебное подразделение (институт или подготовительное отделение), в котором обучается иностранный гражданин, в случае систематического (не менее трех рабочих дней) не посещения учебных занятий устанавливает причины его отсутствия на занятиях, а также его местонахождения и сообщает в ОМУиВП(УМС);

- в случае самовольного убытия иностранного гражданина, утраты связи с ним и отсутствием его по месту пребывания (проживания) направляет в ОМУиВП(УМС) информацию о самовольном убытии иностранного гражданина не позднее одного дня с момента наступления события, указанного в настоящем абзаце.

4.1.5. Студенческий городок Университета:

- предоставляет по запросу иностранных обучающихся документы для постановки на миграционный учет по месту пребывания (проживания) в общежитиях;

- осуществляет контроль за заселением и проживанием в общежитиях иностранных обучающихся;

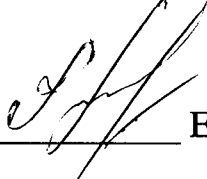
- незамедлительно уведомляет принимающее учебное подразделение (институт или подготовительное отделение) и ОМУиВП(УМС) о систематическом отсутствии иностранного гражданина по месту проживания, о его выезде из общежития и об утрате связи с ним, о нарушениях им правил пребывания (проживания) в общежитии СПбГЛТУ.

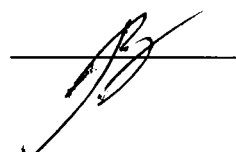
Проект вносит :

Согласовано:

Начальник отдела миграционного учета и визовой поддержки

Проректор по международной деятельности и инновационному развитию


Е.А. Румянцева


Н.А. Вукович

Правила пребывания в Российской Федерации иностранных граждан

1. Все иностранные граждане должны соблюдать законы Российской Федерации, Положение о регулировании пребывания иностранных граждан и лиц без гражданства в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования « Санкт – Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова» и настоящие Правила.

По всем вопросам соблюдения правил пребывания и паспортно-визового обслуживания иностранные граждане, прибывшие в СПбГЛТУ в рамках международной деятельности, должны обращаться в Отдел миграционного учета и визовой поддержки (далее – ОМУиВП) по адресу: Институтский переулок, II учебное здание, этаж 2, каб. 252, 246

2. Иностранные граждане могут находиться и свободно перемещаться по территории Российской Федерации, обязательно имея при себе следующие документы: паспорт; миграционную карту с отметкой о пересечении границы; действующую визу (страны с визовым режимом);отрывную часть бланка уведомления о прибытии иностранного гражданина/лица без гражданства в Российскую Федерацию с отметкой территориального отдела УВМ ГУ МВД России по СПб и ЛО о постановке на миграционный учёт по месту временного пребывания (проживания).

Эти документы должны предъявляться сотрудникам правоохранительных органов (полиции) при проверке.

3. Иностранные граждане в Российской Федерации подлежат миграционному учету. Для постановки на первичный миграционный учет (на срок до 90 дней) иностранные граждане, прибывшие в СПбГЛТУ, должны в течение двух дней (за исключением праздничных и выходных дней) представить в ОМУиВП следующие документы: копии страниц паспорта, миграционной карты, действующей визы, оформленной по приглашению СПбГЛТУ (при визовом режиме), справку от коменданта общежития, медицинский страховой полис.

Иностранные граждане, проживающие по частному адресу, обязаны встать на миграционный учет по фактическому месту проживания. В данном случае постановку на миграционный учет при заселении, при каждом последующем въезде в РФ, а также при продлении срока пребывания осуществляет собственник квартиры. Иностранный гражданин обязан в течение трех дней представить в ОМУиВП копию уведомления о постановке на миграционный учет.

4. Постановка на миграционный учет осуществляется только по адресу фактического проживания.

5. Срок временного пребывания иностранного гражданина в Российской Федерации регламентируется сроком действия уведомления о постановке на

миграционный учет либо визы. Иностранному гражданину обязан выехать из Российской Федерации до истечения срока действия визы или иного срока временного пребывания, за исключением случаев, когда на день истечения указанных сроков ему выдана новая виза на право пребывания в Российской Федерации.

6. Иностранному гражданину обязан не менее чем за 45 дней до окончания срока миграционного учета, связанного с учебой, принять меры к его продлению либо покинуть территорию РФ.

7. Продление срока временного пребывания иностранного гражданина или лица без гражданства на территории РФ осуществляется путем оформления нового уведомления о постановке на миграционный учет либо оформлением многократной визы (для стран визового режима) на срок не более одного года, с представлением следующих документов: оригинал и копии страниц паспорта, миграционной карты, копию и оригинал уведомления о постановке на миграционный учет, действующий полис медицинского страхования, копию приказа о зачислении, о переводе с курса на курс либо копию договора на обучение, справку от коменданта общежития либо согласие от собственника квартиры, квитанцию об оплате госпошлины (для стран визового режима).

8. Снятие с миграционного учета по месту пребывания в СПбГЛТУ происходит в момент пересечения границы Российской Федерации или в момент постановки на учет в гостинице или в хостеле во время поездки по территории Российской Федерации, или в лечебном учреждении (больнице, госпитале, диспансере), в том числе и в пределах Санкт-Петербурга. Каждый раз при возвращении в СПбГЛТУ после пребывания за границей; проживания в других населенных пунктах Российской Федерации (в случае постановки на миграционный учет); в гостинице; в лечебном учреждении на стационарном лечении иностранный гражданин должен вновь встать на миграционный учет по месту фактического проживания, представив в течение двух дней с момента возвращения в ОМУиВП либо собственнику квартиры по месту проживания следующие документы: паспорт, миграционную карту, уведомление о постановке на миграционный учет.

9. В случае смены места проживания (в том числе в пределах Студенческого городка СПбГЛТУ) иностранный гражданин обязан в двухдневный срок проинформировать об этом ОМУиВП и встать на миграционный учет по новому адресу.

10. При получении разрешения на временное проживание, вида на жительство или гражданства Российской Федерации иностранный гражданин обязан в течение трех рабочих дней уведомить об этом ОМУиВП и представить соответствующие документы.

11. Иностранному гражданину за 6 месяцев до истечения срока действия национального паспорта обязан продлить или заменить его и представить лицу, ответственному за прием иностранных граждан, ОМУиВП. В случае истечения срока действия паспорта иностранный гражданин должен покинуть территорию Российской Федерации.

12. В случае утраты документов (паспорта, визы, миграционной карты) иностранный гражданин обязан незамедлительно обратиться в ближайшее отделение полиции по месту утраты или обнаружения пропажи документов для получения справки о происшествии и проинформировать об этом лицо, ответственное за прием иностранных граждан, ОМУиВП.

13. После окончания обучения в СПбГЛТУ иностранный гражданин обязан выехать с территории РФ в течение тридцати дней с даты выхода приказа; при отчислении (за невыполнение требований учебного плана, нарушение условий договора и т.д.) в течение трех дней с даты выхода приказа об отчислении. Продление сроков пребывания выпускников СПбГЛТУ по причинам, не связанным с обучением, или иным причинам, не предусмотренным законодательством, не допускается. Прекращение обучения в связи с отчислением, как по уважительным, так и неуважительным причинам, а также перерыв в обучении, связанный с академическим отпуском, являются основанием для сокращения срока временного пребывания, аннулирования имеющейся многократной визы и оформления транзитной визы для выезда из Российской Федерации. Иностраный гражданин обязан в этом случае покинуть территорию Российской Федерации в установленные сроки.

14. Медицинское обслуживание иностранных граждан осуществляется на основании полиса добровольного медицинского страхования, приобретенного за счет личных средств иностранного гражданина. Непредставление полиса медицинского страхования, действительного на территории Российской Федерации, расценивается как нарушение правил пребывания иностранных граждан на территории Российской Федерации.

15. К иностранным гражданам или лицам без гражданства, допустившим административные или иные правонарушения на территории Российской Федерации, в том числе допустившим нарушение сроков постановки на миграционный учет, нарушение сроков пребывания, находящимся на территории Российской Федерации с просроченной визой и др., могут применяться следующие меры воздействия: штраф, административное выдворение, депортация в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

16. Иностраный гражданин компенсирует СПбГЛТУ административные штрафы, наложенные на СПбГЛТУ по причине совершения нарушений данным иностранным гражданином миграционного законодательства.

С настоящими Правилами ознакомлен(а), обязуюсь их соблюдать.

(подпись)

(ФИО)

« ____ » _____ 20 ____ г.