

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный лесотехнический  
университет имени С.М. Кирова»  
(СПбГЛТУ)

22 октября 2019 г.

**П Р И К А З**

Санкт-Петербург

№ 348/г

Об утверждении Регламента  
формирования, утверждения и  
ведения смет доходов и расходов  
по приносящей доход деятельности  
на 2020 год

Для разработки и утверждения Плана финансово-хозяйственной деятельности ФГБОУ ВО «СПбГЛТУ имени С.М.Кирова» (далее - ПФХД СПбГЛТУ) на 2020 год, **п р и к а з ы в а ю**:

1. Утвердить Регламент формирования, утверждения и ведения смет доходов и расходов по приносящей доход деятельности на 2020 год и внесения в них изменений (далее - Регламент) с сохранением размеров отчислений в централизованный фонд (далее - ЦФ) на уровне 2019 года.

2. Руководителям подразделений, руководителям центра финансовой ответственности (далее – ЦФО), ответственным за получение доходов от приносящей доход деятельности, представить сметы в Отдел бюджетного и внебюджетного финансирования Планово-финансового управления в срок до 31 октября 2019 года, сформированные в соответствии с утвержденным Регламентом.

3. Начальнику планово-финансового управления представить ректору до 3 декабря 2019 года сводную смету доходов и расходов по приносящей доход деятельности в целом по СПбГЛТУ, учитываемую в проекте ПФХД СПбГЛТУ на 2020 год.

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Ректор



Ю. И. Беленький



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Санкт - Петербургский государственный  
лесотехнический университет имени С.М. Кирова»

Регламент

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ректора  
от *21 октября* 2019 № *341/г*

**РЕГЛАМЕНТ  
ФОРМИРОВАНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ  
«СМЕТ ДОХОДОВ И РАСХОДОВ ПО ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФГБОУ ВО «СПбГЛТУ имени С.М. Кирова»  
НА 2020 год»**

Санкт-Петербург

2019

**Регламент  
формирования, утверждения и ведения  
«Смет доходов и расходов по приносящей доход деятельности ФГБОУ ВО  
«СПбГЛТУ имени С.М. Кирова» на 2020 год»**

1. Руководители структурных подразделений (аналитических счетов) составляют на плановый период индивидуальную смету доходов и расходов по приносящей доход деятельности на 2020 год (далее - Смета) по подразделению (по каждому аналитическому счету, образец Сметы - Приложение 1) и представляют в Планово-финансовое управление (далее - ПФУ) до 31 октября 2019 года.

При отсутствии индивидуальной Сметы у структурного подразделения ПФУ вносит в программу управленческого учета нормативную смету.

Шаблоны для составления Смет по образцу Приложения 1 находятся на сайте СПбГЛТУ в документах ПФУ, размещенных в Административном каталоге.

2. В доходную часть Сметы включаются планируемые к получению за финансовый (календарный) 2020 год средства от приносящей доход деятельности. Смета составляется в рублях (с округлением до целого).

Вместе со сметой предоставляется расчет доходов с расшифровкой (Приложение 2).

3. В Приложении 1 приведена «Нормативная Смета доходов и расходов по приносящей доход деятельности на 2020 год».

4. Распределению по статьям расходов подлежат денежные средства, поступившие на лицевой счет подразделения после произведенных отчислений в ЦФ (Приложение 1).

5. В случае отраслевой особенности прочей деятельности составляется индивидуальная Смета (по аналогии с Нормативной Сметой), доля отдельных экономических статей в которой определяется согласно нормативам, установленным документами (стандартами) соответствующей отрасли.

6. Расшифровка состава расходов по группам, статьям и подстатьям экономической классификации расходов (КОСГУ, КВР) приведена в Приложении 3.

7. Смета представляется в двух экземплярах на календарный год (2020 год) или иной период при необходимости. Отдел бюджетного и внебюджетного финансирования (далее - ОБиВФ) ПФУ анализирует представленную Смету на 2020 год. После согласования начальником ПФУ Смета представляется на утверждение ректору/ проректору по направлению.

8. Утвержденная Смета (оригинал) передается в ОБиВФ, второй оригинал – в Бухгалтерию.

9. Утвержденная Смета является документом, дающим право на фактическое расходование средств.

Учет доходов и расходов по каждому аналитическому счету ведет Бухгалтерия.

10. Бухгалтерии ежемесячно до 15 числа следующего за отчетным подавать информацию в ОБиВФ ПФУ о доходах и расходах по каждому аналитическому счету.

11. Руководитель структурного подразделения и руководитель ЦФО в обязательном порядке визируют заявки в ОБиВФ ПФУ для закупки товаров, работ, услуг по аналитическому счету.

12. Смета подлежит корректировке (не чаще одного раза в квартал).

13. На основании утвержденных Смет ОБиВФ формирует сводную Смету доходов и расходов от приносящей доход деятельности по всем структурным подразделениям СПбГЛТУ, учитываемую в проекте Плана финансово-хозяйственной деятельности СПбГЛТУ на 2020 год.

13. Руководители структурных подразделений самостоятельно издают приказы о стоимости, приносящей доход деятельности.

14. Руководителям структурных подразделений: УНПиП, центра экспертизы, а также грантополучателям в течение 5 рабочих дней предоставлять информацию о заключении договоров (копию договора) в ОБиВФ ПФУ.

15. Руководитель структурного подразделения и руководитель ЦФО несут полную ответственность за эффективное и целевое расходование средств.

И.о.начальника  
Планово-финансового управления



С.В. Мякотина

## Приложение 1

УТВЕРЖДАЮ

Ректор/проректор \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Нормативная Смета  
доходов и расходов по приносящей доход деятельности  
на 2020 год**

**(наименование структурного подразделения)**

Наименование	КОСГУ	КВР	Доля в общих расходах (в%)	Сумма, руб.
1	2	3	4	5
<b>ДОХОД</b>			<b>100,00</b>	<b>0,00</b>
в том числе отчисления в ЦФ на:				
Общезаятельные расходы			0,00	<b>0,00</b>
Коммунальные услуги			5,00	<b>0,00</b>
Услуги по содержанию имущества			5,00	<b>0,00</b>
Итого доход структурного подразделения			доля в общих расходах	<b>0,00</b>
<b>РАСХОД</b>			<b>100,00</b>	0,00
Заработная плата	211	111	0,00	0,00
Резерв на предстоящую оплату отпусков			0,00	0,00
Начисления на з/пл. (30,2%)	213	119	0,00	0,00
Начисления на резерв з/пл. (30,2%)			0,00	0,00
Прочие выплаты	212	112	0,00	0,00
Иные расходы (проезд, проживание в командировках)	226		0,00	0,00
Услуги связи	221	244	0,00	0,00
Транспортные услуги	222		0,00	0,00
Коммунальные услуги	223		0,00	0,00
Услуги по содержанию имущества	225		0,00	0,00
Прочие расходы	226		0,00	0,00
Увеличение стоимости основных средств	310		0,00	0,00
Увеличение стоимости материальных запасов	340		0,00	0,00
<b>ИТОГО РАСХОД</b>				<b>100,00</b>

Руководитель

СОГЛАСОВАНО:

Начальник ОБиВФ

С.В. Мякотина

Начальник ПФУ

В.В. Моргачёва

**Расчет поступлений от оказания услуг**

Структурное подразделение: \_\_\_\_\_

Наименование услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам на платной основе: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Вид услуги	Ожидаемый объем оказания услуг на очередной финансовый год	Стоимость услуг на очередной финансовый год	Общая сумма доходов

**Руководитель подразделения:**\_\_\_\_\_  
(должность)\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(расшифровка)\_\_\_\_\_  
(контактный тел.)**Ответственный проректор:**\_\_\_\_\_  
(должность)\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(расшифровка)\_\_\_\_\_  
(контактный тел.)

Дата представления в ПФУ \_\_\_\_\_

Отметка работника ПФУ о получении \_\_\_\_\_

**Расшифровка и соответствие статей (подстатей)  
классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ)  
видам расходов классификации расходов бюджетов (КВР)**

КОСГУ и КВР	Коды
Наименование	КОСГУ КВР
Заработная плата - Фонд оплаты труда учреждений (ФОТ) в т.ч. резерв на отпуск	211 - 111
Прочие несоциальные выплаты персоналу в денежной форме	212 - 112
Прочие работы, услуги (В части возмещения работникам (сотрудникам) расходов, связанных со служебными командировками)	226 - 112
Прочие расходы - Иные выплаты персоналу учреждений за исключением ФОТ	290 - 112
Начисления на выплаты по оплате труда - Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений, в т.ч. резерв	213 - 119
<b>Статья Приобретение услуг</b>	
Услуги связи - Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения гос.нужд	221 - 244
Транспортные услуги - Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения гос.нужд	222 - 244
Коммунальные услуги - Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения гос.нужд	223 - 244
Арендная плата за пользование имуществом - Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения гос.нужд	224 - 244
Работы, услуги по содержанию имущества	225 - 244
Прочие работы, услуги - Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы,	226 - 241
Прочие работы, услуги - Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения гос.нужд	226 - 244
Перечисления международным организациям – Взносы в международные организации	253 - 862
Прочие расходы - Премии и гранты	290 - 350
Прочие расходы - Уплата налога на имущества организаций и земельного налога	290 - 851
Прочие расходы - Уплата прочих налогов и сборов	290 - 852
Прочие расходы - Уплата иных платежей	290 - 853
Увеличение стоимости основных средств - Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения гос.нужд	310 - 244
Увеличение стоимости материальных запасов - Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения гос.нужд	340 - 244