

Уважаемые преподаватели и работники Университета!

В рамках реализации мер направленных на предотвращение распространения опасной коронавирусной инфекции COVID-19, переход на обучение с использованием дистанционных образовательных технологий — вынужденная превентивная мера.

Тем не менее, переход на обучение с применением дистанционных образовательных технологий совсем не является остановкой образовательного процесса или «вынужденными (долгожданнами) каникулами». Это трудоемкий процесс обучения в новых, не до конца проработанных и отлаженных условиях, поэтому просим Вас с пониманием отнестись к увеличению нагрузки по освоению новых технологий, форм и методов взаимодействия с обучающимися, в том числе в социальных сетях или через видеосвязь, и предоставлению теоретических материалов и разработке системы оценивания результатов работы студентов в дистанционном формате.

Для организации всесторонней помощи студентам, преподавателям и работникам Университета в процессах перехода на новые форматы дистанционного обучения, которые вводятся в связи с неблагоприятной эпидемиологической ситуацией из-за распространения вируса COVID-19 в Университете создана команда IT волонтеров из числа обучающихся.

1. Основной площадкой организации контактного обучения в дистанционном формате, является система дистанционного обучения Университета (на платформе MOODL) (СДО Университета).

Чтобы использовать все возможности СДО Университет для преподавателей создан пошаговый онлайн-курс <https://edu.spbftu.ru/course/view.php?id=637>.

Если Вы еще не зарегистрированы в СДО Университет просим обратиться к руководителю IT волонтеров Новикову Денису тел. +79115677691, E-mail: novikovdenisev@yandex.ru.

Возможности системы дистанционного обучения Университета (СДО Университета)

СДО Университета предназначена для поддержки процесса обучения. СДО Университета используется для систематизации и организации учебной работы студентов в течение семестра. Также СДО Университета предоставляет инструменты контроля, автоматизируя тестирование студентов и выставление оценок.

Из СДО Университета возможно организовать тестирование (промежуточную аттестацию) студентов с их идентификацией, контролем списывания и использования студентом посторонней помощи.

СДО Университета является основным и обязательным инструментом организации работы в дистанционном режиме. Каждый курс имеет в СДО Университета свой раздел. Преподаватель наполняет его учебными, методическими и контрольными материалами: конспектами, текстами лекций, презентациями, письменными работами, комплектами проверочных тестов, дискуссионными заданиями, методическими указаниями и инструкциями студентам, а также ссылками на внешние учебные и

популярные материалы, необходимые для самостоятельной работы студентов.

Все взаимодействие между преподавателем и студентом может быть переведено в СДО Университета, причем СДО позволяет организовать обмен информацией как между студентами в группе, так и между студентами и преподавателем.

2. На первых порах, мы не препятствуем использованию преподавателями любых средств обеспечения дистанционного взаимодействия со студентами.

Для проведения занятий вы вправе использовать любые информационные системы, облачные сервисы, сервисы вебинаров, **позволяющие осуществить фиксацию факта проведения учебных занятий и фиксацию факта присутствия обучающихся на учебных занятиях.**

Если Вами выбрана технология организации контактной работы, отличная от предусмотренной п.1 (ранее созданные группы «ВКонтакте», Skype и т.д.), то **необходимо** предоставить ссылку на этот ресурс в дирекцию института **до 03.04.2020г.**

3. Все преподаватели **обязаны** разместить **все материалы**, предназначенные для поддержки своих обычных занятий в срок до **03.04.2020 г.** в СДО Университета, в случае, если они не используют СДО Университета в иной выбранной ими технологии организации контактной работы.

Материалы размещаются преподавателями в привязке к конкретным учебным занятиям, запланированным в расписании учебного процесса, чтобы обучающимся была понятна цель каждой лекции и каждого практического занятия и как она достигается. Размещаемых материалов должно быть достаточно для освоения материала обучающимся.

Материалы должны быть доступны в любое время для самостоятельной работы студентов. **Это не освобождает студентов от «посещения» занятий по расписанию.**

4. Обучение с использованием дистанционных технологий требует постоянного контроля со стороны преподавателя и дирекций институтов, так как в большей степени будет самостоятельным.

Преподаватель **обязан контролировать** своевременность сдачи обучающимися в СДО тестовых заданий, прохождения контрольных точек, выполнение практических заданий и т.д. согласно графику их выполнения. При нарушении графика преподаватели выявляют и фиксируют «прогулы», **в данном случае это отсутствие заходов в систему,** связываются с отстающими обучающимися через СДО или, при необходимости, другими доступными средствами для выяснения и устранения причин.

Проверочные материалы, тестовые материалы и т.д., могут быть привязаны к занятию в СДО Университета. Преподаватель устанавливает число попыток и срок выполнения задания, сдачи теста. Оценка за сданный тест, выполненное задание и т.д. формируется СДО автоматически на основе параметров, заданных преподавателем.

Текущая успеваемость фиксируется в СДО и самим преподавателем. Форму отчетности устанавливает преподаватель или дирекция института (деканат факультета СПО).

СДО Университета позволяет осуществлять «явку» студентов по системе «прослушал»-«прошел».

5. Все преподаватели Университета, **обязаны**, еженедельно предоставлять заведующему кафедрой (декану факультета СПО) отчеты - документальное подтверждение проведения учебных занятий, «явку» студентов, подтверждение выполнения студентами заданий и т.д. (скриншоты, историю видеозаписи, ссылку на видеозапись и т.д. **подтверждающие фиксацию факта проведения учебных занятий и фиксацию факта присутствия обучающихся на учебных занятиях, выполнение ими установленных заданий**), а также осуществлять фиксацию «явки» студентов в журнале преподавателя.

6. Все занятия необходимо проводить преимущественно из дома, по возможности без посещения зданий Университета.

Для проведения занятий необходим компьютер с интернет-браузером. Компьютер должен быть оснащен веб-камерой, микрофоном (если веб-камера или компьютер не имеет данного устройства), устройствами воспроизведения звука (колонки, наушники и т.п.).

7. Если вы не имеете оборудования или иной возможности для проведения учебных занятий в режиме вебинара из дома, вам необходимо уведомить об этом руководство института (кафедры). Дирекция Института должна уведомить Управление технического обеспечения E-mail: mimirnov@spbftu.ru и забронировать рабочее место для Вашей работы не менее чем за 24 часа (если занятие назначено на понедельник, забронировать аудиторию необходимо не позднее пятницы) до проведения занятий, для обеспечения работы информационных сетей и техники.

В случае, если Вам не пришло подтверждение о бронировании аудитории, необходимо повторно обратиться E-mail: mimirnov@spbftu.ru.

Рабочие места будут доступны начиная с **06.04.2020г.**

Для загрузки презентационных материалов и своевременного начала занятий, рекомендуется прибытие на рабочее место не позднее чем за 20 минут до его начала.

8. Если у вас отсутствует необходимый опыт в настройке оборудования и использовании средств дистанционного обучения, в соответствии с заявкой дирекции института/кафедры, к вам может быть направлен ИТ волонтер из числа обучающихся для осуществления подключения в соответствии с технологическими решениями, предусмотренными п.1, а также для осуществления единовременной консультационной поддержки.

Заявку необходимо направлять координатору ИТ волонтеров Колесову Никите E-mail: kolesov_nikita@mail.ru

9. Для преподавателей создана единая папка содержащая рекомендации по использованию различных дополнительных цифровых инструментов и сервисов для организации образовательного процесса в дистанционном формате (Сетевая папка «Учебные планы» - «Подборка материалов в помощь

преподавателям для перехода в дистанционный формат»). Рекомендации будут пополняться.

10. Техническая поддержка по СДО Университета obidovskiyvn@spbftu.ru ссылка.

С уважением, администрация Университета