



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЛЕСОТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ имени С.М. Кирова»

Положение об институте в ФГБОУ ВО «Санкт Петербургский государственный
лесотехнический университет имени С.М. Кирова»

Редакция 1.1



УТВЕРЖДАЮ

Директор СПбГЛТУ

Ю.И. Беленький

«29» мая 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об институте в ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный
лесотехнический университет имени С. М. Кирова»
(редакция 1.1)

Санкт-Петербург


2020

Проект вносит

Согласовано:

Ученый секретарь Ученого совета

Начальник юридического отдела



В.А. Соколова



Л.О. Джуринская

29 мая 2020 г.

29 мая 2020 г.

Настоящее Положение утверждено приказом ректора СПбГЛТУ № _____ от « _____ » _____ 2020 г.
на основании решения Ученого совета СПбГЛТУ от « _____ » 2020 г., протокол № _____.

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение об институте в ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова» (далее – Положение) определяет правовые, организационные и экономические основы деятельности Института в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова».

1.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом ректора на основании решения Ученого совета и действует до его отмены.

1.3. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудового кодекса Российской Федерации, Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова».

1.4. Обозначения и сокращения:

- ФГБОУ ВО «СПбГЛТУ», СПбГЛТУ, Университет - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова».

2. Общие положения

2.1. Институт создается, реорганизуется и/или упраздняется приказом ректора СПбГЛТУ, издаваемого на основании решения Ученого совета Университета.

2.2. Наименование Института устанавливается при его создании и может изменяться при его реорганизации и в иных случаях на основании решения Ученого совета СПбГЛТУ.

2.3. Наименование Института должно соответствовать области знаний (наук) или наименованию направления (направлений) подготовки, соответствующего родственным группам направлений подготовки. Допускается устанавливать наименование института в зависимости от формы получения образования, вида реализуемых образовательных программ (подготовка, переподготовка и повышение квалификации специалистов).

2.4. Институт является структурным подразделением университета, осуществляющим образовательную, научно-исследовательскую, воспитательную, культурно-просветительскую и иную деятельность в сфере высшего, дополнительного профессионального образования.

2.5. Институт сотрудничает со структурными подразделениями других Институтов и может передавать учебную нагрузку по дисциплинам в соответствии с утвержденными учебными планами по направлениям подготовки.

2.6. В своей деятельности институт руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, решениями Ученого совета и руководства СПбГЛТУ, настоящим Положением и иными локально-нормативными документами Университета.

2.7. Институт создается в составе Университета и не является юридическим лицом.

2.8. Институт может иметь печать, угловой штамп, утверждаемые Ученым советом СПбГЛТУ, фирменный бланк, почтовый и электронный адреса.

3. Основные направления деятельности и задачи Института. Функции, структура и управление Института

3.1. Основными направлениями деятельности Института являются: образовательная, научная, инновационная, международная, воспитательная и управленческая.

3.2. Задачи Института в области образовательной деятельности:

- создание образовательной среды, обеспечивающей эффективную подготовку инновационно-активных специалистов в рамках лицензии на право ведения образовательной деятельности СПбГЛТУ;
- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном, физическом и нравственном развитии посредством получения высшего образования, а также дополнительного профессионального образования;
- подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников с высшим образованием, научно-педагогических кадров высшей квалификации, руководящих работников и специалистов по профилю СПбГЛТУ;
- формирование кадровой политики института по подбору профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала;
- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

3.3. Задачи Института в области научной и инновационной деятельности:

- создание условий и привлечение к научно-исследовательской деятельности преподавателей, иных работников, аспирантов и студентов Института, обеспечивающих выполнение научных исследований и разработок по приоритетным направлениям развития науки, техники и технологий, их коммерциализации и дальнейшего внедрения;
- создание условий для генерации и коммерциализации идей и результатов интеллектуальной деятельности; генерации предпринимателей наукоемкого бизнеса из числа студентов, аспирантов и работников СПбГЛТУ.

3.4. Задачи Института в области международной деятельности:

- интеграция Университета в мировое научно-образовательное пространство на основе развития интернациональной среды, образовательных и научных ресурсов;
- заимствование передового зарубежного опыта.

3.5. Задачи Института в области воспитательной деятельности:

- сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;
- формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;
- воспитание у обучающихся чувства патриотизма, бережного отношения к репутации СПбГЛТУ.
- профориентационная работа.

3.6. Задачи Института в области управленческой деятельности:

- создание эффективной системы управления основными процессами и направлениями деятельности подразделений.

3.7. Функции Института:

3.7.1. Функциональное содержание деятельности Института находит свое отражение в положениях об структурных подразделениях Института, должностных инструкциях сотрудников, а также в планах работ, которые составляются на каждый учебный год по всем направлениям деятельности.

3.7.2. Институт выполняет следующие функции:

- формирование структуры, контингента Института (учебные группы, старосты и органы студенческого самоуправления);
- мониторинг движения контингента студентов;

- оформление, выдача и ведение текущей документации (студенческие билеты, зачетные книжки, справки об образовании, ведомости и др.);
- составление расписания занятий, консультаций, текущих экзаменов, зачетов и сдачи академических задолженностей;
- организация учета успеваемости студентов, анализ результатов прохождения промежуточной аттестации (сдачи зачетов и экзаменов), совместная работа с иными структурными подразделениями по совершенствованию организации системы учета успеваемости;
- подготовка проектов приказов ректора о переводе студентов, отчислении, восстановлении, переводе на другую форму обучения, предоставлении академического отпуска, выпуске бакалавров, магистров в соответствии с локальными нормативными актами СПбГЛТУ;
- разработка и согласование образовательных программ и рабочих учебных планов, а также контроль их исполнения (совместно с Учебно-методическим управлением университета);
- контроль исполнения кафедрами и преподавателями графика учебного процесса, расписаний занятий и промежуточной аттестации (сессии);
- участие в формировании состава государственных экзаменационных комиссий и организации их работы;
- содействие развитию научно-исследовательской работы студентов, организация студенческих олимпиад, теоретических и научно-практических конференций;
- распространение научных знаний и осуществление культурно-просветительной работы среди населения;
- контроль состояния учебных, производственных и служебных помещений, закрепленных за Институтом;
- содействие расширению связей кафедр Института с производственными, научными и учебными организациями;
- информирование обучающихся по учебным, организационным, методическим, финансовым и иным вопросам;
- контроль соблюдения обучающимися Устава и Правил внутреннего трудового распорядка СПбГЛТУ;
- подготовка необходимых материалов и контроль за стипендиальным обеспечением, за оказанием материальной поддержки студентам;
- разработка организационно-методических материалов, обеспечивающих регламентацию учебно-воспитательной работы в институте;
- содействие сотрудничеству с вузами России и зарубежных стран по научной и учебной деятельности, проводимой в институте;
- планирование и организация внеаудиторной работы с обучающимися (культурно-массовые, спортивно-оздоровительные мероприятия и др.);
- организация работы по содействию трудоустройству выпускников;
- содействие работе органам студенческого самоуправления в институте и в студенческом общежитии;
- организация документооборота между институтом и иными структурными подразделениями СПбГЛТУ, контроль соблюдения сроков предоставления и качества исполнения документов.

3.8. Структура и управление Института:

3.8.1. Институт состоит из дирекции, кафедр, научно-исследовательских, образовательных, научно-образовательных, методических и инновационных центров, лабораторий, отделов, других учебных, учебно-научных подразделений и органов студенческого самоуправления института.

3.8.2. Институт объединяет педагогических работников, учебно-вспомогательный персонал, а также различные категории работников и обучающихся.

3.8.3. Кафедра является основным учебно-научным структурным подразделением института, действующим на основании Положения о кафедре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова».

3.8.4. Научно-исследовательские и творческие лаборатории и центры, другие научные подразделения института являются структурными подразделениями института, действующими на основании своих положений, утвержденных приказом ректора и осуществляющими научно-исследовательскую и творческую деятельность;

3.8.5. Общее руководство Институтом осуществляет Ученый совет института, являющийся выборным представительным органом. Нормы представительства в Ученом совете Института от его структурных подразделений, профсоюзной организации (в случае наличия) и обучающихся определяются общим собранием (конференцией) Института.

3.8.6. В состав Ученого совета Института входят по должности директор, который является его председателем, и заведующие кафедрами Института. В состав Ученого совета также входят представитель профсоюзной организации института (в случае наличия) и представитель студенческого самоуправления. Другие члены Ученого совета Института избираются на общем собрании (конференции) работников Института. В случае увольнения (отчисления) из Университета члена Ученого совета Института или перевода в другие структурные подразделения СПбГЛТУ он автоматически выбывает из его Ученого состава.

3.8.7. Состав Ученого совета Института утверждается приказом ректора.

3.8.8. Срок полномочий Ученого совета Института – не более 5 (пяти) лет.

3.8.9. Ученый совет Института осуществляет свои полномочия в объеме и порядке, предусмотренном Уставом СПбГЛТУ и Положением об Ученом совете Института, утверждаемым Ученым советом СПбГЛТУ;

3.8.10. Оперативное руководство Института осуществляет директор.

3.8.11. Директор назначается на должность следующим образом:

3.8.11.1. В случае, если директор выполняет, в том числе, педагогическую работу, и относится к профессорско-преподавательскому составу, заключению трудового договора предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с Положением о выборах директора института;

3.8.11.2. В случае, если директор выполняет исключительно организационную работу и относится к административно-управленческому персоналу, назначение производится приказом ректора в соответствии с Уставом Университета.

На должность директора Института могут быть назначены работники, соответствующие квалификационным требованиям.

3.8.12. Директор Института:

- организует работу Ученого совета Института;
- организует учебно-воспитательную, научно-исследовательскую и профессионально-ориентационную работу, осуществляемую в Институте и руководит ею;
- формирует состав директората и организует его работу;
- руководит работой по составлению текущих и перспективных планов по всем видам деятельности, осуществляемой в Институте, организует контроль их выполнения и составление необходимой отчетности;
- в пределах своей компетенции отдает распоряжения и указания, обязательные для исполнения всеми обучающимися и работниками Института;
- ежегодно отчитывается на заседании Ученого совета Института (а в установленных случаях - перед Ученым советом Университета) по основным вопросам учебно-воспитательной, научно-исследовательской и других видов деятельности Института;

- контролирует качество учебной, научной и других видов деятельности;
- несет ответственность перед Ученым советом Института, ректором за эффективность учебной, учебно-методической, научной и воспитательной деятельности, осуществляемой в Институте, соблюдение работниками и обучающимися Института трудовой и учебной дисциплины;
- вносит ректору, Ученому совету Института предложения о развитии Института, совершенствовании учебного процесса, научно-исследовательской деятельности и воспитательной работы, осуществляемой в Институте;
- обеспечивает реализацию предусмотренных законодательством полномочий Университета в отношении объектов интеллектуальной собственности, в том числе конфиденциальность научных и иных результатов интеллектуальной деятельности работников и обучающихся Института, а также иных сведений, относящихся к охраняемой в соответствии с законом тайне;
- обеспечивает сохранность имущества и оборудования, переданного Институту в пользование, содержание закрепленных за ним учебных, служебных и вспомогательных помещений в надлежащем порядке, организацию контроля экономии тепловой и электрической энергии;
- осуществляет контроль за выполнением обязанностей работниками и обучающимися Института и соблюдением их прав в соответствии с Уставом Университета и Правилами внутреннего распорядка университета, иными локальными актами Университета;
- представляет обучающихся на стипендии и при необходимости обеспечивает иную материальную поддержку.
- реализует другие права и исполняет иные обязанности в соответствии с Уставом Университета, настоящим Положением, иными локальными актами Университета, трудовым договором и должностной инструкцией.

В установленном в Университете порядке по представлению директора приказом ректора в Институте могут быть введены должности заместителей и помощников директора. Полномочия заместителей и помощников директора определяются должностными инструкциями, утверждаемыми ректором.

В отсутствие директора его обязанности выполняет заместитель директора в соответствии с приказом ректора по представлению директора.

4. Учебная и научная деятельность Института

4.1. Учебный процесс организуется на базе кафедр и иных учебных подразделений Института и регламентируется Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка Университета, иными локальными актами Университета.

4.2. В Институте обеспечивается реализация различных образовательных программ высшего образования в соответствии с профилем образовательной деятельности Института и лицензией Университета на право ведения образовательной деятельности.

4.3. Учебный процесс осуществляется по учебным планам, разработанным на основе федеральных государственных образовательных стандартов и других регламентирующих документов и утвержденным в установленном в Университете порядке.

4.4. Научная деятельность в Институте осуществляется в соответствии с тематическими планами научно-исследовательских и творческих работ, в том числе в форме участия в научно-исследовательских государственных и негосударственных, региональных и международных проектах и программах, конкурсах грантов, выставок, выполнения различных видов научно-исследовательских работ.

4.5. Научно-исследовательская работа в Институте организуется на базе кафедр, образовательных, научно-образовательных и научно-исследовательских центров, лабораторий и иных структурных подразделений Института и Университета.

5. Документооборот института

5.1. Документирование деятельности и организация работы с документами в Институте ведется в соответствии с требованиями действующих государственных стандартов, законодательных и других нормативных актов Российской Федерации, инструкцией по делопроизводству СПбГЛТУ.

5.2. Ведение документации (документооборот) осуществляется Институт в соответствии с номенклатурой дел, утвержденной приказом ректора.

5.3. Института имеет право издавать под грифом Института следующие организационно распорядительные документы:

- представления директора на имя ректора, проректоров и руководителей структурных подразделений СПбГЛТУ по вопросам деятельности Института, принятие решений по которым не входит в компетенцию директора Института;
- служебные и пояснительные записки по вопросам деятельности Института;
- иные справочные и информационные материалы о деятельности Института.