



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЛЕСОТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ имени С.М. Кирова»

Положение о выборах директора института ФГБОУ ВО «Санкт Петербургский  
государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова»

Редакция 1.1

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора СПбГЛТУ

 А.А. Ржавцев

«06 июля 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О выборах директора института**  
**ФГБОУ ВО «Санкт Петербургский государственный**  
**лесотехнический университет имени С.М. Кирова»**

Санкт-Петербург

2020

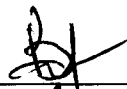
Положение о выборах директора института ФГБОУ ВО «Санкт Петербургский  
государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова»

Проект вносит

Согласовано:

Ученый секретарь Ученого совета

Начальник юридического отдела



В.А. Соколова

Л.О. Джурина

«06» июля 2020 г.

«06» июля 2020 г.

Настоящее Положение утверждено приказом ректора СПбГЛТУ № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.  
на основании решения Ученого совета СПбГЛТУ от 30.06.2020 г., протокол № 4.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о выборах директора института ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М.Кирова» (далее – Положение) регламентирует организацию и проведение выборов на должность директора института, а также порядок взаимодействия структурных подразделений и должностных лиц, ответственных за проведение выборов в ФГБОУ ВО «Санкт Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова» (далее СПбГЛТУ, Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее по тексту – ТК РФ), Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом СПбГЛТУ.

1.3. Обсуждение и избрание по конкурсу (выборы) директора института в случаях, предусмотренных Положением об институте Университета, проводятся на заседании Учёного совета Университета.

1.4. Директор института избирается на срок до 5 (пять) лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации требованиям, имеющих ученую степень и ученое звание, а также стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности института, не менее 5 (пять) лет.

1.4.1. На должность директора института могут быть избраны крупные специалисты, получившие международное или всероссийское признание в соответствующей области, подтвержденное соответствующими документами, а также обладающие опытом и стажем практической и руководящей работы в соответствующей отрасли не менее 5 (пять) лет.

1.5. Обязанности директора института могут быть возложены на научно-педагогического работника без прохождения процедуры выборов на срок до одного года в следующих случаях:

- создание нового института;
- реорганизация института;
- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы – до выхода этого работника на работу;
- если выборы не состоялись.

1.6. В случае, если директор выполняет исключительно организационную работу и относится к административно-управленческому персоналу, назначение производится приказом ректора в соответствии с Уставом Университета, Положением об институте Университета.

## 2. Объявление выборов

2.1. Выборы объявляются приказом ректора Университета ректора не позднее, чем за два месяца до даты их проведения. Информация о выборах размещается на сайте Университета в течении 7-ми дней с момента издания приказа ректора.

2.2. Подготовку проекта приказа о выборах директора института осуществляет Управление по кадрам.

2.3. В объявлении о выборах на сайте Университета указывается:

– перечень институтов, на должность директора в которых объявляются выборы;

– квалификационные требования к должности;

– место (адрес) и окончательная дата приема заявления для участия в выборах;

– место и дата проведения выборов.

2.4. Правом на выдвижение кандидатов обладают:

– ректор (оформляется представлением (Приложение 1));

– проректоры (оформляется представлением (Приложение 1));

– Учёный совет Университета (оформляется представлением (Приложение 1));

2.5. Допускается самовыдвижение кандидатов на должность директора института.

2.6. Самовыдвижение подтверждается заявлением на имя ректора Университета о самовыдвижении (Приложение 2).

### 3. Прием документов об участии в выборах

3.1. Дата окончания приема документов для участия в выборах определяется Университетом и не может быть установлена ранее 10 (десяти) рабочих дней с даты объявления выборов.

3.2. Претендент подает в Управление по кадрам заявление об участии в выборах на должность директора института с приложением необходимых сведений и документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям, и отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами (Приложение 2).

3.3. Помимо документов, указанных в п.3.2. Положения, претендент на должность директора института представляет:

– медицинскую справку об отсутствии заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;

– справку о наличии/отсутствии судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;

– список опубликованных и приравненных к ним научных и учебно-методических работ за последние 3 (три) года (Приложение 3);

– план развития института;

– копии документов о повышении квалификации за последние пять лет.

3.3.1. Директор института (исполняющий обязанности), полномочия которого оканчиваются, представляет помимо документов, указанных в п. 3.3. Положения, отчет о деятельности института, завизированный проректором по учебной и воспитательной работе (Приложение 4).

3.3.2. Претендентам, не являющимся работниками Университета, необходимо дополнительно представить следующие документы:

- автобиографию;
- личный листок по учету кадров;
- копию трудовой книжки, заверенную по основному месту работы;
- копии документов о высшем профессиональном образовании, присуждении учёной степени и присвоении учёного звания;
- иные документы, подтверждающие результаты работы по соответствующему направлению профессиональной деятельности.

3.4. Претендент не допускается к выборам в случаях:

- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;
- непредставления установленных документов;
- нарушения установленных сроков поступления заявления.

#### 4. Проведение выборов

4.1. Поступившие в Управление по кадрам документы по выборам директора института (заявления об участии в выборах, списки трудов, отчеты о деятельности института и др. документы) передаются в Учёный совет Университета.

4.2. Первоначальное рассмотрение поступивших документов осуществляется на заседании комиссии по проверке состава и полноты документов после истечения сроков подачи документов, указанного в объявлении о выборах.

4.3. Решение по рекомендации кандидата к участию в выборах на должность директора института принимается по каждой кандидатуре отдельно и оформляется заключением комиссии.

4.4. Окончательное решение о допуске к участию в выборах принимает ректор Университета путем совершения надписи на заявлении кандидата.

4.5. Уведомление о допуске/не допуске к участию в выборах направляется Управлением по кадрам каждому кандидату в срок не позднее, чем за 21 календарный день до выборов. Документы, поданные кандидатами, не допущенными к участию в выборах, не возвращаются кандидату.

4.6. В срок не позднее, чем за 7 дней до даты проведения выборов, документы, указанные в пп. 3.2. и 3.3. настоящего Положения передаются в Учёный совет Университета.

4.5. Рекомендация по каждой кандидатуре выносится на рассмотрение Учёного совета Университета.

4.6. Лицом, ответственным за организацию подготовки и соблюдение сроков проведения выборов на Учёном совете, является Учёный секретарь.

4.7. Претендент на должность, по которой были объявлены выборы, имеет право присутствовать на соответствующем заседании Учёного совета Университета. Неявка претендента не является препятствием для проведения выборов.

4.8. Учёный совет Университета вправе предложить претендентам на должность директора института выступить с сообщением о развитии института, предлагаемой тематике своих научных исследований и др.

4.9. Председатель Учёного совета организует обсуждение претендентов и выборы директора института на заседании Учёного совета.

4.10. Избранным считается претендент, получивший по итогам тайного голосования наибольшее число голосов членов Учёного совета, но не менее половины плюс один голос от числа принявших участие в голосовании (при кворуме не менее 2/3 списочного состава Учёного совета). Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, выборы признаются несостоявшимися. Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то на том же заседании Учёного совета Университета проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания. При получении равного количества голосов претендентами проводится повторное голосование на том же заседании Учёного совета Университета. В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, выборы признаются несостоявшимися.

4.11. В случае если для участия в выборах не подано ни одного заявления, или единственный претендент отозвал заявление об участии в выборах на должность директора института, выборы считаются несостоявшимися.

4.12. В течение 3 (трех) рабочих дней после заседания Учёного совета Учёный секретарь Учёного совета Университета оформляет выписки из протокола о принятом решении по результатам выборов и передает пакет документов по избранию в Управление по кадрам для дальнейшей обработки и последующего хранения.

## **5. Порядок отмены выборов**

5.1. Выборы могут быть отмены приказом ректора не менее чем за 7 (семь) календарных дней до даты проведения выборов.

5.2. Подготовку проекта приказа об отмене выборов директора института осуществляет Управление по кадрам.

5.3. Информация об отмене выборов размещается на сайте Университета.

5.4. Учёный секретарь, совместно с Управлением по кадрам, информирует претендентов об отмене выборов на должность директора института.

5.5. Выборы могут быть отменены в следующих случаях:

- ликвидация института;
- реорганизация института;
- нарушение порядка проведения выборов;
- иные случаи по решению ректора или Учёного совета Университета.

## **6. Заключение трудового договора и издание приказа о приеме на работу**

6.1. Претендент, избранный на должность директора института, в течение 5 (пяти) рабочих дней представляет в Управление по кадрам Университета заявление о приеме на работу и комплект документов, необходимый для заключения трудового договора с учетом особенностей регулирования труда работников образовательных

организаций высшего образования в соответствии с требованиями действующего законодательства.

6.2. Управление по кадрам готовит проект трудового договора, а также проект приказа о приеме на работу в связи с избранием на должность или проект дополнительного соглашения, а также проект приказа о переводе в связи с избранием на должность (для работников, работающих по трудовому договору) при условии предоставления кандидатом комплекта документов, необходимых для заключения трудового договора в срок, установленный п.6.1. настоящего Положения.

6.3. Срок трудового договора, заключаемого с претендентом, избранным на должность директора института, определяется сторонами договора, с учетом рекомендаций комиссии, Учёного совета Университета.

## ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

для выдвижения кандидата на должность

\_\_\_\_\_  
(Наименование должности, института)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество)

### Сведения о кандидате

Образование:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Специальность по образованию, наименование учебного заведения, год окончания)

Учёная степень

Учёное звание

Научно-педагогический стаж

Стаж работы в СПбГЛТУ

Занимаемая должность

Количество публикаций (всего)

Количество публикаций (за последние три года):

в изданиях ВАК

в изданиях Scopus

в изданиях Web of Science

Монографии

Количество цитирований:

в РИНЦ

в Scopus

в Web of Science

Индекс Хирша:

в РИНЦ

в Scopus

в Web of Science



Иные достижения соискателя

---

---

---

---

---

Кандидатура представлена

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя отчество)

ректором, проректором, Ученым советом

на заседании Ученого совета Университета протокол № \_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

(фамилия, имя отчество)

Приложение 2.

Ректору СПбГЛТУ

Ю.И. Беленькому

от

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (должность, место работы)

\_\_\_\_\_ (телефон, email, адрес для почтовой корреспонденции)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу считать меня участвующим в конкурсе на замещение должности директора  
института

с последующим заключением трудового договора на \_\_\_\_\_ ставки  
размер ставки

по

\_\_\_\_\_ (основному мету работы, по совместительству)

Настоящим выражаю согласие на сбор, обработку и передачу моих персональных  
данных в объеме и на срок, достаточном для проведения конкурсного отбора.

К заявлению прилагаются (отметить нужное):

- Список научных трудов
- Копия трудовой книжки
- Автобиография
- Копия документа о высшем образовании
- Копия диплома кандидата (доктора) наук
- Копия аттестата доцента (профессора)
- Копия аттестата старшего научного сотрудника
- Документы, подтверждающие отсутствие ограничений на занятие трудовой  
деятельностью в сфере образования

Иные документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи

Положение о выборах директора института ФГБОУ ВО «Санкт Петербургский  
государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова»

С положением о выборах директора института ФГБОУ ВО «Санкт Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова», квалификационными требованиями, утвержденными Приказом Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», правилами внутреннего распорядка, уставом и коллективным договором ФГБОУ ВО «Санкт Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова», иными локальными нормативными актами, условиями трудового договора, должностной инструкцией ознакомлен:

---

дата

подпись

расшифровка подписи

СПИСОК

опубликованных научных и учебно-методических работ

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем в стр.	Соавторы
1	2	3	4	5	6

**Примечания.**

1. Линии и подстрочные пояснения не печатаются.
2. Список составляется по разделам в хронологическом порядке публикаций со сквозной нумерацией: а) научные работы; б) авторские свидетельства, патенты, информационные карты, алгоритмы; в) учебно-методические работы.
3. В графе 2 приводится полное наименование работы и ее вид. При оригинальном наименовании работы на иностранном языке в квадратных скобках дается перевод наименования на русский язык. После наименования и перевода в круглых скобках приводится вид работы (научная монография, научная статья, тезисы докладов научной конференции/симпозиума, учебное пособие, учебно-методическое пособие, учебно-наглядное пособие, учебник и т.п.).
4. В графе 3 указывается форма объективного существования учебного издания и научного труда (печатная, рукописная, аудиовизуальная, электронная). Научные и учебные электронные издания приравниваются к опубликованным при наличии государственной регистрации уполномоченной государственной организации.
5. В графе 4 в соответствии с правилами библиографического описания литературы конкретизируются место и время публикации данной работы (издательство, номер периодического издания, год) или ее депонирования (организация, номер государственной регистрации, год депонирования, источник аннотирования), наименование и характеристика сборников научных статей (межвузовский, тематический и др.), симпозиумов и конференций (международные, всесоюзные, всероссийские и т.д.), где были представлены доклады, номера дипломов на открытия, авторские свидетельства на изобретения и дата их выдачи и др. Для монографий и учебных изданий указывается тираж. При наличии указывается DOI публикации.
6. В графе 5 указывается количество печатных страниц (с.). Если публикация выполнена с соавторами, то количество страниц указывается дробью: в числителе (наверху) - общий объем работы, в знаменателе (внизу) - объем, принадлежащий соискателю.
7. В графе 6 перечисляются фамилии и инициалы соавторов данной работы. Из состава больших авторских коллективов указываются фамилии первых пяти человек, после чего проставляется "и др., всего \_\_\_\_\_ человек".

**ОТЧЕТ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНСТИТУТА**

(наименование кафедры)

№п/п	Наименование показателя	Отчетный период, год	Период предшест в. отчетному, год
<b>Показатели образовательной деятельности</b>			
1.	Средний балл ЕГЭ (по очной форме, бюджетный прием)		
2.	Средний балл ЕГЭ (по очной форме, внебюджетный прием)		
3.	Численность аспирантов на 100 студентов (приведенного контингента), чел.		
4.	Доля образовательных программ, реализуемых в форме дистанционного обучения, %		
5.	Доля студентов, обучающихся по образовательным программам дистанционного обучения, %		
6.	Численность студентов, победителей и призеров олимпиад школьников, принятых на очную форму обучения на первый курс по программам бакалавриата и специалитета по специальностям и (или) направлениям подготовки, соответствующим профилю олимпиады школьников, без вступительных испытаний		
7.	Удельный вес численности студентов, имеющих диплом бакалавра, специалиста или магистра других организаций, принятых на первый курс на обучение по программам магистратуры образовательной организации, в общей численности студентов, принятых на первый курс по программам магистратуры на очную форму обучения		
<b>Показатели международной деятельности</b>			
8.	Доля зарубежных профессоров и преподавателей, включая российских граждан – обладателей степени PhD зарубежных университетов в общей численности НПР, %		
9.	Доля иностранных студентов (включая студентов из стран СНГ), обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры в общей численности студентов (приведенного контингента), %		
10.	Численность иностранных студентов ведущих (QS, THE, ARWU $\leq$ 400) зарубежных вузов, привлеченных на срок не менее 1 месяца, чел.		
11.	Количество разработанных и внедренных образовательных программ высшего образования и		

**Положение о выборах директора института ФГБОУ ВО «Санкт Петербургский  
государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова»**

	дополнительных образовательных программ, разработанных и реализуемых в партнерстве с ведущими (QS, THE, ARWU ≤ 400) зарубежными вузами/организациями, шт.		
12.	Доля НПП вуза, принявших участие в реализуемых вузом программах международной академической мобильности (с получением сертификата о повышении квалификации в зарубежном вузе/организации), в общей численности НПП, %		
13.	Число иностранных аспирантов (с учётом аспирантов из стран СНГ), чел., приведенного контингента		
<b>Кадровые показатели</b>			
14.	Удельный вес численности иностранных НПП в общей численности НПП, %		
15.	Удельный вес численности НПП без ученой степени – до 30 лет, кандидатов наук – до 35 лет, докторов наук – до 40 лет, в общей численности НПП, %		
16.	Доля НПП, имеющих ученую степень кандидата, в общей численности НПП (без совместителей и работающих по договорам ГПХ), %		
17.	Доля НПП, имеющих степень доктора наук, в общей численности НПП (без совместителей и работающих по договорам ГПХ), %		
<b>Показатели научной деятельности</b>			
18.	Количество статей в Scopus, шт.		
19.	Количество цитирований в Scopus за 5 лет, шт		
20.	Количество статей в WoS, шт		
21.	Количество цитирований в WoS за 5 лет, шт.		
<b>Экономические показатели</b>			
22.	Средняя заработная плата на одного НПП (из всех источников), тыс. руб.		
23.	Доходы института (школы) из всех источников в расчете на одного НПП, тыс. руб		
24.	Доходы кафедры от внебюджетной образовательной деятельности в расчете на одного НПП, тыс. руб.		
25.	Объем НИОКР в расчете на одного НПП, тыс. руб.		

Директор института

\_\_\_\_\_ (Подпись)

\_\_\_\_\_ (Фамилия, Имя, Отчество)