

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный лесотехнический
университет имени С.М. Кирова»
(СПбГЛТУ)

10 сентября 2020 г.

П Р И К А З

Санкт-Петербург

№ 319/г

Об утверждении Регламента
формирования, утверждения и
ведения смет доходов и расходов
по приносящей доход деятельности
на 2021 год

Для разработки и утверждения Плана финансово-хозяйственной деятельности ФГБОУ ВО «СПбГЛТУ имени С.М.Кирова» (далее - ПФХД СПбГЛТУ) на 2021 год, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Регламент формирования, утверждения и ведения смет доходов и расходов по приносящей доход деятельности на 2021 год и внесения в них изменений (далее - Регламент) с сохранением размеров отчислений в централизованный фонд (далее - ЦФ) на уровне 2019 года.

2. Руководителям подразделений, руководителям центра финансовой ответственности (далее - ЦФО), ответственным за получение доходов от приносящей доход деятельности, представить сметы в Отдел бюджетного и внебюджетного финансирования Планово-финансового управления в срок до 01 октября 2020 года, сформированные в соответствии с утвержденным Регламентом.

3. Начальнику планово-финансового управления представить ректору до 01 декабря 2020 года сводную смету доходов и расходов по приносящей доход деятельности в целом по СПбГЛТУ, учитываемую в проекте ПФХД СПбГЛТУ на 2021 год.

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Врио ректора

И. А. Мельничук

И.А.Мельничук



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Санкт - Петербургский государственный
лесотехнический университет имени С.М. Кирова»

Регламент

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора

от 10.09.2020 № 319/з

**РЕГЛАМЕНТ
ФОРМИРОВАНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ
«СМЕТ ДОХОДОВ И РАСХОДОВ ПО ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФГБОУ ВО «СПбГЛТУ имени С.М. Кирова»
НА 2021 год»**

Санкт-Петербург

2020

**Регламент
формирования, утверждения и ведения
«Смет доходов и расходов по приносящей доход деятельности ФГБОУ ВО
«СПбГЛТУ имени С.М. Кирова» на 2021 год»**

1. Руководители структурных подразделений (аналитических счетов) составляют на плановый период индивидуальную смету доходов и расходов по приносящей доход деятельности на 2021 год (далее - Смета) по подразделению (по каждому аналитическому счету, образец Сметы - Приложение 1) и представляют в Планово-финансовое управление (далее - ПФУ) до 01 октября 2020 года.

Шаблоны для составления Смет по образцу Приложения 1 размещены на сайте Университета, в разделе Бланки документов.

2. В доходную часть Сметы включаются планируемые к получению за финансовый (календарный) 2021 год средства от приносящей доход деятельности. Смета составляется в рублях (с округлением до целого).

Вместе со сметой предоставляется расчет доходов с расшифровкой (Приложение 2).

3. В Приложении 1 приведена «Нормативная Смета доходов и расходов по приносящей доход деятельности на 2021 год».

4. Распределению по статьям расходов подлежат денежные средства, поступившие на лицевой счет подразделения после произведенных отчислений в ЦФ (Приложение 1).

5. В случае отраслевой особенности прочей деятельности составляется индивидуальная Смета (по аналогии с Нормативной Сметой), доля отдельных экономических статей в которой определяется согласно нормативам, установленным документами (стандартами) соответствующей отрасли.

6. Расшифровка состава расходов по группам, статьям и подстатьям экономической классификации расходов (КОСГУ, КВР) приведена в Приложении 3.

7. Смета представляется в двух экземплярах на календарный год (2021 год) или иной период при необходимости. Отдел бюджетного и внебюджетного финансирования (далее - ОБиВФ) ПФУ анализирует представленную Смету на 2021 год. После согласования начальником ПФУ Смета представляется на утверждение ректору/ проректору по направлению.

8. Утвержденная Смета (оригинал) передается в ОБиВФ, второй оригинал – в Бухгалтерию.

9. Утвержденная Смета является документом, дающим право на фактическое расходование средств.

Учет доходов и расходов по каждому аналитическому счету ведет Бухгалтерия.

10. Бухгалтерии ежемесячно до 15 числа следующего за отчетным подавать информацию в ОБиВФ ПФУ о доходах и расходах по каждому аналитическому счету.

11. Руководитель структурного подразделения и руководитель ЦФО в обязательном порядке визируют заявки в ОБиВФ ПФУ для закупки товаров, работ, услуг по аналитическому счету.

12. Смета подлежит корректировке (не чаще одного раза в квартал).

13. На основании утвержденных Смет ОБиВФ формирует сводную Смету доходов и расходов от приносящей доход деятельности по всем структурным подразделениям СПбГЛТУ, учитываемую в проекте Плана финансово-хозяйственной деятельности СПбГЛТУ на 2021 год.

14. Руководители структурных подразделений самостоятельно издают приказы о стоимости, приносящей доход деятельности.

15. Руководителям структурных подразделений: УНПиП, центра экспертизы, а также грантополучателям в течение 5 рабочих дней предоставлять информацию о заключении договоров (копию договора), а также смету в ОБиВФ ПФУ.

16. Руководитель структурного подразделения и руководитель ЦФО несут полную ответственность за своевременное предоставление необходимых сведений, а также за эффективное и целевое расходование средств.

Начальник
Планово-финансового управления



В.В. Моргачева

Приложение 1

УТВЕРЖДАЮ

Ректор/проректор _____ (расшифровка подписи)
_____ 20 ____ г.

Нормативная Смета
доходов и расходов по приносящей доход деятельности
на 2021 год

(наименование структурного подразделения)

Наименование	КОСГУ	КВР	Доля в общих расходах (в%)	Сумма, руб.
1	2	3	4	5
ДОХОД (100%+20% НДС)			120,00	0,00
НДС (20%)			20,00	0,00
Доход без НДС (20%)			100,00	0,00
в том числе отчисления в ЦФ на:				
Общехозяйственные расходы			0,00	0,00
Коммунальные услуги			5,00	0,00
Услуги по содержанию имущества			5,00	0,00
Итого доход структурного подразделения			доля в общих расходах	0,00
РАСХОД			100,00	0,00
Заработная плата	211	111		
Резерв на предстоящую оплату отпусков				
Начисления на з/пл. (30,2%)	213	119		
Начисления на резерв з/пл. (30,2%)				
Прочие выплаты (суточные)	212	112		
Иные расходы (проезд, проживание в командировках)	226			
Услуги связи	221			
Транспортные услуги	222			
Коммунальные услуги	223			
Услуги по содержанию имущества	225			
Прочие расходы	226			
Увеличение стоимости основных средств	310	244		
Увеличение стоимости материальных запасов	340			
Увеличение стоимости лекарственных препаратов и материалов, применяемых в медицинских целях	341			
Увеличение стоимости продуктов питания	342			
Увеличение стоимости мягкого инвентаря	345			
Увеличение стоимости прочих материальных запасов	346			

Увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения	349			
ИТОГО РАСХОД				

Руководитель

СОГЛАСОВАНО:

Начальник ОБиВФ

С.В. Мякотина

Начальник ПФУ

В.В. Моргачёва

Расчет поступлений от оказания услуг

Структурное подразделение: _____

Наименование услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам на платной основе: _____

Вид услуги	Ожидаемый объем оказания услуг на очередной финансовый год	Стоимость услуг на очередной финансовый год	Общая сумма доходов
1	2	3	4

Руководитель подразделения:

(должность)

(подпись)

(расшифровка)

(контактный тел.)

Ответственный проректор:

(должность)

(подпись)

(расшифровка)

(контактный тел.)

Дата представления в ПФУ _____

Отметка работника ПФУ о получении _____

**Расшифровка и соответствие статей (подстатей)
классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ)
видам расходов классификации расходов бюджетов (КВР)**

КОСГУ и КВР Наименование	Коды КОСГУ КВР
Заработная плата - Фонд оплаты труда учреждений (ФОТ) в т.ч. резерв на отпуск	211 - 111
Прочие несоциальные выплаты персоналу в денежной форме	212 - 112
Прочие работы, услуги (В части возмещения работникам (сотрудникам) расходов, связанных со служебными командировками)	226 - 112
Начисления на выплаты по оплате труда - Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений, в т.ч. резерв	213 - 119
Статья Приобретение услуг	
Услуги связи - Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения гос.нужд	221 - 244
Транспортные услуги - Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения гос.нужд	222 - 244
Коммунальные услуги - Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения гос.нужд	223 - 244
Работы, услуги по содержанию имущества	225 - 244
Прочие работы, услуги - Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы,	226 - 241
Прочие работы, услуги - Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения гос.нужд	226 - 244
Перечисления международным организациям - Взносы в международные организации	253 - 862
Прочие расходы - Уплата налога на имущества организаций и земельного налога	290 - 851
Прочие расходы - Уплата прочих налогов и сборов	290 - 852
Прочие расходы - Уплата иных платежей	290 - 853
Увеличение стоимости основных средств - Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения гос.нужд	310 - 244
Увеличение стоимости материальных запасов - Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения гос.нужд	340 - 244
Увеличение стоимости лекарственных препаратов и материалов, применяемых в мед. целях (Покупка и создание:- лекарственных препаратов: медикаменты, бактериальные препараты, сыворотки, вакцины; - медицинских изделий для медицинских целей, в том числе перевязочных средств (ваты, марли, бинтов), шприцов, игл, катетеров, канюль для переливания, стерильных перчаток и прочих медицинских расходных материалов, антисептиков, дезинфицирующих материалов, систем, тест-полосок;- крови;- аптечек и санитарных сумок для оказания первой помощи)	341 - 244
Увеличение стоимости продуктов питания (Покупка и изготовление продуктов питания, в том числе:- продовольственные пайки)	342 - 244
Увеличение стоимости мягкого инвентаря (Покупка и изготовление мягкого инвентаря, в том числе: спецодежда, спец.обувь и предохранительные приспособления; белье; постельное белье и принадлежности)	345 - 244
Увеличение стоимости прочих материальных запасов (Запчасти и составные части для машин, оборудования, оргтехники, систем телекоммуникаций, локальных вычислительных сетей, систем передачи, отображения и защиты информации, информационно-вычислительных систем, средств связи, вычислительной техники и т. д. Спецоборудование для научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ. Покупка и изготовление прочих мат.запасов, в том числе: кухонный инвентарь; химические реактивы; транспортные карты при использовании менее 12 месяцев; бланочная продукция, за исключением БСО; материалы для учебной практики; хозяйственные принадлежности: мыло, щетки, электрические лампочки для текущей деятельности учреждения; канцтовары и принадлежности: бумага, карандаши, ручки, стержни и др.)	346 - 244
Увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения (Покупка и изготовление подарочной, сувенирной продукции, а также других материальных запасов для награждения и дарения(медалей; продуктов питания для вручения на мероприятиях). Покупка и изготовление(специальной продукции: бланков строгой отчетности)	349 - 244