



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЛЕСОТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ имени С.М. Кирова»

**Положение о Научно-технической комиссии института  
федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский  
государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова»**

Редакция 1.0

Утверждено решением Ученого совета СПбГЛТУ  
от 15.09. 2020 г., протокол № 7

Председатель Ученого совета СПбГЛТУ

И. Мельничук И.А. Мельничук

15.09. 2020 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Научно-технической комиссии института  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего  
образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет  
имени С.М. Кирова»**

Санкт-Петербург

2020 г.

**Положение о Научно-технической комиссии института  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего  
образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет  
имени С.М. Кирова»**

**Редакция 1.0**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Научно-техническая комиссия института (далее – НТК) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова» (далее – СПбГЛТУ, Университет) является постоянно действующим экспертно-совещательным органом института.

1.2. Положение о НТК института утверждается Учёным советом Университета и вступает в силу с момента утверждения ректором Университета.

1.3. НТК института осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом Университета и настоящим Положением.

## **2. ЦЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НТК**

2.1. Целью деятельности НТК является формирование научной и инновационной деятельности института в едином научно-образовательном пространстве при подготовке научно-педагогических кадров, выполнении научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ.

## **3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ НТК**

3.1. Основными задачами деятельности НТК являются:

- оптимизация проведения научно-исследовательских работ, разработка мероприятий, направленных на повышение эффективности и результативности проводимых научных исследований в институте;
- разработка и реализация инновационной политики института;
- разработка ежегодного плана научных и научно-технических мероприятий, проводимых на базе института;
- поддержка развития ведущих научных школ и организация эффективной системы подготовки научно-педагогических кадров в институте;
- контроль выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в институте;
- координация и анализ научно-исследовательской работы студентов и аспирантов института;
- проведение экспертной оценки предложений структурных подразделений института по участию в различных научных, научно-технических конкурсах, программах и формирование по результатам её проведения перечня заявок, проектов и т.п., направляемых на конкурсы от института.

#### **4. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ НТК**

4.1. Основными функциями НТК являются:

- подготовка предложений от института по включению в план научных и научно-технических мероприятий, проводимых на базе Университета;
- подготовка ежегодного перечня наиболее перспективных разработок института для включения в план НИР Университета;
- подготовка предложений по коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности Университета;
- подготовка предложений по соглашениям о научном и научно-техническом сотрудничестве с российскими и зарубежными организациями и фондами;
- подготовка предложений по оценочным критериям и показателям научной и учебной деятельности профессорско-преподавательского состава и структурных подразделений Университета для формирования рейтингов в Университете;
- рассмотрение, экспертная оценка и утверждение отчетных материалов по законченным научно-исследовательским и опытно-конструкторским работам, выполненным в структурных подразделениях института;
- экспертиза материалов, предназначенных для открытого опубликования, и изданий с грифом «Для служебного пользования»;
- подготовка рекомендаций по вопросам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и докторантуре Университета;
- рассмотрение материалов по работам, выдвигаемым институтом на соискание премий Российской Федерации, региональных, международных премий и присвоение почетных званий;
- подготовка ежегодного отчета по работе НТК института за календарный год.

#### **5. СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ НТК**

5.1. В состав НТК института входят:

- председатель НТК института;
- заместитель председателя НТК института;
- секретарь НТК института;
- члены НТК института.

5.2. Обязанности секретаря НТК института могут быть возложены на одного из его членов.

5.3. Состав НТК института и его изменения утверждаются приказом ректора Университета по представлению директора института.

5.4. Нормы представительства в НТК института от структурных подразделений института определяются директором института.

5.5. В состав членов НТК института могут входить руководители ведущих научных школ института, представители кафедр и других структурных подразделений института.

5.6. Срок полномочий НТК института – не более 5 лет.

**Положение о Научно-технической комиссии института  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего  
образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет  
имени С.М. Кирова»**

**Редакция 1.0**

5.7. В случае увольнения из Университета члена НТК института он автоматически выбывает из его состава.

5.8. Председатель НТК входит в состав Учёного совета института.

## **6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ НТК**

6.1. НТК института проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.

6.2. Заседания НТК института проходят открыто, при необходимости на них могут быть приглашены представители подразделений Университета.

6.3. НТК института принимает решения в рамках своих полномочий, если на заседании присутствует не менее половины списочного состава членов НТК института. Решения принимаются простым большинством голосов открытым голосованием.

6.4. Решения НТК института оформляются протоколом. Протокол подписывается председателем или лицом, его замещающим, и секретарем.

6.5. При необходимости по отдельным вопросам оформляется выписка из протокола заседания НТК института.

6.6. По согласованию с членами НТК института отдельные решения могут быть предложены для рассмотрения Научно-техническому совету Университета.

6.7. Секретарь НТК института организует подготовку заседаний и хранение протоколов заседаний в течение 5 лет.

6.8. Председатель и (или) заместитель председателя НТК института организуют контроль исполнений решений НТК института и информируют об их исполнении членов НТК института на последующих заседаниях или в рабочем порядке.

6.9. Для выполнения функций, возложенных на НТК института, его председатель имеет право формировать из числа преподавателей и научных сотрудников института, а также других заинтересованных работников, временные или постоянно действующие рабочие группы, комиссии, творческие коллективы.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЛЕСОТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ имени С.М. Кирова»

**Положение о Научно-техническом совете  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Санкт-Петербургский государственный  
лесотехнический университет имени С.М. Кирова»**

Редакция 1.0

Утверждено решением Ученого совета СПбГЛТУ  
от 15.09 2020 г., протокол № 7.

Председатель Ученого совета СПбГЛТУ

И. Мельничук И.А. Мельничук

15.09. 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Научно-техническом совете**  
**федерального государственного бюджетного образовательного учреждения**  
**высшего образования «Санкт-Петербургский государственный**  
**лесотехнический университет имени С.М. Кирова»**

Санкт-Петербург

2020 г.

**Положение о Научно-техническом совете  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего  
образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет  
имени С.М. Кирова»**

**Редакция 1.0**

Положение о Научно-техническом совете федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова» (далее – НТС, СПбГЛТУ, Университет) определяет статус НТС, основные цели, задачи и функции, порядок формирования, состав, структуру и порядок работы.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. НТС СПбГЛТУ является постоянно действующим представительным, коллегиальным, экспертным, совещательным органом при проректоре по научной и международной деятельности, координирующим научную деятельность Университета.

1.2. Положение об НТС обсуждается и принимается на заседании Ученого совета СПбГЛТУ и вступает в силу с момента утверждения ректором Университета.

1.3. НТС в своей деятельности руководствуется законом и иными нормативными актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, других федеральных органов исполнительной власти, Уставом СПбГЛТУ, решениями Ученого совета, другими локальными нормативными актами Университета и настоящим Положением.

1.4. Деятельность НТС направлена на повышение эффективности научно-исследовательской работы преподавателей, научных сотрудников, аспирантов, студентов Университета, наиболее полное и эффективное их привлечение к выполнению инновационных и практико-ориентированных проектов, обеспечение интеграции научной деятельности с образовательным процессом и усиление её влияния на качество подготовки студентов и научно-педагогических кадров.

## **2. ЦЕЛИ НТС**

2.1. Целями работы НТС являются:

– формирование научной и инновационной деятельности Университета в едином научно-образовательном пространстве при подготовке научно-педагогических кадров, выполнении научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (далее – НИОКР);

– обеспечение условий эффективного развития и управления научной и инновационной деятельностью, предполагающих перспективное планирование и координацию работы научных подразделений;

– приведение проводимых исследований в соответствие Приоритетным направлениям развития науки, технологий и техники в Российской Федерации, потребностям региона и страны в целом,

– укрепление научно-технической кооперации с зарубежными партнерами;

– коллегиальное рассмотрение вопросов и выработки согласованных решений по вопросам научной и научно-образовательной деятельности Университета.

### **3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ НТС**

3.1. Деятельность НТС направлена на решение следующих задач:

- анализ уровня научного потенциала Университета, результатов научных исследований и разработок, проводимых в СПбГЛТУ в рамках приоритетных направлений в области науки и образования;
- оценка эффективности работы структурных подразделений Университета, занимающихся научными исследованиями и разработками, научных обществ и научных школ;
- формирование научной политики СПбГЛТУ, обеспечивающей мобилизацию ресурсов на решение фундаментальных, прикладных и инновационных задач по перспективным научным направлениям, исходя из государственных заданий, национальных, международных проектов, профиля Университета, сферы его научных интересов;
- обеспечение интеграции научной деятельности с образовательным процессом;
- содействие подготовке научно-педагогических кадров высшей квалификации;
- повышению научной квалификации профессорско-преподавательского состава Университета;
- осуществление организационно-методического руководства и координирование НИОКР, проводимых в структурных подразделениях Университета;
- поиск новых источников и форм финансирования НИОКР Университета;
- рассмотрение вопросов сотрудничества с научными, образовательными и другими организациями с целью совместного решения важнейших научно-технических задач, создания новых технологий и расширения использования вузовских разработок в производстве;
- разработка стратегии научно-инновационного развития Университета.

### **4. ФУНКЦИИ НТС**

4.1. НТС в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

- подготавливает предложения по проектам нормативных документов, регулирующих вопросы, связанные с научно-исследовательской деятельностью Университета;
- формирует предложения по структурной политике в сфере НИОКР Университета, включая выработку рекомендаций по её совершенствованию, а также по вопросам создания, реорганизации или ликвидации научных подразделений Университета;
- разрабатывает и согласовывает планы научно-исследовательской работы Университета;
- рассматривает формируемые на конкурсной основе тематические планы фундаментальных, прикладных и поисковых исследований, финансируемых из государственного бюджета;
- обсуждает состояние и перспективы научных исследований, проводимых по научно-техническим программам, грантам, договорам с заказчиками;
- рассматривает годовые отчёты о научной деятельности вуза;

**Положение о Научно-техническом совете  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего  
образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет  
имени С.М. Кирова»**

**Редакция 1.0**

- рассматривает вопросы координации деятельности и развития научного сотрудничества структурных подразделений Университета;
- рассматривает вопросы международного научного сотрудничества;
- проводит экспертизу проектов, планируемых для реализации в рамках государственного задания Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, грантов, направляемых для включения в федеральные и ведомственные целевые программы, федеральные и региональные фонды, на конкурсы грантов и научных проектов различного уровня и т.п.;
- рассматривает вопросы деятельности диссертационных советов, аспирантуры Университета;
- рассматривает кандидатуры кандидатов наук, претендующих на научное руководство аспирантами и лицами, прикрепленными к Университету для написания диссертаций;
- рассматривает и утверждает отчеты председателей государственных экзаменационных комиссий по программам аспирантуры;
- рассматривает и утверждает результаты аттестации аспирантов, лиц, прикрепленных к Университету для написания диссертаций, докторантов; темы научно-квалификационных работ (диссертаций) аспирантов;
- принимает рекомендательные решения по кандидатурам аспирантов, выдвигаемым на получение именных стипендий;
- даёт рекомендации кандидатам при прохождении конкурса на замещение должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников подразделений Университета;
- рассматривает вопросы, относящиеся к патентно-лицензионной деятельности университета;
- рассмотрение вопросов использования результатов интеллектуальной деятельности, принадлежащих СПбГЛТУ, в том числе в целях создания малых инновационных предприятий;
- вырабатывает критерии оценки эффективности научной деятельности научно-педагогических работников университета;
- подготавливает предложения по корректировке условий предоставления персональных стимулирующих выплат по итогам рейтинга эффективности научной деятельности ППС;
- рассматривает предложения по вовлечению в научную работу студентов, магистрантов, аспирантов, молодых ученых; усилению взаимодействия вузовской и академической науки, повышению публикационной и патентной активности;
- рассматривает предложения по выпуску научных изданий Университета, утверждение планов научно-издательской деятельности;
- анализирует и разрабатывает предложения по проведению научных и научно-практических конференций, семинаров, круглых столов в Университете;
- рассматривает соглашения о научном и научно-техническом сотрудничестве с российскими и зарубежными организациями и фондами.
- рассматривает предложения по оценочным критериям и показателям научной и



**Положение о Научно-техническом совете  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего  
образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет  
имени С.М. Кирова»**

**Редакция 1.0**

инновационной деятельности научно-педагогических работников и структурных подразделений Университета для формирования рейтингов в Университете;

– принимает решения по выдвижению от Университета научных работ на соискание премий различного ранга (государственных, отраслевых и пр.);

– принимает решения по участию сотрудников Университета в общественно-научных органах (комиссиях, координационных и научно-технических советах и пр.);

– рассматривает и утверждает отчеты руководителей проектов, выполненных по государственному заданию Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, федеральным целевым программам, грантам Президента Российской Федерации, научно-техническим программам других ведомств, по другим крупным научным проектам;

– проводит экспертизу результатов научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, выполненных в Университете;

– рассматривает вопросы по организации и работе научных школ Университета;

– координирует работу научно-технических комиссий институтов, структурных подразделений, осуществляющих научно-исследовательскую деятельность.

– координирует и контролирует работу Совета молодых ученых Университета и студенческого научно-технического общества Университета;

– содействует деятельности редколлегии по формированию издательского портфеля научного сборника *«Известия Санкт-Петербургской лесотехнической академии»* и иных изданий;

– рассматривает другие вопросы научной и организационной деятельности Университета, требующие принятия коллегиальных решений.

## **5. СОСТАВ НТС**

5.1. В состав НТС по должности входят проректор по научной и международной деятельности и начальник Управления научных проектов и программ (УНПП).

5.2. Иные высококвалифицированные специалисты, компетентные в вопросах развития исследований и разработок Университета, могут быть делегированы в состав НТС решениями ученых советов институтов. Список ведущих ученых Университета, рекомендуемых для включения в состав НТС, формирует проректор по научной и международной деятельности с учётом предложений структурных подразделений Университета.

5.3. Персональный состав НТС утверждается приказом ректора.

5.4. Председателем НТС является проректор по научной и международной деятельности, заместителем председателя – начальник УНПП. Ученый секретарь НТС назначается председателем из числа работников УНПП.

5.5. Организационное обеспечение деятельности НТС осуществляется ученым секретарем НТС.

5.6. С целью реализации функций НТС может организовывать временные рабочие комиссии. Составы временных рабочих комиссий утверждаются председателем НТС.

5.7. Основными задачами рабочих комиссий является подготовка рекомендаций и

**Положение о Научно-техническом совете  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего  
образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет  
имени С.М. Кирова»**

**Редакция 1.0**

предложений, экспертиза имеющихся предложений по вопросам компетенции комиссий для последующего рассмотрения на НТС. Комиссии взаимодействуют с УНПП и другими структурными подразделениями Университета.

5.8. Для участия в работе НТС, его комиссий могут привлекаться по согласованию или с разрешения соответствующих руководителей работники Университета, не входящие в состав НТС.

5.9. Члены НТС и привлекаемые лица участвуют в работе НТС на общественных началах.

5.10. Срок полномочий членов НТС начинается со дня издания приказа об утверждении состава НТС. Досрочное прекращение полномочий члена НТС возможно в случае увольнения работника из Университета или при наличии объективных причин.

5.11. Состав НТС обновляется по истечении срока полномочий проректора по научной и международной деятельности.

## **6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НТС**

6.1. Основной формой деятельности НТС являются заседания.

6.2. Заседания НТС проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в 2 месяца на основании годового плана работы НТС, утверждаемого председателем НТС.

6.3. Заседания НТС носят открытый характер, на них приглашаются все желающие.

6.4. По решению председателя НТС могут проводиться внеочередные заседания.

6.5. Проект плана работы НТС готовится ученым секретарем НТС на основании предложений, поступивших от директоров институтов, начальников центров, отделов, других членов НТС.

6.6. Порядок работы временных рабочих комиссий определяется их председателями, исходя из сложности вопроса и установленных сроков подготовки предложений.

6.7. При выполнении основных функций члены НТС взаимодействуют со всеми подразделениями университета в рамках своей компетенции.

6.8. НТС правомочен принимать решения, если на его заседании присутствуют более половины его списочного состава.

6.9. Решения НТС имеют силу рекомендаций для Учёного совета Университета и являются основанием для принятия окончательных решений руководством Университета.

6.10. Заместитель председателя НТС организует систематическую проверку исполнения решений НТС и информирует её членов о выполнении принятых решений.

6.11. Заседания НТС оформляются протоколом, который подписывается председателем и учёным секретарём НТС. Все решения НТС принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов НТС, участвующих в голосовании.

6.12. Протоколы заседаний НТС и материалы к ним являются документами постоянного срока хранения. Протоколы хранятся у учёного секретаря НТС в течение 5 лет. По истечении этого срока учёный секретарь НТС совместно с архивной службой Университета организует работу по передаче протоколов заседаний НТС и материалов к ним на архивное хранение.

6.13. При необходимости по отдельным вопросам оформляется выписка из протокола

**Положение о Научно-техническом совете  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего  
образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет  
имени С.М. Кирова»**

**Редакция 1.0**

заседания НТС.

6.14. По согласованию с членами НТС отдельные решения могут быть предложены для рассмотрения и утверждения Учёному совету и ректору Университета.

6.15. В обязанности учёного секретаря НТС входит:

- учёт и хранение входящей документации и копий исходящих документов НТС;
- доведение до членов НТС оперативной информации о сроках и повестке заседаний НТС;
- требование соблюдения регламента к докладчикам;
- ведение стенограммы заседаний НТС;
- подготовка и оформление протоколов заседаний НТС и выписок из данных протоколов;
- хранение протоколов заседаний и решений НТС, копий документов, принятых НТС;
- предоставление членам НТС и лицам, приглашенным на заседание НТС, материалов, необходимых для рассмотрения вопросов повестки заседания НТС.

## **7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНА НТС**

7.1. Член НТС имеет право:

- вносить предложения по плану и порядку работы НТС;
- участвовать в дискуссиях и высказывать свою точку зрения по обсуждаемым на заседаниях НТС вопросам;
- вносить предложения в проекты решений НТС;
- голосовать по всем вопросам, рассматриваемым на заседаниях НТС;
- принимать участие в работе комиссий НТС по подготовке и реализации его решений;
- получать в установленном порядке все документы и информацию, связанные с деятельностью НТС.

7.2. Члены НТС в процессе исполнения своих обязанностей должны:

- соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации, Устав Университета, решения Учёного совета Университета, НТС, настоящее Положение и иные локальные нормативные документы Университета;
- содействовать выполнению решений НТС Университета;
- способствовать росту имиджа Университета, пропагандируя его достижения.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Решения НТС по принятию отчетов по НИР, оценке эффективности научной деятельности СПбГЛТУ, анализу достигнутых результатов научной работы являются окончательными и утверждаются проректором по научной и международной деятельности.

8.2. Решения НТС по определению приоритетных направлений исследований СПбГЛТУ, изменению структуры научных подразделений СПбГЛТУ, подготовке концептуальных предложений по развитию в Университете научных исследований и

**Положение о Научно-техническом совете  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего  
образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет  
имени С.М. Кирова»**

**Редакция 1.0**

разработок носят рекомендательный характер и рассматриваются ректором и Учёным Советом СПбГЛТУ.

8.3. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему утверждает Ученый совет Университета.

8.4. Деятельность НТС может быть приостановлена в случае нарушения законодательства РФ, Устава СПбГЛТУ и настоящего Положения.