

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
**«Санкт-Петербургский государственный лесотехнический
университет имени С.М. Кирова»
(СПбГЛТУ)**

П Р И К А З

22 сентября 2020 г.

Санкт-Петербург

№ 343/г

О совершенствовании мер по
предупреждению распространения
коронавирусной инфекции

Во исполнение Постановления Правительства Санкт-Петербурга №182 от 03.04.2020 «О внесении изменений в Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 №121», Постановления Правительства Санкт-Петербурга №276 от 09.05.2020 «О внесении изменений в Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 №121», указания Минобрнауки РФ от 04.08.2020 № МН-5/928-ДА, **приказываю:**

1. Утвердить «Стандарт безопасной деятельности, в том числе санитарно-гигиенической безопасности в целях противодействия распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».
2. Ввести в действие «Памятку сотруднику общежития, при выявлении студента с признаками острого респираторного заболевания» (Приложение №1).
3. Ввести в действие «Памятку студенту, проживающему в общежитии, при появлении признаков острого респираторного заболевания» (Приложение №2).
4. Ввести в действие «Памятку студенту, находящемуся в специально изолированном помещении» (Приложение №3).
5. Начальнику УТО разместить данный приказ на сайте СПбГЛТУ в сети Интернет.
6. Признать утратившим силу приказ №137 о/д от 13 мая 2020г.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Врио ректора



И.А. Мельничук

Памятка сотруднику общежития, при выявлении студента с признаками острого респираторного заболевания (повышенной температурой, кашлем, насморка или болью в горле).

1. Убедиться, что на Вас надета маска.
2. Убедиться, что студент в маске.
3. Кратко опросить студента о симптомах.
4. Напомнить о необходимости иметь при себе паспорт и медицинский полис.
5. Изолировать студента в специально выделенном помещении.
6. ФИО, мобильный телефон и курс заболевшего, номер общежития сообщить директору студенческого городка Картель Н.В. и главному врачу санатория-профилактория Замигулову А.А.
7. Вызвать в зависимости от тяжести состояния участкового врача или скорую помощь. Для иностранных студентов – связаться со страховой компанией студента.
8. Итоги визита врача доложить директору студенческого городка Картель Н.В. и главному врачу санатория-профилактория Замигулову А.А.
9. Сменить маску и провести обработку рук.

Памятка студенту, проживающему в общежитии, при появлении признаков острого респираторного заболевания (повышении температуры, появлении кашля, насморка или боли в горле).

1. Надеть маску, передвигаться по территории общежития исключительно в маске.
2. Кратко сообщить заведующему общежитием (коменданту) о своих симптомах. Иностранному студенту так же предоставить страховой полис.
3. С собой иметь: паспорт, медицинский полис, телефон, зарядку, средства индивидуальной гигиены, теплую одежду и др. необходимые Вам вещи. (Возможно, потребуется госпитализация в медицинское учреждение).
4. Ожидать врача в специально выделенном изолированном помещении, указанном заведующим общежитием (комендантом).
5. Выполнить рекомендации врача и заведующего общежитием (коменданта) по результатам медицинского осмотра.
6. Покидать изолированное помещение допускается в условиях крайней необходимости, опасности для жизни. В других ситуациях обращайтесь к волонтерам.

Памятка студенту, находящемуся в специально изолированном помещении.

1. Находитесь в помещении в маске.
2. Регулярно пользуйтесь дезинфицирующими средствами.
3. Соблюдайте социальную дистанцию.
4. Выполняйте рекомендации врача и заведующей общежитием.
5. О любом ухудшении состояния здоровья незамедлительно сообщайте заведующей общежитием, коменданту или дежурному.
6. Покидать помещение допускается в условиях крайней необходимости, опасности для жизни. В других ситуациях обращайтесь к волонтерам.



Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Санкт - Петербургский государственный
лесотехнический университет имени С.М. Кирова»

Санаторий-профилакторий СПбГЛТУ

Стандарт безопасной деятельности



УТВЕРЖДАЮ
Врио ректора

И.А. Мельничук И.А. Мельничук

«*26*» *09* 2020г.

**СТАНДАРТ БЕЗОПАСНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ,
в том числе санитарно-гигиенической безопасности в целях
противодействия распространения новой коронавирусной
инфекции (COVID-19) в СПбГЛТУ**

Санкт-Петербург
2020

I. Общие положения

1.1. Настоящий «Стандарт безопасной деятельности Университета, в том числе санитарно-гигиенической безопасности в целях противодействия распространения в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (далее – Стандарт) содержит основные требования, предъявляемые к санитарному режиму ФГБОУ ВО СПбГЛТУ им.С.М. Кирова (далее – Университет) и личной гигиене сотрудников, обучающихся, особенностям режимов доступа в Университет, организации питания сотрудников, обучающихся, санитарной обработке помещений, обеспечению сотрудников, обучающихся средствами защиты и другие необходимые мероприятия для противодействия распространения в Санкт-Петербурге коронавирусной инфекции (COVID-19).

1.2. Общие рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) размещены на официальной странице сайта Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (далее – Роспотребнадзор) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

II. Санитарно-гигиенические требования и порядок допуска сотрудников, обучающихся Университета

2.1. В Университете приказом ректора устанавливается режим работы сотрудников, посещение учебных зданий обучающимися в соответствии с эпидемиологической ситуацией в городе и согласно Постановлениям Правительства Санкт-Петербурга на текущий момент.

2.2. В зависимости от рекомендаций на текущий момент приказом ректора устанавливается:

– численность и перечень сотрудников (исполнителей по гражданско-правовым договорам), непосредственно участвующих в технологических и иных процессах, которые необходимы для обеспечения функционирования организации и не подлежащих переводу на дистанционный режим работы;

– численность и перечень сотрудников (исполнителей по гражданско-правовым договорам), подлежащих переводу на дистанционный режим работы;

– численность и перечень сотрудников (исполнителей по гражданско-правовым договорам), в отношении которых в соответствии с Указами

Президента Российской Федерации установлен режим работы нерабочего дня с сохранением заработной платы.

2.3. Руководство Университета организует системную работу по информированию сотрудников, обучающихся о рисках новой коронавирусной инфекции COVID-19, мерах индивидуальной профилактики, необходимости своевременного обращения за медицинской помощью при появлении первых симптомов ОРВИ.

2.4. Работникам Университета на постоянной основе обеспечить соблюдение правил личной гигиены, входа и выхода из помещений. Правила и меры личной гигиены, включая требования по применению одежды, должны применяться ко всем сотрудникам, обучающимся.

2.5. Исполнителям по гражданско-правовым договорам, на постоянной основе обеспечить соблюдение правил личной гигиены, входа и выхода из помещений, графика уборки помещений. Правила и меры личной гигиены, включая требования по применению одежды, должны применяться всеми посетителями Университета.

2.6. Специалисту по охране труда совместно с главным врачом санатория-профилактория обеспечить дистанционное обучение сотрудников правилам личной гигиены и технике безопасности. Разработать и разместить на информационных стендах в зданиях и общежитиях Университета правила входа и выхода из помещений, регламент уборки, правила и меры личной гигиены, включая требования по применению одежды.

2.7. Перед началом рабочего дня руководителям организовать ежедневный визуальный осмотр и опрос сотрудников, обучающихся на предмет наличия симптомов ОРВИ.

2.8. Проректору по АХР и помощнику ректора по безопасности обеспечить:

-«входной фильтр» всех лиц, входящих в помещения Университета, с обязательным проведением термометрии бесконтактным способом;

- проведение термометрии у студентов , педагогического состава и персонала не менее 2-х раз в день;

- не допускать скопления обучающихся (в том числе в холлах, коридорах, при входе в аудитории(помещения). Осуществлять контроль соблюдения социальной дистанции;

- обеспечить контроль за применением студентами, персоналом средств индивидуальной защиты.

2.9. Не допускаются в Университет лица с признаками инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк).

Лица с признаками инфекционного заболевания, выявленные в течение дня, незамедлительно изолируются с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой медицинской помощи

2.10. Проректору по АХР

- обеспечить студентов, педагогический состав, персонал запасом масок; персонала – перчатками, дезинфицирующими салфетками. Повторное использование одноразовых масок, а также использование увлажненных масок не допускается;

- организовать централизованный сбор использованных одноразовых масок с упаковкой их в полиэтиленовые пакеты перед размещением в контейнеры для сбора отходов.

- обеспечить условий для гигиенической обработки рук с применением антисептических средств в холле вблизи входа в общежитие, в местах общего пользования, помещениях для приема пищи, санитарных узлах и туалетных комнатах.

2.11. Исключить проведение массовых мероприятий среди различных групп студентов.

2.12. Сотрудники, обучающиеся обязаны выполнять правила личной гигиены и производственной санитарии в зависимости от специфики деятельности подразделения Университета.

2.13. В случае необходимости контактов с посетителями, рабочие места должны быть оснащены устройствами, предохраняющими сотрудников от прямой капельной инфекции. Обеспечить соблюдение между работниками, работником и посетителем дистанции не менее 1,5 метра, а также использование работниками и посетителями СИЗов, средств индивидуальной защиты органов дыхания масок (одноразовых, многоразовых), респираторов и иных их заменяющих текстильных изделий, и рук (одноразовые перчатки), за исключением случаев нахождения работника в обособленном помещении при отсутствии иных лиц.

2.14. Обработку рук производят в специально предназначенных местах или на местах с применением средств индивидуальной обработки.

2.15. Для механического удаления загрязнений и микрофлоры руки моют теплой проточной водой с мылом в течение 1-2 минут, обращая внимание на околоногтевые пространства. Оптимально пользоваться сортами мыла с высокой пенообразующей способностью. Затем руки ополаскивают водой для удаления мыла и обрабатывают дезинфекционными средствами.

2.16. При использовании одноразовой технологической одежды, в конце смены ее необходимо утилизировать надлежащим образом. Повторное использование одноразовой технологической одежды запрещено. После утилизации тщательно вымыть руки.

III. Организация учебного процесса

3.1. В целях обеспечения безопасных условий организации учебного процесса рекомендуется:

3.1.1. Пересмотреть режим работы, в т.ч. расписание учебных занятий, практик, изменив время начала первого занятия (лекции) для разных учебных групп и время проведения перерывов, в целях максимального разобщения учебных групп.

3.1.2. Занятия заочных и вечерних групп максимально перевести на дистанционный формат.

3.1.3. Закрепить при возможности за каждой учебной группой учебное помещение, организовав обучение и пребывание в закрепленном за каждой группой помещении. Принять меры по минимизации общения студентов из разных групп во время перерывов.

3.1.4. Обеспечить присутствие студентов во время учебного процесса (в учебных аудиториях, лекционных залах) в масках, организовать контроль за их сменой не реже 1 раза в 3 часа (одноразовых) или в соответствии с инструкцией (многократных).

Допускается не использовать маски:

- при проведении учебных занятий творческой направленности;
- педагогам во время проведения лекций.

3.1.5. Организовать максимально проведение занятий по физической культуре на открытом воздухе с учетом погодных условий.

Обеспечить проведение занятий физической культурой в закрытых сооружениях с учетом разобщения по времени разных учебных групп.

Обеспечить работу объектов для занятий физической культурой и спортом, бассейнов и т.д. (при наличии) согласно методическим рекомендациям МР 3.1/2.1.0184-20 "Рекомендации по организации работы спортивных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19", МР 3.1/2.1.0192-20 "Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в учреждениях физической культуры и спорта (открытых и закрытых спортивных сооружениях, физкультурно-оздоровительных комплексах, плавательных бассейнах и фитнесклубах)".

IV. Санитарная обработка помещений

4.1. Профилактическая дезинфекция проводится на системной основе и включает в себя меры личной гигиены, частое мытье рук с мылом или обработку их кожными антисептиками, дезинфекцию столовой и кухонной посуды, проветривание и обеззараживание воздуха, проведение влажной уборки помещений с использованием дезинфицирующих средств.

4.2. Обеспечивать регулярное (каждые 2 часа) проветривание помещений, принять меры по обеспечению помещений, где могут одновременно находиться несколько сотрудников (холлы, служебные залы, столовые и другие) оборудованием для обеззараживания воздуха.

4.3. Дезинфекция в Университете проводится собственными силами и посредством привлечения специализированных организаций. Обеззараживанию подлежат все поверхности, оборудование и инвентарь производственных помещений, обеденных залов, санузлов. При обработке поверхностей применяют способ орошения. Воздух в отсутствие людей рекомендуется обрабатывать с использованием открытых переносных ультрафиолетовых облучателей, аэрозолей дезинфицирующих средств. Допускается дезинфекция силами работников на рабочих местах.

4.4. Обязать работников специализированного подразделения организации ежедневно, перед началом работы проводить влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств. Запретить сухую уборку помещений.

4.5. Уборку помещений необходимо проводить не реже двух раз, второй- в конце работы с использованием дезинфицирующих средств.

4.6. Обязать работников специализированного подразделения организации увеличить кратность дезинфекционных обработок помещений, а именно: в течение рабочего дня проводить обработку помещений дезинфицирующими средствами, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники). Мест общего пользования (с кратностью обработки не реже одного раза в два часа) – входные группы, лифты, комнаты приема пищи, отдыха, санузлы.

4.7. Перед входами в помещения должны лежать резиновые коврики или коврики из пористого материала, смоченные дезинфицирующими средствами. Очистка самих приспособлений должна проводиться по мере необходимости, но не реже 1 раза в день.

4.8. Обработка поверхностей проводится способом протирания ветошью, смоченной дезинфицирующим раствором, или способом орошения путем распыления дезинфицирующего раствора.

4.9. Для дезинфекции могут быть использованы средства из различных химических групп: хлорактивные (натриевая соль дихлоризоциануровой кислоты – в концентрации активного хлора в рабочем растворе не менее 0,06%, хлорамин Б – в концентрации активного хлора в рабочем растворе не менее 3,0%), кислородактивные (перекись водорода в концентрации не менее 3,0%), катионные поверхностно-активные вещества (КПАВ) – четвертичные аммониевые соединения (в концентрации в рабочем растворе не менее 0,5%), третичные амины (в концентрации в рабочем растворе не менее 0,05%), полимерные производные гуанидина (в концентрации в рабочем растворе не менее 0,2%), спирты (в качестве кожных антисептиков и дезинфицирующих средств для обработки небольших по площади поверхностей – изопропиловый спирт в концентрации не менее 70% по массе, этиловый спирт в концентрации не менее 70% по массе), и другие. Содержание действующих веществ указано в Инструкциях по применению. В случае если имеется возможность, необходимо проводить контроль концентрации дезинфицирующих средств в рабочих растворах.

4.10. После экспозиции дезинфицирующий раствор смывают чистой водой, протирают сухой ветошью с последующим проветриванием до исчезновения запаха дезинфектанта.

4.11. Воздух в присутствии сотрудников, обучающихся рекомендуется обрабатывать с использованием технологий и оборудования, разрешенных к применению в установленном порядке, на основе использования ультрафиолетового излучения (рециркуляторов), различных видов фильтров (в том числе электрофильтров) в соответствии с действующими методическими документами.

4.12. Воздух в отсутствие сотрудников, обучающихся рекомендуется обрабатывать с использованием бактерицидных облучателей и (или) других устройств для обеззараживания воздуха и (или) поверхностей.

4.13. Все виды работ с дезинфицирующими средствами следует выполнять во влагонепроницаемых перчатках одноразовых или многократного применения. При проведении заключительной дезинфекции способом орошения используют средства индивидуальной защиты (СИЗ). Органы дыхания защищают респиратором, глаза – защитными очками или используют противоаэрозольные СИЗы органов дыхания с изолирующей лицевой частью.

4.14. По окончании работы (или не реже чем через 6 часов) проводятся проветривание и влажная уборка помещений с применением дезинфицирующих средств путем протирания дезинфицирующими салфетками (или растворами дезинфицирующих средств) ручек дверей, поручней, столов, спинок стульев (подлокотников кресел), раковин для мытья рук при входе в обеденный зал (столовую), помещению по приему пищи, витрин самообслуживания.

4.15. Для уничтожения микроорганизмов необходимо соблюдать время экспозиции и концентрацию рабочего раствора дезинфицирующего средства в соответствии с инструкцией. При необходимости, после обработки поверхность промывают водой и высушивают с помощью бумажных полотенец.

4.16. Отходы производства и мусор должны собираться в специальные контейнеры с приводной крышкой с удалением из помещения не реже одного раза в смену. Раковины для мытья рук, санитарные узлы и контейнеры для мусора моют, чистят и дезинфицируют ежедневно.

4.17. Дезинфицирующие средства хранят в упаковках изготовителя, плотно закрытыми в специально отведенном сухом, прохладном и затемненном месте, недоступном для посторонних.

4.18. При организации централизованной стирки постельного белья исключить пересечение потоков чистого и грязного белья.

V. Организация питания

5.1. Предприятия общественного питания в Университете осуществляют деятельность согласно методическим рекомендациям Роспотребнадзора МР 3.1/2.3.6.0190-20 «Рекомендации по организации работы предприятий общественного питания в условиях сохранения рисков распространения COVID-19».

5.2. Ввести строгий график посещения комнаты приема пищи (столовой или буфета) без пересечения разных подразделений, с возможностью рассадки сотрудников, обучающихся таким образом, чтобы расстояние между сидящими было не менее 1,5 м.

VI. Алгоритм действий в случае подозрения заболевания новой коронавирусной инфекцией COVID-19

6.1. Ознакомить сотрудников, обучающихся с памятками, регламентирующими действия при выявлении признаков инфекционного заболевания у сотрудника, студента.

6.2. Работник, у которого имеются подозрения заболевания новой коронавирусной инфекцией COVID-19, с использованием имеющихся средств связи извещает руководителя структурного подразделения о своем состоянии, остается дома и вызывает участкового врача. Обучающиеся в таких случаях извещают директора института или заведующего кафедрой, проживающие в общежитии – заведующего общежитием; руководители структурных подразделений, директора институтов, заведующие общежитиями в свою очередь извещают проректора по АХР и главного врача санатория-профилактория, сообщая ФИО, мобильный телефон и курс заболевшего, номер общежития.

6.3. При подтверждении у сотрудника, обучающегося заражения новой коронавирусной инфекцией COVID-19 у студентов, педагогического состава, персонала объем и перечень необходимых противоэпидемиологических мероприятий определяют должностные лица, проводящие эпидемиологическое расследование, в порядке, установленном законодательством.

VII. Прочие мероприятия, необходимые для обеспечения санитарно-гигиенической безопасности

7.1. Перевести всех обучающихся, преподавателей и сотрудников максимально на внеаудиторную работу с применением дистанционных технологий.

7.2. Не допускать на рабочие места лиц, переведенных на дистанционный режим работы, чье физическое присутствие не обязательно на рабочем месте и (или) которые не задействованы напрямую в функционировании систем жизнеобеспечения Университета и обеспечивающих безопасность объектов инфраструктуры, в том числе информационно-технологической.

7.3. Все работы в Университете должны проводиться согласно утвержденному приказом ректора графику дежурств в учебных корпусах и общежитиях с целью уменьшения большого скопления в помещениях, при входе и выходе сотрудников, обучающихся и соблюдения социального дистанцирования 1,5 метра.

7.4. В учебных корпусах и общежитиях минимизировать количество сотрудников, обучающихся в одном помещении и соблюдать расстояние не менее 1,5 метров между людьми.

7.5. Исключить использование в служебных помещениях систем кондиционирования и технических систем вентиляции.

7.6. Исключить доступ в Университет лиц, не связанных с ее деятельностью, за исключением работ связанных с производственными процессами.

7.7. Обеспечить организацию границ выделенной зоны на территории, функционирующей для выгрузки и погрузки товаров, сырья и материалов, которые необходимы для обеспечения функционирования Университета.

7.8. Обеспечить допуск, в границах выделенной зоны на территории Университета работников иных организаций (индивидуальных предпринимателей), обеспечивающих выгрузку и погрузку товаров, сырья и материалов, которые необходимы для обеспечения функционирования Университета с учетом требований раздела 2 настоящего Стандарта.

7.9 Начальнику управления по воспитательной работе и молодёжной политике обеспечить проведение системной информационно-разъяснительной

работы среди студентов и педагогов, направленной на формирование осознанного понимания необходимости незамедлительного обращения за медицинской помощью при появлении первых признаков инфекционного заболевания (повышенная температура, кашель, насморк).

VIII. Противоэпидемиологические мероприятия среди студентов иностранных граждан.

8.1 Директору студенческого городка совместно с проректором по АХР предусмотреть помещения для пребывания иностранных граждан в течение 14 дней по типу обсерватора.

8.2 Главному врачу организовать и контролировать исследование на COVID-19 методом ПЦР на 10-12 день у иностранных граждан.

IX. Работа библиотеки.

9.1 Библиотека осуществляет деятельность согласно методическим рекомендациям Роспотребнадзора МР 3.1/2.1.0195-20 «Рекомендации по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в библиотеках».

ПРЕДСТАВЛЕНО:

Главный врач



А.А.Замигулов

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по АХР



А.Ю.Гавриленко