

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
**«Санкт-Петербургский государственный лесотехнический
университет имени С.М. Кирова»
(СПбГЛТУ)**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

06.11. 2020 г.

№ 4-02/951

Санкт-Петербург

На основании постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.11.2020 № 901:

1. Запретить осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ — дополнительных общеразвивающих программ в помещениях СПбГЛТУ с 09.11.2020 до 27.12.2020. Образовательную деятельность по образовательным программам, указанным выше осуществлять с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2. Перевести реализацию следующих образовательных программ высшего образования с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с 09.11.2020 до 27.12.2020:

– все образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, по которым ведется подготовка студентов очной формы обучения Института лесного бизнеса и инноватики (1-4 курсы);

– образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки студентов очной формы обучения 09.03.02 "Информационные системы и технологии" (1-4 курсы);

– образовательную программу высшего образования – программу бакалавриата по направлению подготовки студентов очной формы обучения 35.03.10 "Ландшафтная архитектура" (2 курс).

3. Провести промежуточную аттестацию (сессии) по вышеуказанным образовательным программам высшего образования для студентов с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4. Считать основной площадкой организации контактного обучения в дистанционном формате систему дистанционного обучения (СДО) Университета (на платформе MOODL).

5. Для проведения занятий преподаватели также вправе использовать любые иные информационные системы, облачные сервисы, сервисы вебинаров, позволяющие осуществить фиксацию факта проведения учебных занятий и присутствия обучающихся на учебных занятиях.

6. Все преподаватели обязаны разместить все материалы, предназначенные для поддержки своих обычных занятий 1 семестре 2020-2021 учебного года в срок до 09.11.2020 в СДО Университета, в случае, если они не используют СДО Университета, в иной выбранной ими технологии организации контактной работы.

7. Материалы размещаются преподавателями в привязке к конкретным учебным занятиям, запланированным в расписании учебного процесса, чтобы обучающимся была понятна цель каждой лекции и каждого практического занятия и как она достигается. Размещаемых материалов должно быть достаточно для освоения материала обучающимся.

8. Материалы должны быть доступны в любое время для самостоятельной работы студентов. Это не освобождает студентов от «посещения» занятий по расписанию.

9. Преподаватель обязан контролировать своевременность сдачи обучающимися в СДО тестовых заданий, прохождение контрольных точек, выполнение практических заданий и т.д. согласно графику их выполнения. При нарушении графика преподаватели выявляют и фиксируют «прогулы» (в данном случае это отсутствие заходов в систему СДО Университета), связываются с отстающими обучающимися через СДО или, при необходимости, другими доступными средствами для выяснения и устранения причин.

10. Проверочные материалы, тестовые материалы и т.д., могут быть привязаны к занятию в СДО Университета. Преподаватель устанавливает число попыток и срок выполнения задания, сдачи теста. Оценка за сданный тест, выполненное задание и т.д. формируется СДО автоматически на основе параметров, заданных преподавателем.

11. Текущая успеваемость фиксируется в СДО и самим преподавателем. Форму отчетности устанавливает преподаватель или дирекция института.

12. Все преподаватели Университета, обязаны, еженедельно предоставлять отчеты (ссылка на отчеты предоставляется еженедельно из УМУ) - документальное подтверждение проведения учебных занятий, «явку» студентов, подтверждение выполнения студентами заданий и т.д. (скриншоты, историю видеотрансляции, ссылку на видеозапись и т.д. подтверждающие фиксацию факта проведения учебных занятий и фиксацию факта присутствия обучающихся на учебных занятиях, выполнение ими установленных заданий), а также осуществлять фиксацию «явки» студентов в журнале преподавателя.

13. Начальнику отдела администрирования и цифровой инфраструктуры обеспечить техническую возможность общения преподавателей с обучающимися в электронно-информационной среде.

14. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Проректор по образовательной деятельности
и молодежной политике



Н.В. Беляева