

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный лесотехнический
университет имени С.М. Кирова»
(СПбГЛТУ)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

02 февраля 2021 г.

№ 03

Санкт-Петербург

На основании приказа Врио ректора от 29.01.2021 № 22 о/д:

1. Работники в возрасте старше 65 лет (в том числе профессорско-преподавательский состав) и лица, имеющие хронические заболевания (в том числе профессорско-преподавательский состав), желающие перейти на **дистанционный режим работы вуза, в срок до 05 февраля 2021 г.** должны написать заявления по форме **Приложения 1**, согласовав режим работы с руководителем структурного подразделения.

2. Работники в возрасте старше 65 лет (в том числе профессорско-преподавательский состав) и лица, имеющие хронические заболевания (в том числе профессорско-преподавательский состав), желающие осуществлять свои трудовые функции и обязанности **в очной форме, в срок до 05 февраля 2021г.** должны написать заявления по форме **Приложения 2**, согласовав режим работы с руководителем структурного подразделения.

3. Заявления о переводе работников на дистанционный режим работы или работу в очной форме сдавать лично (или направлять по электронной почте) в отдел кадров работников, кабинет 2а (электронный адрес: otkr@spbftu.ru) и копию в – УМУ проректору по ОДиМП (электронный адрес: galbel06@mail.ru).

4. Заведующим кафедрами, у которых преподаватели напишут заявления на дистанционный режим работы, **в срок до 08 февраля 2021 г.** согласовать с ответственными за расписание учебных занятий в дирекциях институтов аудитории для проведения учебных занятий по схеме «обучающиеся находятся в аудитории – преподаватель работает в дистанционном режиме».

5. Ответственными за расписание учебных занятий в дирекциях институтов, у которых преподаватели напишут заявления на дистанционный

режим работы, в срок до 10 февраля 2021 г. согласовать с системным администратором отдела автоматизации учебного отдела Копейкин М.А. аудитории для проведения учебных занятий по схеме «обучающиеся находятся в аудитории – преподаватель работает в дистанционном режиме».

6. Начальнику отдела администрирования и цифровой инфраструктуры обеспечить техническую возможность общения преподавателей с обучающимися в электронно-информационной среде.

7. Начальнику отдела делопроизводства Кедысь В.А. незамедлительно довести настоящее распоряжение до всех структурных подразделений.

8. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Врио ректора



И.А. Мельничук

Приложение 1

Врио ректора СПбГЛТУ
Мельничук Ирине Альбертовне
от _____

(ФИО, должность)

В соответствии с приказом ректора СПбГЛТУ №22 о/д «О мерах по снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции в СПбГЛТУ» от 29 января 2021 г. прошу временно перевести меня на дистанционную работу с _____ 2021 года на срок до _____ 2021 года.

Место выполнения трудовой функции: буду определять самостоятельно.

Объем выполняемой работы: в соответствии с условиями заключенного со мной трудового договора.

Взаимодействие между мной и работодателем для выполнения трудовой функции и по вопросам, связанным с ее выполнением, будет осуществляться посредством доступных средств связи, в том числе информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, и сети «Интернет».

Адрес электронной почты для связи с работником: _____.

Номер телефона для неотложной связи с работником: _____.

_____/_____/_____
ФИО (подпись)

« _____ » _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

(руководитель структурного подразделения)

_____/_____/_____
ФИО (подпись)

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение 2

Врио ректора СПбГЛТУ

Мельничук И.А.

от _____
(ФИО)

(должность)

(структурное подразделение)

Согласие

Я, _____,
(ФИО)

в соответствии с приказом ректора СПбГЛТУ №22 о/д «О мерах по снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции в СПбГЛТУ» от 29 января 2021 года даю свое согласие на участие в производственном процессе Университета и осуществление своих трудовых функций и обязанностей в очной форме. Обязуюсь соблюдать меры по профилактике новой коронавирусной инфекции COVID-19 в вузах

Ответственность за свое здоровье и жизнь беру на себя.

_____/_____
ФИО (подпись)

« _____ » _____ 20__ г.

Согласовано:

_____/_____
(руководитель структурного подразделения) ФИО (подпись)

« _____ » _____ 20__ г.