

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
**«Санкт-Петербургский государственный лесотехнический
университет имени С.М. Кирова»
(СПбГЛТУ)**

П Р И К А З

29 января 2021 г.

Санкт-Петербург

№ 22/г

О мерах по снижению рисков распространения
новой коронавирусной инфекции в СПбГЛТУ

На основании приказа Минобрнауки России от 28.01.21 № 63 «Об организации образовательного процесса в образовательных организациях высшего образования с учетом рисков распространения новой коронавирусной инфекции», постановления Правительства СПб от 29.01.21 №32 «О внесении изменений в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.20 №121» и методических рекомендаций по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в образовательных организациях высшего образования, утвержденных Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 29 июля 2020 г. № МР 3.1/2.1.0205-20 (далее – Методические рекомендации), **п р и к а з ы в а ю:**

1. Руководителям структурных подразделений обеспечить:

1.1. Перевод с 30.01.2021 г. до особого распоряжения на дистанционный режим работы не менее 30% работников, а также работников в возрасте старше 65 лет и лиц, имеющих хронические заболевания, за исключением работников, чье нахождение на рабочем месте является критически важным для обеспечения функционирования вуза.

1.2. Принятие мер по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), указанных в Методических рекомендациях, включая:

– создание условий для гигиенической обработки рук с применением антисептических средств в холле при входе в образовательную организацию, местах общего пользования, помещениях для приема пищи, санитарных узлах;

– контроль температуры тела для всех лиц, входящих в организацию, с обязательным проведением термометрии бесконтактным способом;

– запрет допуска в организацию лиц с признаками инфекционных заболеваний;

– проведение обработки с применением дезинфицирующих средств всех контактных поверхностей в местах общего пользования (дверных ручек, выключателей, поручней, перил, поверхностей столов и т.д.), санитарных узлов

– не реже 1 раза в 4 часа (во время перерывов) и по окончании учебного процесса;

– осуществление контроля соблюдения масочного режима и социального дистанцирования;

– проветривание учебных помещений во время перерывов.

1.3. Контроль за соблюдением работниками и обучающимися мер, предусмотренных пунктом 1.2 настоящего приказа.

1.4. Информирование работников об учете санитарно-эпидемиологической обстановки в соответствующих субъектах Российской Федерации в случае необходимости межрегиональных перемещений.

1.5. Готовность возобновления ограничительных мероприятий в случае осложнения эпидемиологической ситуации.

1.6. Размещение сведений об эпидемиологической ситуации образовательной организации по формам и в сроки, предусмотренные информационно-аналитической системе «Мониторинг».

2. Руководителям структурных подразделений организовать работу подчиненных структурных подразделений в соответствии с методическими рекомендациями по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

3. Проректору по административно-хозяйственной работе:

– провести генеральную уборку всех помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму;

– провести очистку систем вентиляции, кондиционеров;

- обеспечить закупку и контроль над своевременным пополнением дезинфицирующих средств и расходных материалов;

- обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением антисептических средств в холле при входе в университет, в местах общего пользования, помещениях для приема пищи, санитарных узлах, а также обеспечение постоянного наличия средств для мытья рук, антисептических средств для обработки рук в санузлах, помещениях для приема пищи;

- организовать «входной фильтр» всех лиц, входящих в организацию, с обязательным проведением термометрии бесконтактным способом;

- организовать ежедневную влажную уборку в помещениях Университета в соответствии с инструкцией по проведению дезинфекционных мероприятий для профилактики заболеваний, вызываемых коронавирусами (Письмо Роспотребнадзора от 23.01.2020 № 02/770-2020-32);

- обеспечить обучающихся, педагогический состав и работников, находящихся на рабочих местах, запасом одноразовых или многоразовых масок (исходя из продолжительности учебного процесса и смены одноразовых масок, не реже 1 раза в 3 часа, многоразовых – в соответствии с инструкцией);

- персонала – перчатками, дезинфицирующими салфетками;

- организацию общественного питания в университете осуществлять согласно методическим рекомендациям Роспотребнадзора МР 3.1/2.3.6.0190-20 «Рекомендации по организации работы предприятий общественного питания в условиях сохранения рисков распространения COVID-19».

4. Главному врачу санатория-профилактория:

- организовать работу медицинских пунктов и изоляторов в соответствии с рекомендациями по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19);

- обеспечить закупку и контроль над своевременным пополнением средств индивидуальной защиты и оборудования.

5. Директору студенческого городка:

- провести генеральную уборку всех помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму;

- провести очистки систем вентиляции, кондиционеров, проверки эффективности работы вентиляционной системы (за исключением случаев наличия актов о проведении таких работ менее 1 года назад);

– обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением антисептических средств в холле вблизи входа в общежитие, в местах общего пользования, помещениях для приема пищи, санитарных узлах и туалетных комнатах;

– обеспечить «входной фильтр» всех лиц, входящих в общежитие, с обязательным проведением термометрии бесконтактным способом.

6. По 15 мая 2021 года запретить (временно приостановить) проведение в университете спортивных, физкультурных, культурных, зрелищных, выставочных, торжественных, досуговых и иных мероприятий численностью более 50 человек (за исключением проведения спортивных и физкультурных мероприятий по согласованию с Комитетом по физической культуре и спорту, культурных и зрелищных мероприятий по согласованию с Комитетом по культуре Санкт-Петербурга).

7. Начальнику отдела делопроизводства Кедысь В.А. незамедлительно довести настоящий приказ до всех структурных подразделений.

8. Начальнику отдела рекламы и связи с общественностью Кацадзе Т.Н. незамедлительно разместить настоящий приказ на официальном сайте СПбГЛТУ.

Врио ректора



И.А. Мельничук