

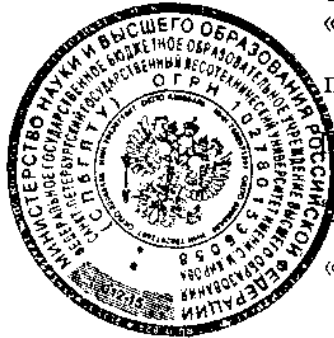
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова»

Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова»

Редакция 1.1

Утверждено
решением Ученого совета СПбГЛТУ
« 20 » 10 2020г.



протокол № 8

председатель Ученого совета

И.А. Мельничук И.А. Мельничук

« 20 » 10 2020г.

**ПОРЯДОК ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ
УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИКИ,
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ДРУГИХ
ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЛЕСОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ С.М. КИРОВА»**

Санкт-Петербург

2020

Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова»

Редакция 1.1

1. Назначение и область применения

1.1. Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Порядок), устанавливает правила и процедуру зачета федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет им. С.М. Кирова» (далее - Университет, СПбГЛТУ) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе процедуру оценивания фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы.

1.2. Все, что не урегулировано условиями данного Порядка, определяется нормами законодательства Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и локальными нормативными актами Университета. В случае изменения законодательства Российской Федерации, принятия уполномоченными органами власти актов, отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые Порядком или изменения локальных нормативных актов СПбГЛТУ, настоящий Порядок действует в части, им не противоречащей.

1.3. Порядок обязателен к применению всеми структурными подразделениями Университета, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим образовательным программам и является типовым для филиала.

2. Срок действия

2.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения ректором, на основании решения Ученого совета и действует до его отмены.

3. Нормативные ссылки

- Федеральный закон № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013г. №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 845 Министерства просвещения Российской Федерации № 369 от 30 июля 2020 года «Об утверждении порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях,

Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова»

Редакция 1.1

осуществляющих образовательную деятельность»;

- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (далее - ФГОС ВО);
- Устав СПбГЛТУ;
- локальные нормативные акты СПбГЛТУ.

4. Общие положения

4.1. Обучающийся Университета имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

4.2. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

4.3. Для осуществления зачета приказами ректора создаются аттестационные и при необходимости предметные комиссии институтов/факультета. Составы аттестационных комиссий, при необходимости предметных комиссий утверждаются, сроком на 1 календарный год.

4.4. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в установленном в СПбГЛТУ порядке.

4.5. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

5. Прием заявления о зачете результатов пройденного обучения

5.1. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

- документа об образовании и (или) о квалификации;
- документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения.

5.2. Заявление о зачете результатов пройденного обучения (далее – заявление) может быть подано лично в письменной форме или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по форме в приложении 1.

5.3. При подаче заявления в электронной форме прилагаемые к нему документы представляются (направляются) в Университет в форме их электронных образов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

5.4. Оригиналы прилагаемых к заявлению документов необходимо представить в дирекцию института/деканат факультета, отдел подготовки научно-педагогических кадров (далее – ОПНК) в течение 5 дней, для установления подлинности направленных документов.

6. Общий порядок зачета результатов обучения

6.1. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее – часть осваиваемой

Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова»

Редакция 1.1

образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой или ее частью (далее – сопоставление результатов).

6.2. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

6.3. Университет производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее – установление соответствия).

6.4. С целью установления соответствия аттестационная комиссия института (факультета) проводит сопоставление результатов при одновременном выполнении следующих условий:

- совпадают наименования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик и (или) содержания их предметной области знаний;
- объем (часов, зачетных единиц, недель) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик пройденного обучения, определенного освоенной ранее обучающимся образовательной программой или ее частью, составляет не менее 100% объема (часов, зачетных единиц, недель) соответствующей части осваиваемой образовательной программы;
- формы промежуточной аттестации совпадают или, при их несовпадении, выполняется следующее условие: экзаменационная оценка по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике пройденного обучения, определенного освоенной ранее обучающимся образовательной программой или ее частью, может быть принята в качестве оценки «зачтено», если это предусмотрено в соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

6.5. Оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее – оценивание) проводится в следующих случаях (при условии совпадения наименования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик и (или) содержания их предметной области знаний):

- объем (часов, зачетных единиц, недель) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик пройденного обучения, определенного освоенной ранее обучающимся образовательной программой или ее частью, составляет не менее 80% объема (часов, зачетных единиц, недель) соответствующей части осваиваемой образовательной программы;
- соответствующая часть осваиваемой образовательной программы предусматривает экзаменационную оценку, когда выставлена оценка «зачтено» по дисциплине (модулю), практике пройденного обучения, определенного освоенной ранее обучающимся образовательной программой или ее частью.

6.6. Процедура оценивания осуществляется предметной комиссией института/факультета, которая утверждается приказом ректора в составе не менее трех членов, являющихся педагогическими работниками образовательной организации и имеющих опыт преподавания данного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики или аналогичных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, под председательством заведующего кафедрой/председателя цикловой комиссии, отвечающей за реализацию учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики в соответствии с учебным планом по осваиваемой обучающимся образовательной программе.

Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова»

Редакция 1.1

6.7. Процедура оценивания осуществляется предметной комиссией института/факультета в форме, определенной рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики в соответствии с фондом оценочных средств.

6.8. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы Университет отказывает обучающемуся в зачете. Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

7. Порядок работы аттестационной комиссии института/факультета

7.1. Для выполнения процедуры установления соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы приказом ректора создается постоянно действующая аттестационная комиссия институтов/факультетов.

7.2. Председателем аттестационной комиссии института/факультета является директор института/декан факультета. В состав аттестационной комиссии института/факультета могут входить заместитель директора института/заместитель декана факультета/заведующий отделением, начальник ОПНК, руководители образовательных программ, заведующие кафедрами/ представители цикловых комиссий, высококвалифицированные педагогические работники.

7.3. Аттестационная комиссия института/факультета в своей деятельности руководствуется настоящим Порядком.

7.4. Заседание аттестационной комиссии проводится в течение десяти рабочих дней после получения от обучающегося заявления о зачете результатов обучения, пройденного в образовательной организации.

7.5. Решение аттестационной комиссии института/факультета принимается путем открытого голосования большинством голосов и оформляется протоколом (приложение 2).

7.6. Протокол аттестационной комиссии в письменной форме или в форме электронного документа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

7.7. На основании протокола аттестационной комиссии могут быть изданы следующие приказы:

- о зачете результатов обучения;
- о создании предметных комиссий института/факультета для осуществления процедуры оценивания фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы.

Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова»

Редакция 1.1

Приложение 1

Форма заявления обучающегося о зачете результатов обучения, пройденного в иностранной образовательной организации

Врио ректора СПбГЛТУ
Мельничук И.А.
от обучающегося _____ курса _____ группы
Института/факультета _____
Форма обучения _____
Направление подготовки _____

Код	Направление подготовки
Фамилия _____	_____
Имя _____	_____
Отчество _____	_____
Тел. _____	_____
Email _____	_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть возможность зачета в качестве результатов обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы _____

(наименование образовательной программы, код направления подготовки)

следующих дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, изученных мной в _____

(наименование образовательной организации)

в период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. :

№ п/п	Полное наименование дисциплины (модуля), практики, дополнительных образовательных программ по документу об образовании и (или) о квалификации, документу об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения	Объем (часов, зачетных единиц, недель)	Форма промежуточной аттестации	Оценка

К заявлению прилагаю:

(копия документа документу об образовании и (или) о квалификации, документу об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения)

_____ 20__ г. _____ / _____ /

(подпись)

(И.О.Фамилия)

Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова»

Редакция 1.1

Приложение 2

Форма протокола заседания аттестационной комиссии института/факультета

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова»

**ПРОТОКОЛ
заседания аттестационной комиссии**

(наименование института/факультета)

_____ 20__ г.

№ _____

Председатель комиссии: ФИО _____

Члены комиссии: ФИО _____

ПОВЕСТКА ДНЯ:

О зачёте результатов освоения обучающимися дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ

СЛУШАЛИ: ФИО _____

О зачете результатов освоения обучающимся _____

(Фамилия, Имя, Отчества (при наличии))

дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в образовательной организации: _____

(наименование образовательной организации)

в период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

в качестве результатов обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы _____

(наименование образовательной программы, код, направление подготовки)

В аттестационную комиссию представлены документы:

1. Заявление обучающегося.

2. Копия¹ _____

¹ Указывается наименование документа об образовании и (или) о квалификации, документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения с указанием даты выдачи и реквизитов.

Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова»

Редакция 1.1

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Произвести зачет на основании установленного соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы:

№ п/п	Название дисциплины (модуля), практики	Объем (часов, зачетных единиц, недель)	Форма промежуточной аттестации	Оценка

2. Произвести оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы на предметных комиссиях в срок до 20 г.²:

№ п/п	Название дисциплины (модуля), практики	Объем (часов, зачетных единиц, недель)	Форма промежуточной аттестации	Примечание

3. Отказать в зачете в связи с установлением несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы:

№ п/п	Название дисциплины (модуля), практики	Объем (часов, зачетных единиц, недель)	Форма промежуточной аттестации	Примечание

Например: Справка об обучении № 00000 от 00.00.0000 г. выданная ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургским государственным лесотехническим университетом имени С.М. Кирова»

² Данный пункт добавляется, при осуществление фактического достижения обучающимися планируемых результатов, если такой необходимости нет, данный пункт исключается

Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова»

Редакция 1.1

--	--	--	--	--

Председатель аттестационной комиссии:

_____ (фамилия, имя, отчество председателя аттестационной комиссии)

_____ (подпись)

Члены аттестационной комиссии:

_____ (фамилия, имя, отчество члена аттестационной комиссии)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество члена аттестационной комиссии)

_____ (подпись)