

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова»

Положение о порядке зачета результатов пройденного обучения в образовательной организации иностранного государства в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова»

Редакция 1.0

Утверждено  
решением Ученого совета СПбГЛТУ  
« 20 » 10 2020г.

протокол № 8

Председатель Ученого совета



*И.А. Мельничук* И.А. Мельничук

« 20 » 10 2020г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОЙДЕННОГО  
ОБУЧЕНИЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ИНОСТРАННОГО  
ГОСУДАРСТВА В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЛЕСОТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.М. КИРОВА»**

Санкт-Петербург

2020

## 1. Назначение и область применения

1.1. Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Порядок), устанавливает правила и процедуру зачета федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет им. С.М. Кирова» (далее - Университет, СПбГЛТУ) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других в иностранных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе процедуру оценивания фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы.

1.2. Все, что не урегулировано условиями данного Порядка, определяется нормами законодательства Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и локальными нормативными актами Университета. В случае изменения законодательства Российской Федерации, принятия уполномоченными органами власти актов, отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые Порядком или изменения локальных нормативных актов СПбГЛТУ, настоящий Порядок действует в части, им не противоречащей.

1.3. Порядок обязателен к применению всеми структурными подразделениями Университета, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим образовательным программам и является типовым для филиала.

## 2. Срок действия

2.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения ректором, на основании решения Ученого совета и действует до его отмены.

## 3. Нормативные ссылки

- Федеральный закон № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013г. №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 845 Министерства просвещения Российской Федерации № 369 от 30.07.2020 года «Об утверждении порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (далее - ФГОС ВО);
- Устав СПбГЛТУ;
- локальные нормативные акты СПбГЛТУ.

#### 4. Общие положения

4.1. Обучающийся Университета имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в иностранных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

4.2. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

4.3. Для осуществления зачета приказами ректора создаются аттестационные и при необходимости предметные комиссии институтов/факультета. Составы аттестационных комиссий, при необходимости предметных комиссий утверждаются, сроком на 1 календарный год.

4.4. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в установленном в СПбГЛТУ порядке.

4.5. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

#### 5. Прием заявления о зачете результатов пройденного обучения

5.1. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

- документа об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;
- документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

5.2. Заявление о зачете результатов пройденного обучения (далее – заявление) может быть подано лично в письменной форме или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по форме в приложении 1.

5.3. Оригиналы документов о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, должны быть в установленном порядке легализованы и переведены на русский язык, включая перевод печатей, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

5.4. При подаче заявления в электронной форме прилагаемые к нему документы представляются (направляются) в образовательную организацию в форме их электронных образов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

Оригиналы прилагаемых к заявлению документов необходимо представить в дирекцию института/деканат факультета, отдел подготовки научно-педагогических кадров (далее – ОПНК) в течение 5 дней, для установления подлинности направленных документов.

5.5. При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, обучающийся представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон № 273-ФЗ);

- если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Закон № 273-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

5.6. Проверка иностранного образования и (или) иностранной квалификации, подтверждаемых соответствующими документами, проводится в случае отсутствия свидетельства о признании иностранного образования и осуществляется в течение трех рабочих дней ответственным лицом, назначенным приказом ректора Университета. В результате данной проверки ответственному лицу следует удостовериться в:

- принадлежности документов об образовании лицу, их предоставившему – проверяется соответствие фамилии, имени, отчества (при наличии) по документам об образовании и фамилии, имени, отчества (при наличии) по удостоверяющему личность документу (его переводу, если и на иностранном языке);

- отсутствию в документах об образовании несанкционированных дополнений и изменений – исправлений, подчисток, потертостей (нечитаемых фрагментов) текста, не оговоренных в установленном порядке, а также в отсутствии граф с незаполненными сведениями (номер документа (бланка), дата поступления, окончания обучения или выдачи документа, ФИО и др.);

- подлинности документов об образовании аппаратными и неаппаратными методами;

- аккредитации/признании национальными (местными) властями образовательной организации, выдавшей представленный документ;

- уровне образования полученного в иностранном государстве, в сравнении с уровнями образования, предусмотренными Законом № 273-ФЗ;

- правах, которые представляет иностранное образование его обладателю в стране выдачи документов об образовании, с точки зрения продолжения обучения;

- наличии действующего международного договора о взаимном признании между Российской Федерацией и страной выдачи документов об образовании или включении выдавшей документы образовательной организации в перечень иностранных образовательных организаций, которые выдают документы об образовании и (или) о квалификации, признаваемых в Российской Федерации, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 20.04.2019 № 798-р «Об утверждении перечня иностранных образовательных организаций, которые выдают документы об образовании и (или) о квалификации, признаваемых в Российской Федерации»;

- легализации документов об образовании (если она необходима).

5.7. Результаты проверки в соответствии с пунктом 5.6 настоящего Положения отражаются в заключении (приложение 2), составленном за подписью ответственного лица, проводившего проверку, и утвержденном ректором Университета/проректором по соответствующему направлению деятельности, и передаются в аттестационную комиссию института/факультета.

## **6. Общий порядок зачета результатов обучения**

6.1. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее – часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой или ее частью (далее – сопоставление результатов).

6.2. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

6.3. Университет производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее – установление соответствия).

6.4. С целью установления соответствия аттестационная комиссия института (факультета) проводит сопоставление результатов при одновременном выполнении следующих условий:

- совпадают наименования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик и (или) содержания их предметной области знаний;

- объем (часов, зачетных единиц, недель) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик пройденного обучения, определенного освоенной ранее обучающимся образовательной программой или ее частью, составляет не менее 100% объема (часов, зачетных единиц, недель) соответствующей части осваиваемой образовательной программы;

- формы промежуточной аттестации совпадают или, при их несовпадении, выполняется следующее условие: экзаменационная оценка по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике пройденного обучения, определенного освоенной ранее обучающимся образовательной программой или ее частью, может быть принята в качестве оценки «зачтено», если это предусмотрено в соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

6.5. Оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее – оценивание) проводится в следующих случаях (при условии совпадения наименования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик и (или) содержания их предметной области знаний):

- объем (часов, зачетных единиц, недель) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик пройденного обучения, определенного освоенной ранее обучающимся образовательной программой или ее частью, составляет не менее 80% объема (часов, зачетных единиц, недель) соответствующей части осваиваемой образовательной программы;

- соответствующая часть осваиваемой образовательной программы предусматривает экзаменационную оценку, когда выставлена оценка «зачтено» по дисциплине (модулю), практике пройденного обучения, определенного освоенной ранее обучающимся образовательной программой или ее частью.

6.6. Процедура оценивания осуществляется предметной комиссией института/факультета, которая утверждается приказом ректора в составе не менее трех членов,

являющихся педагогическими работниками образовательной организации и имеющих опыт преподавания данного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики или аналогичных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, под председательством заведующего кафедрой/председателя цикловой комиссии, отвечающей за реализацию учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики в соответствии с учебным планом по осваиваемой обучающимся образовательной программе.

6.7. Процедура оценивания осуществляется предметной комиссией института/факультета в форме, определенной рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики в соответствии с фондом оценочных средств.

6.8. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоённой ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы Университет отказывает обучающемуся в зачете. Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

## **7. Порядок работы аттестационной комиссии института/факультета**

7.1. Для выполнения процедуры установления соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоённой обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы приказом ректора создается постоянно действующая аттестационная комиссия институтов/факультетов.

7.2. Председателем аттестационной комиссии института/факультета является директор института/декан факультета. В состав аттестационной комиссии института/факультета могут входить заместитель директора института/заместитель декана факультета/заведующий отделением, начальник ОПНК, руководители образовательных программ, заведующие кафедрами/ представители цикловых комиссий, высококвалифицированные педагогические работники.

7.3. Аттестационная комиссия института/факультета в своей деятельности руководствуется настоящим Порядком.

7.4. Заседание аттестационной комиссии проводится в течение десяти рабочих дней после получения от обучающегося заявления о зачете результатов обучения, пройденного в иностранной образовательной организации, но не ранее подготовки заключения о проверке иностранного образования и (или) иностранной квалификации, подтверждаемых соответствующими документами, в соответствии с пунктом 5.6 настоящего Положения.

7.5. Решение аттестационной комиссии института/факультета принимается путем открытого голосования большинством голосов и оформляется протоколом (приложение 3).

7.6. Протокол аттестационной комиссии в письменной форме или в форме электронного документа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

7.7. На основании протокола аттестационной комиссии могут быть изданы следующие приказы:

- о зачете результатов обучения;

**Положение о порядке зачета результатов пройденного обучения в образовательной организации иностранного государства в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования**

**«Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова»**

Редакция 1.0

– о создании предметных комиссий института/факультета для осуществления процедуры оценивания фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы.

Приложение 1

**Форма заявления обучающегося о зачете результатов обучения, пройденного в иностранной образовательной организации**

Врио ректора СПбГЛТУ

Мельничук И.А.

от обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

Института/факультета \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Код \_\_\_\_\_ Направление подготовки \_\_\_\_\_

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

Email \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу рассмотреть возможность зачета в качестве результатов обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы \_\_\_\_\_

(наименование образовательной программы, код направления подготовки)

следующих дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, изученных мной в \_\_\_\_\_

(наименование иностранной образовательной организации, город, государство)

в период с \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. :

№ п/п	Полное наименование дисциплины (модуля), практики, дополнительных образовательных программ по документу об образовании и (или) о квалификации, документу об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения	Объем (часов, зачетных единиц, недель)	Форма промежуточной аттестации	Оценка

К заявлению прилагаю:

((копия документа об иностранном образовании и (или) квалификации, его нотариально заверенный перевод на русский язык, свидетельство о признании иностранного образования за исключением случаев, указанных в пункте 5.5 настоящего Положения))

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись)

(И.О.Фамилия)



Положение о порядке зачета результатов пройденного обучения в образовательной организации иностранного государства в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования

«Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова»

Редакция 1.0

Приложение 2

**Форма заключения о проверке образования, полученного в иностранном государстве**  
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова»

УТВЕРЖДАЮ

Врио ректора/

Проректор по направлению деятельности

/ И.О. Фамилия/

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**о проверке образования, полученного в иностранном государстве**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(дата выдачи заключения)

№ \_\_\_\_  
(номер заключения)

Рассмотрение представленных документов дает основание принять  
следующее решение: образование, полученное \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

за время обучения в \_\_\_\_\_

(наименование иностранной образовательной организации, город, государство)

соответствует требованиям, необходимым для обучения в \_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации)

В связи с этим документ об образовании \_\_\_\_\_

(наименование документа, его номер и дата выдачи)

дает право на *академические права*

Решение принято на  
основании:

- наличия действующего международного договора о взаимном признании между Российской Федерацией и страной выдачи документов об образовании
- включения выдавшей документы образовательной организации в перечень иностранных образовательных организаций, которые выдают документы об образовании и (или) о квалификации, признаваемых в Российской Федерации, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 20.04.2019 № 798-р «Об утверждении перечня иностранных образовательных организаций, которые выдают документы об образовании и (или) о квалификации, признаваемых в Российской Федерации»

(отметить нужное)

Ответственное лицо:

наименование должности \_\_\_\_\_

(подпись)

(И.О. Фамилия)

**Настоящее заключение действительно при предъявлении подлинников документов об иностранном образовании и (или) квалификации и их нотариально заверенного перевода на русский язык.**

**Форма протокола заседания аттестационной комиссии института/факультета**  
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова»

**ПРОТОКОЛ  
заседания аттестационной комиссии**

(наименование института/факультета)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Председатель комиссии: ФИО \_\_\_\_\_

Члены комиссии: ФИО \_\_\_\_\_

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

О зачёте результатов освоения обучающимся дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ

**СЛУШАЛИ:** ФИО \_\_\_\_\_

О зачете результатов освоения обучающимся \_\_\_\_\_

(Фамилия, Имя, Отчества (при наличии))

дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в образовательной организации: \_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации, государство)

в период с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в качестве результатов обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы \_\_\_\_\_

(наименование образовательной программы, код, направление подготовки)

В аттестационную комиссию представлены документы:

1. Заявление обучающегося
2. Копия документа об иностранном образовании и (или) квалификации и его нотариально заверенный перевод на русский язык
3. Свидетельство о признании иностранного образования/Заключение о проверке образования, полученного в иностранном государстве

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Произвести зачет на основании установленного соответствия результатов

**Положение о порядке зачета результатов пройденного обучения в образовательной организации иностранного государства в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования**

**«Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова»**

Редакция 1.0

пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемыми результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы:

№ п/п	Название дисциплины (модуля), практики	Объем (часов, зачетных единиц, недель)	Форма промежуточной аттестации	Оценка

2. Произвести оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы на предметных комиссиях в срок до 20 г.<sup>1</sup>:

№ п/п	Название дисциплины (модуля), практики	Объем (часов, зачетных единиц, недель)	Форма промежуточной аттестации	Примечание

3. Отказать в зачете в связи с установлением несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планиваемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы:

№ п/п	Название дисциплины (модуля), практики	Объем (часов, зачетных единиц, недель)	Форма промежуточной аттестации	Примечание

**Председатель аттестационной комиссии:**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество председателя аттестационной комиссии)

\_\_\_\_\_ (подпись)

**Члены аттестационной комиссии:**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество члена аттестационной комиссии)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество члена аттестационной комиссии)

\_\_\_\_\_ (подпись)

<sup>1</sup> Данный пункт добавляется, при осуществление фактического достижения обучающимися планируемых результатов, если такой необходимости нет, данный пункт исключается