

АННОТАЦИИ
РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН, МДК и ПМ
программа подготовки специалистов среднего звена,
базовый уровень подготовки,
по специальности среднего профессионального образования
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)»

АННОТАЦИИ
РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН
ОБЩЕГО ГУМАНИТАРНОГО
И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО ЦИКЛА

В соответствии с ППССЗ базовой подготовки по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)» общий гуманитарный и социально-экономический цикл включает следующие учебные дисциплины:

ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Физическая культура

Рабочие программы учебных дисциплин включают разделы:

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины
2. Структура и содержание учебной дисциплины
3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
«Основы философии»

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Область применения программы

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности: 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)»

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:
ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать/понимать:

- основные категории и понятия философии,
- роль философии в жизни человека и общества,
- основы философского учения о бытии,
- сущность процесса познания,
- основы научной, философской и религиозной картин мира,
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды,
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

1.4. Объем дисциплины и виды учебной работы, вид аттестации

Вид учебной работы	Всего часов
Аудиторные занятия (обязательная аудиторная нагрузка)	48
В том числе:	
– Лекции	38
– Практические занятия (ПЗ)	10
– Лабораторные работы (ЛР)	-
Самостоятельная работа обучающегося	10
Вид промежуточной аттестации:	
зачет [семестры],	3
экзамен [семестры],	-
дифференцированный зачет [семестр]	-
другая форма контроля [семестр]	-
курсовая работа (проект) [семестр]	-
Общая трудоемкость (максимальная учебная нагрузка обучающегося)	58

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа учебной дисциплины содержит описание распределения объема времени по всем видам учебной работы.

Тематический план:

Раздел 1. Предмет философии и её история.

Тема 1.1. Основные понятия и предмет философии.

Тема 1.2. Философия древнего мира и средневековая философия.

Тема 1.3. Философия Возрождения и Нового времени.

Тема 1.4. Современная философия.

Раздел 2. Структура и основные направления философии.

Тема 2.1. Методы философии и ее внутреннее строение.

Тема 2.2. Учение о бытии и теория познания.

Тема 2.3. Этика и социальная философия.

Тема 2.4. Место философии в духовной культуре и ее значение.

Итоговый контроль – зачет.

Описание содержания обучения по данной дисциплине помимо тематического плана включает:

- характеристику уровня усвоения учебного материала,
- конкретное описание учебного материала,
- перечень лабораторных работ и практических занятий,
- описание самостоятельной работы обучающихся.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Программа учебной дисциплины включает следующие данные:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению образовательного процесса;
- информационное обеспечение обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа содержит перечень результатов обучения (умений и знаний) и соответствующие им формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

АННОТАЦИЯ

*к рабочей программе дисциплины
«История»*

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Область применения программы

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности: 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)»

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен:
уметь:

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;
- понимать историческую обусловленность явлений и процессов современного мира, определять собственную позицию по отношению к окружающей реальности, соотносить свои взгляды и принципы с исторически возникшими мировоззренческими системами;

знать:

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI в.;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;

содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения

владеть основными навыками:

- поиска, систематизации и комплексного анализа исторической информацией
- рассмотрения событий и явлений с точки зрения их исторической обусловленности, сопоставления различных версий и оценки исторических событий и личностей, определение собственного отношения к дискуссионным проблемам прошлого и современности;
- определения собственной позиции по отношению к окружающей реальности, соотношения своих взглядов и принципов с исторически возникшими мировоззренческими системами.

1.4. Объем дисциплины и виды учебной работы, вид аттестации

Вид учебной работы	Всего часов
Аудиторные занятия (обязательная аудиторная нагрузка)	48
В том числе:	
– Лекции	38
– Практические занятия (ПЗ)	10
– Лабораторные работы (ЛР)	-
Самостоятельная работа обучающегося	10
Вид промежуточной аттестации:	
зачет [семестры],	-
экзамен [семестры],	-
дифференцированный зачет [семестр]	3
другая форма контроля [семестр]	-
курсовая работа (проект) [семестр]	-
Общая трудоемкость (максимальная учебная нагрузка обучающегося)	58

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа учебной дисциплины содержит описание распределения объема времени по всем видам учебной работы.

Основные разделы дисциплины.

Страны Европы и Россия в конце XIX – начале XX вв., Между мировыми войнами, СССР в годы войны, Международные отношения во второй половине XX века, СССР во второй половине XX века, Российская Федерация и мир в XXI веке.

Итоговый контроль – дифференцированный зачет.

Описание содержания обучения по данной дисциплине помимо тематического плана включает:

- характеристику уровня усвоения учебного материала,
- конкретное описание учебного материала,
- перечень лабораторных работ и практических занятий,
- описание самостоятельной работы обучающихся.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Программа учебной дисциплины включает следующие данные:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению образовательного процесса;
- информационное обеспечение обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа содержит перечень результатов обучения (умений и знаний) и соответствующие им формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе дисциплины

«Иностранный язык»

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Область применения программы

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности: 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)»

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

-общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

-переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

-самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

знать:

-лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности

1.4. Объем дисциплины и виды учебной работы, вид аттестации

Вид учебной работы	Всего часов
Аудиторные занятия (обязательная аудиторная нагрузка)	118
В том числе:	
– Лекции	2
– Практические занятия (ПЗ)	116
– Лабораторные работы (ЛР)	-
Самостоятельная работа обучающегося	20

Вид промежуточной аттестации:

зачет [семестры],	-
экзамен [семестры],	-
дифференцированный зачет[семестр]	4,6
другая форма контроля [семестр]	3,5
курсовая работа (проект) [семестр]	-

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа учебной дисциплины содержит описание распределения объема времени по всем видам учебной работы.

Основные разделы дисциплины: Основной модуль.

Описание людей (внешность, характер, личностные качества, профессии). Межличностные отношения. Город, деревня, инфраструктура. Повседневная жизнь, условия жизни. Научно-технический прогресс. Человек, здоровье, спорт. Новости, средства массовой информации. Досуг, планирование времени, рабочий день. Природа и человек (климат, погода, экология). Навыки общественной жизни (профессиональные навыки и умения). Культурные, национальные традиции, краеведение, обычаи и праздники. Государственное устройство, правовые институты.

Социально-экономический профиль (Модуль Business English) Профессии и профессиональные качества, карьера, должности. Банки, финансовые инструменты, расчеты. Корпоративное устройство. Деловая переписка. Реклама.

Итоговый контроль – дифференцированный зачет.

Описание содержания обучения по данной дисциплине помимо тематического плана включает:

- характеристику уровня усвоения учебного материала,
- конкретное описание учебного материала,
- перечень лабораторных работ и практических занятий,
- описание самостоятельной работы обучающихся.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Программа учебной дисциплины включает следующие данные:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению образовательного процесса;
- информационное обеспечение обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа содержит перечень результатов обучения (умений и знаний) и соответствующие им формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

АННОТАЦИЯ

*к рабочей программе дисциплины
«Физическая культура»*

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Область применения программы

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности: 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)»

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

-использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

знать:

-о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

-основы здорового образа жизни

1.4. Объем дисциплины и виды учебной работы, вид аттестации

Вид учебной работы	Всего часов
Аудиторные занятия (обязательная аудиторная нагрузка)	118
В том числе:	
– Лекции	2
– Практические занятия (ПЗ)	116
– Лабораторные работы (ЛР)	-
Самостоятельная работа обучающегося	118
Вид промежуточной аттестации:	
зачет [семестры],	3,4,5,6
экзамен [семестры],	-
дифференцированный зачет[семестр]	-
другая форма контроля [семестр]	-
курсовая работа (проект) [семестр]	-
Общая трудоемкость (максимальная учебная нагрузка обучающегося)	236

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа учебной дисциплины содержит описание распределения объема времени по всем видам учебной работы.

Основные разделы дисциплины

Физическая культура в общекультурной, профессиональной и социальной подготовке специалиста. Физическая культура в обеспечении здорового образа жизни. Легкая атлетика. Волейбол. Баскетбол. Лыжные гонки. Общефизическая подготовка. Основы физического и спортивного совершенствования. Профессионально-прикладная физическая подготовка.

Итоговый контроль – зачет.

Описание содержания обучения по данной дисциплине помимо тематического плана включает:

- характеристику уровня усвоения учебного материала,
- конкретное описание учебного материала,
- перечень лабораторных работ и практических занятий,
- описание самостоятельной работы обучающихся.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Программа учебной дисциплины включает следующие данные:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению образовательного процесса;

- информационное обеспечение обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа содержит перечень результатов обучения (умений и знаний) и соответствующие им формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ МАТЕМАТИЧЕСКОГО И ОБЩЕГО ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНОГО ЦИКЛА

программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки
по специальности среднего профессионального образования
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)»

В соответствии с ППССЗ базовой подготовки по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)» математический и общий естественнонаучный цикл включает следующие учебные дисциплины:

ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности

Рабочие программы учебных дисциплин включают разделы:

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины
2. Структура и содержание учебной дисциплины
3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

АННОТАЦИЯ *к рабочей программе дисциплины* **«Математика»**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Область применения программы

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности: 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)»

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

- знать* - значение математики в профессиональной деятельности и при освоении профессиональной образовательной программы;
- основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;
 - основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики;
 - основы интегрального и дифференциального исчисления.
- уметь* - решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности.

1.4. Объем дисциплины и виды учебной работы, вид аттестации

Вид учебной работы	Всего часов
Аудиторные занятия (обязательная аудиторная нагрузка)	48
В том числе:	
– Лекции	28
– Практические занятия (ПЗ)	20
– Лабораторные работы (ЛР)	-
Самостоятельная работа обучающегося	34
Вид промежуточной аттестации:	
зачет [семестры],	-
экзамен [семестры],	3
дифференцированный зачет [семестр]	-
другая форма контроля [семестр]	-
курсовая работа (проект) [семестр]	-
Общая трудоемкость (максимальная учебная нагрузка обучающегося)	82

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа учебной дисциплины содержит описание распределения объема времени по всем видам учебной работы.

Основные разделы дисциплины

Введение; Комплексные числа; Линейная алгебра; Дискретная математика; Предел функции; Интегральное и дифференциальное исчисление; Основы теории вероятностей и математической статистики.

Примерный тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Элементы математического анализа

 Тема 1.1. Предел функции. Непрерывность функции

 Тема 1.2. Дифференциальное исчисление

 Тема 1.3. Интегральное исчисление

Раздел 2. Элементы теории вероятностей, математической статистики и дискретной математики

 Тема 2.1. Элементы теории вероятностей

 Тема 2.2. Элементы математической статистики

 Тема 2.3. Элементы дискретной математики

Раздел 3. Элементы линейной алгебры и теории комплексных чисел

 Тема 3.1. Элементы линейной алгебры

 Тема 3.2. Комплексные числа

Итоговый контроль – экзамен.

Описание содержания обучения по данной дисциплине помимо тематического плана включает:

- характеристику уровня усвоения учебного материала,
- конкретное описание учебного материала,
- перечень лабораторных работ и практических занятий,
- описание самостоятельной работы обучающихся.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Программа учебной дисциплины включает следующие данные:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению образовательного процесса;
- информационное обеспечение обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа содержит перечень результатов обучения (умений и знаний) и соответствующие им формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе дисциплины

«Информационные технологии в профессиональной деятельности»

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Область применения программы

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности: 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)»

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты бухгалтерской информации;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;

- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в сети Интернет;
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности

1.4. Объем дисциплины и виды учебной работы, вид аттестации

Вид учебной работы	Всего часов
Аудиторные занятия (обязательная аудиторная нагрузка)	64
В том числе:	
– Лекции	34
– Практические занятия (ПЗ)	30
– Лабораторные работы (ЛР)	-
Самостоятельная работа обучающегося	28
Вид промежуточной аттестации:	
зачет [семестры],	-
экзамен [семестры],	4
дифференцированный зачет [семестр]	-
другая форма контроля [семестр]	3
курсовая работа (проект) [семестр]	-
Общая трудоемкость (максимальная учебная нагрузка обучающегося)	92

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа учебной дисциплины содержит описание распределения объема времени по всем видам учебной работы.

Примерный тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Применение информационных технологий в экономической сфере.

Тема 1.1. Понятие и сущность информационных систем и технологий.

Тема 1.2. Техническое обеспечение информационных технологий

Тема 1.3. Программное обеспечение информационных технологий.

Тема 1.4. Защита информации в информационных системах.

Раздел 2. Компьютерные комплексы и сети.

Тема 2.1. Локальные компьютерные сети

Тема 2.2. Глобальные компьютерные сети

Тема 2.3. Офисные информационные технологии

Раздел 3. Системы автоматизации бухгалтерского учета.

Тема 3.1. Обзор программ автоматизации бухгалтерской деятельности

Тема 3.2. Характеристика и принципы работы программы «1С: Бухгалтерия»

Тема 3.3. Практические работы в бухгалтерской программе «1С: Бухгалтерия» (версия 8)

Итоговый контроль – экзамен.

Описание содержания обучения по данной дисциплине помимо тематического плана включает:

- характеристику уровня усвоения учебного материала,
- конкретное описание учебного материала,
- перечень лабораторных работ и практических занятий,
- описание самостоятельной работы обучающихся.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Программа учебной дисциплины включает следующие данные:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению образовательного процесса;
- информационное обеспечение обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа содержит перечень результатов обучения (умений и знаний) и соответствующие им формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЦИКЛА

программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки
по специальности среднего профессионального образования
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)»

В соответствии с ППСЗ базовой подготовки по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)» профессиональный цикл включает следующие общепрофессиональные учебные дисциплины:

ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.07	Налоги и налогообложение
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Планирование карьеры
ОП.11	Финансовый менеджмент
ОП.12	Основы межбюджетных отношений
ОП.13	Управленческая психология
ОП.14	Управление персоналом
ОП.15	Экономический анализ
ОП.16	Маркетинг
ОП.17	Организация защиты информации
ОП.18	Организация и технология отрасли ЦБП
ОП.19	Технология и организация деревообрабатывающих производств

ОП.20	Конфликтология
ОП.21	Безопасность жизнедеятельности

Рабочие программы учебных дисциплин включают разделы:

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины
2. Структура и содержание учебной дисциплины
3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

АННОТАЦИЯ

*к рабочей программе дисциплины
«Экономика организации»*

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Область применения программы

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами ППСЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности: 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)»

1.2. Место дисциплины в структуре ППСЗ:

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

определять организационно-правовые формы организаций;
находить и использовать необходимую экономическую информацию;
определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

сущность организации как основного звена экономики отраслей;
основные принципы построения экономической системы организации;
принципы и методы управления основными и оборотными средствами; методы оценки эффективности их использования,
организацию производственного и технологического процессов;
состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
способы экономии ресурсов, в т. ч. основные энергосберегающие технологии;
механизмы ценообразования;
формы оплаты труда;
основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчёта

1.4. Объем дисциплины и виды учебной работы, вид аттестации

Вид учебной работы	Всего часов
Аудиторные занятия (обязательная аудиторная нагрузка)	52
В том числе:	
– Лекции	18
– Практические занятия (ПЗ)	14
– Курсовой проект (КР)	20
Самостоятельная работа обучающегося	24
Вид промежуточной аттестации:	
зачет [семестры],	5
экзамен [семестры],	-
дифференцированный зачет[семестр]	-
другая форма контроля [семестр]	-
курсовая работа (проект) [семестр]	5
Общая трудоемкость (максимальная учебная нагрузка обучающегося)	76

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа учебной дисциплины содержит описание распределения объема времени по всем видам учебной работы.

Примерный тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Организация как основное звено рыночной экономики отраслей

Тема 1.1. Основные организационно-правовые формы организаций

Тема 1.2. Предприятие, как форма организации, производящей производственную продукцию (работы, услуги).

Тема 1.3. Характеристика внешних и внутренних связей организации (предприятия) в производственном процессе

Тема 1.4. Основы логистики организации (предприятия)

Раздел 2. Материально-техническая база организации и проблема ее обновления в современных условиях

Тема 2.1. Основной капитал организации и его роль в производстве

Тема 2.2.оборотный капитал организации

Тема 2.3. Капитальные вложения и их эффективность

Раздел 3. Кадры, организация труда и заработной платы

Тема 3.1 Трудоресурсы организации и производительность труда

Тема 3.2. Организация труда и заработной платы

Раздел 4. Основные экономические показатели деятельности организации (предприятия)

Тема 4.1. Себестоимость и ее калькуляция

Тема 4.2. Цена и ценообразование

Тема 4.3. Прибыль и рентабельность организации

Тема 4.4. Финансовые ресурсы организации

Итоговый контроль – другие формы контроля (защиту курсовой работы).

Описание содержания обучения по данной дисциплине помимо тематического плана включает:

- характеристику уровня усвоения учебного материала,
- конкретное описание учебного материала,
- перечень лабораторных работ и практических занятий,
- описание самостоятельной работы обучающихся.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Программа учебной дисциплины включает следующие данные:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению образовательного процесса;
- информационное обеспечение обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа содержит перечень результатов обучения (умений и знаний) и соответствующие им формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

АННОТАЦИЯ

*к рабочей программе дисциплины
«Статистика»*

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Область применения программы

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности: 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)»

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

собирать и регистрировать статистическую информацию;
проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
выполнять расчёты статистических показателей и формулировать основные выводы;
осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в т.ч. с использованием средств вычислительной техники

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

предмет, метод и задачи статистики;
общие основы статистической науки;
принципы организации государственной статистики;
современные тенденции развития статистического учёта;
основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
основные формы и виды действующей статистической отчётности;
технику расчёта статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления

1.4. Объем дисциплины и виды учебной работы, вид аттестации

Вид учебной работы	Всего часов
Аудиторные занятия (обязательная аудиторная нагрузка)	52
В том числе:	
– Лекции	28

– Практические занятия (ПЗ)	24
– Лабораторные работы (ЛР)	-
Самостоятельная работа обучающегося	26

Вид промежуточной аттестации:

зачет [семестры],	-
экзамен [семестры],	-
дифференцированный зачет [семестр]	-
другая форма контроля [семестр]	5
курсовая работа (проект) [семестр]	-
Общая трудоемкость (максимальная учебная нагрузка обучающегося)	78

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа учебной дисциплины содержит описание распределения объема времени по всем видам учебной работы.

Примерный тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Основы статистики

Тема 1.1. Сущность статистики как науки

Тема 1.2. Принципы организации государственной статистики

Раздел 2. Статистическое наблюдение и обработка статистических данных

Тема 2.1. Этапы проведения и программа статистического наблюдения

Тема 2.2. Организация статистического наблюдения

Тема 2.3 Сводка, группировка и ряды распределения в статистике, способы наглядного представления статистических данных

Раздел 3. Характеристика статистических показателей

Тема 3.1. Классификация статистических показателей

Тема 3.2. Средние величины и показатели вариации в статистике

Тема 3.3. Ряды динамики и индексы

Раздел 4. Выборочное наблюдение в статистике

Тема 4.1. Формирование выборочной совокупности

Тема 4.2. Оценка результатов выборочного наблюдения

Раздел 5. Изучение статистической связи между явлениями

Тема 5.1. Методы изучения связи между явлениями, корреляционно-регрессионный анализ

Итоговый контроль – другие формы контроля.

Описание содержания обучения по данной дисциплине помимо тематического плана включает:

- характеристику уровня усвоения учебного материала,
- конкретное описание учебного материала,
- перечень лабораторных работ и практических занятий,
- описание самостоятельной работы обучающихся.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Программа учебной дисциплины включает следующие данные:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению образовательного процесса;
- информационное обеспечение обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа содержит перечень результатов обучения (умений и знаний) и соответствующие им формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
«Менеджмент»

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Область применения программы

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности: 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)»

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;
- анализировать организационные структуры управления;
- проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента (по отраслям);

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- методы планирования и организации работы подразделения;
- принципы построения организационной структуры управления;
- основы формирования мотивационной политики организации;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- методику принятия решений.

стили управления, коммуникации, принципы делового общения

1.4. Объем дисциплины и виды учебной работы, вид аттестации

Вид учебной работы	Всего часов
Аудиторные занятия (обязательная аудиторная нагрузка)	48
В том числе:	
– Лекции	30
– Практические занятия (ПЗ)	18
– Лабораторные работы (ЛР)	-
Самостоятельная работа обучающегося	24
Вид промежуточной аттестации:	
зачет [семестры],	-

экзамен [семестры],	4
дифференцированный зачет[семестр]	-
другая форма контроля [семестр]	-
курсовая работа (проект) [семестр]	-
Общая трудоемкость (максимальная учебная нагрузка обучающегося)	72

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа учебной дисциплины содержит описание распределения объема времени по всем видам учебной работы.

Примерный тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Основы менеджмента

Тема 1.1. Сущность и характерные черты современного менеджмента, история его развития

Тема 1.2. Связующие процессы в менеджменте

Тема 1.3. Понятие, сущность и основные **признаки организации**

Тема 1.4. Внутренняя и внешняя среда организации

Раздел 2. Управление организацией

Тема 2.1. Сущность планирования и контроля производственной деятельности

Тема 2.2. Организация и типы организационных структур

Тема 2.3. Процесс принятия и реализации управленческих решений

Раздел 3. Управление персоналом организации и эффективное управление

Тема 3.1. Мотивационная политика организации

Тема 3.2. Основные элементы управления персоналом и самоменеджмент

Тема 3.3. Лидерство и стиль руководства

Тема 3.4. Элементы эффективного управления

Итоговый контроль – экзамен.

Описание содержания обучения по данной дисциплине помимо тематического плана включает:

- характеристику уровня усвоения учебного материала,
- конкретное описание учебного материала,
- перечень лабораторных работ и практических занятий,
- описание самостоятельной работы обучающихся.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Программа учебной дисциплины включает следующие данные:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению образовательного процесса;
- информационное обеспечение обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа содержит перечень результатов обучения (умений и знаний) и соответствующие им формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
«Документационное обеспечение управления»

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Область применения программы

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности: 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)»

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т. ч. с использованием информационных технологий;

осваивать технологии автоматизированной обработки документации;

использовать унифицированные формы документов;

осуществлять хранение и поиск документов;

использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;

основные понятия документационного обеспечения управления;

системы документационного обеспечения управления;

классификацию документов;

требования к составлению и оформлению документов;

организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.

1.4. Объем дисциплины и виды учебной работы, вид аттестации

Вид учебной работы	Всего часов
Аудиторные занятия (обязательная аудиторная нагрузка)	52
В том числе:	
– Лекции	28
– Практические занятия (ПЗ)	24
– Лабораторные работы (ЛР)	-
Самостоятельная работа обучающегося	26
Вид промежуточной аттестации:	
зачет [семестры],	-
экзамен [семестры],	-
дифференцированный зачет [семестр]	5
другая форма контроля [семестр]	-
курсовая работа (проект) [семестр]	-
Общая трудоемкость (максимальная учебная нагрузка обучающегося)	78

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа учебной дисциплины содержит описание распределения объема времени по всем видам учебной работы.

Примерный тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Основы документирования управленческой деятельности

Тема 1.1. Нормативно-правовая база организации документационного обеспечения управления.

Тема 1.2. Документ и его свойства

Тема 1.3. Способы и правила создания и оформления документов

Раздел 2. Организация системы документационного обеспечения

Тема 2.1. Организационно-распорядительная и справочно-информационная документация.

Тема 2.2. Договорно-правовая документация

Раздел 3. Систематизация и хранение документов.

Тема 3.1. Порядок систематизации и хранения документов.

Тема 3.2. Работа с конфиденциальной документированной информацией

Итоговый контроль – дифференцированный зачет.

Описание содержания обучения по данной дисциплине помимо тематического плана включает:

- характеристику уровня усвоения учебного материала,
- конкретное описание учебного материала,
- перечень лабораторных работ и практических занятий,
- описание самостоятельной работы обучающихся.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Программа учебной дисциплины включает следующие данные:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению образовательного процесса;
- информационное обеспечение обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа содержит перечень результатов обучения (умений и знаний) и соответствующие им формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
«Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Область применения программы

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности: 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)»

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров

1.4. Объем дисциплины и виды учебной работы, вид аттестации

Вид учебной работы	Всего часов
Аудиторные занятия (обязательная аудиторная нагрузка)	54
В том числе:	
– Лекции	28
– Практические занятия (ПЗ)	26
– Лабораторные работы (ЛР)	-
Самостоятельная работа обучающегося	24
Вид промежуточной аттестации:	
зачет [семестры],	-
экзамен [семестры],	-

дифференцированный зачет [семестр]	6
другая форма контроля [семестр]	5
курсовая работа (проект) [семестр]	-
Общая трудоемкость (максимальная учебная нагрузка обучающегося)	78

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа учебной дисциплины содержит описание распределения объема времени по всем видам учебной работы.

Примерный тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Право и экономика

Тема 1.1. Нормативно-правовое регулирование экономических отношений.

Тема 1.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности

Тема 1.3. Правовое регулирование договорных отношений в сфере хозяйственной деятельности

Тема 1.4. Экономические споры

Раздел 2. Правовое регулирование трудовых отношений

Тема 2.1. Трудовое право как отрасль права

Тема 2.2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства

Тема 2.3. Трудовой договор

Тема 2.4. Рабочее время и время отдыха.

Тема 2.5. Заработная плата

Тема 2.6. Материальная ответственность сторон трудового договора

Тема 2.7. Трудовые споры

Тема 2.8. Социальное обеспечение граждан

Раздел 3. Административное право

Тема 3.1. Административное право и административная ответственность

Итоговый контроль – дифференцированный зачет.

Описание содержания обучения по данной дисциплине помимо тематического плана включает:

- характеристику уровня усвоения учебного материала,
- конкретное описание учебного материала,
- перечень лабораторных работ и практических занятий,
- описание самостоятельной работы обучающихся.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Программа учебной дисциплины включает следующие данные:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению образовательного процесса;
- информационное обеспечение обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа содержит перечень результатов обучения (умений и знаний) и соответствующие им формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
«Финансы, денежное обращение и кредит»

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Область применения программы

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности: 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)»

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;
- проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением;
- проводить анализ структуры государственного бюджета, источников финансирования дефицита бюджета;
- составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность финансов, их функции и роль в экономике;
- принципы финансовой политики и финансового контроля;
- законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег;
- основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ;
- структуру кредитной и банковской системы, функции банков и классификацию банковских операций;
- цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;
- структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;
- виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;
- характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;
- кредит и кредитную систему в условиях рыночной экономики;
- особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы.

1.4. Объем дисциплины и виды учебной работы, вид аттестации

Вид учебной работы	Всего часов
Аудиторные занятия (обязательная аудиторная нагрузка)	52
В том числе:	
– Лекции	28
– Практические занятия (ПЗ)	24
– Лабораторные работы (ЛР)	-
Самостоятельная работа обучающегося	24
Вид промежуточной аттестации:	
зачет [семестры],	-

экзамен [семестры],	5
дифференцированный зачет[семестр]	-
другая форма контроля [семестр]	-
курсовая работа (проект) [семестр]	-
Общая трудоемкость (максимальная учебная нагрузка обучающегося)	76

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа учебной дисциплины содержит описание распределения объема времени по всем видам учебной работы.

Примерный тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Финансы и финансовая система

Тема 1.1. Происхождение и функции денег, денежное обращение

Тема 1.2. Сущность финансов, финансовая система и финансовая политика.

Тема 1.3. Государственные финансы

Тема 1.4. Финансы организаций различных форм собственности

Раздел 2. Банки и банковская система

Тема 2.1. Банковская система РФ

Тема 2.2. Операции банков с ценными бумагами.

Тема 2.3. Финансирование и кредитование инвестиционных вложений.

Раздел 3. Валютная система и международные кредитные отношения

Тема 3.1. Мировая валютная система

Тема 3.2. Валютная система РФ.

Тема 3.3. Международные кредитные отношения.

Итоговый контроль – экзамен.

Описание содержания обучения по данной дисциплине помимо тематического плана включает:

- характеристику уровня усвоения учебного материала,
- конкретное описание учебного материала,
- перечень лабораторных работ и практических занятий,
- описание самостоятельной работы обучающихся.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Программа учебной дисциплины включает следующие данные:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению образовательного процесса;
- информационное обеспечение обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа содержит перечень результатов обучения (умений и знаний) и соответствующие им формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
«Налоги и налогообложение»

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Область применения программы

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности: 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)»

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;
понимать сущность и порядок расчетов налогов;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

Налоговый кодекс Российской Федерации;
нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения;
экономическую сущность налогов;
принципы построения и элементы налоговых систем;
виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов.

1.4. Объем дисциплины и виды учебной работы, вид аттестации

Вид учебной работы	Всего часов
Аудиторные занятия (обязательная аудиторная нагрузка)	32
В том числе:	
– Лекции	22
– Практические занятия (ПЗ)	10
– Лабораторные работы (ЛР)	-
Самостоятельная работа обучающегося	16
Вид промежуточной аттестации:	
зачет [семестры],	-
экзамен [семестры],	-
дифференцированный зачет [семестр]	4
другая форма контроля [семестр]	-
курсовая работа (проект) [семестр]	-
Общая трудоемкость (максимальная учебная нагрузка обучающегося)	48

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа учебной дисциплины содержит описание распределения объема времени по всем видам учебной работы.

Примерный тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Экономическая сущность налогов

Тема 1.1. Сущность и место налога в социально-экономической сфере.

Тема 1.2. Функции налога

Раздел 2. Налоговая система и налоговая политика государства

Тема 2.1. Характеристика налоговой системы Российской Федерации

Тема 2.2. Налоговая политика государства

Раздел 3. Федеральные налоги и сборы

Тема 3.1. Характеристика федеральных налогов и сборов

Тема 3.2. Специальные системы налогообложения

Раздел 4. Региональные и местные налоги и сборы

Тема 4.1. Характеристика региональных и местных налогов и сборов

Раздел 5. Система налогообложения физических лиц.

Тема 5.1. Система налогообложения физических лиц.

Итоговый контроль – дифференцированный зачет.

Описание содержания обучения по данной дисциплине помимо тематического плана включает:

- характеристику уровня усвоения учебного материала,
- конкретное описание учебного материала,
- перечень лабораторных работ и практических занятий,
- описание самостоятельной работы обучающихся.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Программа учебной дисциплины включает следующие данные:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению образовательного процесса;
- информационное обеспечение обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа содержит перечень результатов обучения (умений и знаний) и соответствующие им формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
«Основы бухгалтерского учета»

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Область применения программы

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности: 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)»

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;
соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
использовать формы и счета бухгалтерского учета;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
национальную систему нормативного регулирования;
международные стандарты финансовой отчетности;
историю бухгалтерского учета;
основные требования к ведению бухгалтерского учета;
предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;
план счетов бухгалтерского учета;
формы бухгалтерского учета

1.4. Объем дисциплины и виды учебной работы, вид аттестации

Вид учебной работы	Всего часов
Аудиторные занятия (обязательная аудиторная нагрузка)	32
В том числе:	
– Лекции	22
– Практические занятия (ПЗ)	10
– Лабораторные работы (ЛР)	-
Самостоятельная работа обучающегося	18
Вид промежуточной аттестации:	
зачет [семестры],	-
экзамен [семестры],	-
дифференцированный зачет [семестр]	3
другая форма контроля [семестр]	-
курсовая работа (проект) [семестр]	-
Общая трудоемкость (максимальная учебная нагрузка обучающегося)	50

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа учебной дисциплины содержит описание распределения объема времени по всем видам учебной работы.

Примерный тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности

Тема 1.1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности в России

Тема 1.2. Международные стандарты финансовой отчетности

Раздел 2. Основные требования к ведению бухгалтерского учета

Тема 2.1. Основные понятия бухгалтерского учета и его сущность

Тема 2.2. Требования к ведению бухгалтерского учета

Раздел 3. Формы и система счетов бухгалтерского учета

Тема 3.1. Характеристика форм и счетов бухгалтерского учета

Тема 3.2. План счетов бухгалтерского учета и инструкция по его применению

Раздел 4. Краткая история бухгалтерского учета

Тема 4.1. Мировая история бухгалтерского учета

Тема 4.2. Становление и развитие бухгалтерского учета в России IX – XI веков

Итоговый контроль – дифференцированный зачет.

Описание содержания обучения по данной дисциплине помимо тематического плана включает:

- характеристику уровня усвоения учебного материала,
- конкретное описание учебного материала,
- перечень лабораторных работ и практических занятий,
- описание самостоятельной работы обучающихся.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Программа учебной дисциплины включает следующие данные:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению образовательного процесса;
- информационное обеспечение обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа содержит перечень результатов обучения (умений и знаний) и соответствующие им формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

АННОТАЦИЯ

*к рабочей программе дисциплины
«Аудит»*

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Область применения программы

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности: 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)»

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения

дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- выполнять работы по проведению аудиторских проверок;
- выполнять работы по составлению аудиторских заключений.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные принципы аудиторской деятельности;
- нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- основные процедуры аудиторской проверки;
- порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита.

1.4. Объем дисциплины и виды учебной работы, вид аттестации

Вид учебной работы	Всего часов
Аудиторные занятия (обязательная аудиторная нагрузка)	56
В том числе:	
– Лекции	30
– Практические занятия (ПЗ)	26
– Лабораторные работы (ЛР)	-
Самостоятельная работа обучающегося	26
Вид промежуточной аттестации:	
зачет [семестры],	-
экзамен [семестры],	-
дифференцированный зачет[семестр]	-
другая форма контроля [семестр]	6
курсовая работа (проект) [семестр]	-
Общая трудоемкость (максимальная учебная нагрузка обучающегося)	82

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа учебной дисциплины содержит описание распределения объема времени по всем видам учебной работы.

Примерный тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Основные принципы аудиторской деятельности

Тема 1.1. Сущность, содержание, цели и задачи аудиторской деятельности

Тема 1.2. Процедуры аудиторской деятельности

Раздел 2. Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации.

Тема 2.1. Система нормативного регулирования и стандарты аудиторской деятельности в Российской Федерации

Тема 2.2. Аттестация и кодекс профессиональной деятельности аудиторов

Раздел 3. Основные процедуры аудиторской проверки

Тема 3.1. Планирование, организация и документирование аудиторской проверки

Раздел 4. Оценка систем внутреннего и внешнего аудита

Тема 4.1. Оценка системы внутреннего аудита

Тема 4.2. Аудиторское заключение по финансовой отчетности как основной документ внешнего аудита.

Раздел 5. Основы аудита активов и пассивов организации

Тема 5.1. Аудит активов организации

Тема 5.2. Аудит пассивов организации

Итоговый контроль – другие формы контроля.

Описание содержания обучения по данной дисциплине помимо тематического плана включает:

- характеристику уровня усвоения учебного материала,
- конкретное описание учебного материала,
- перечень лабораторных работ и практических занятий,
- описание самостоятельной работы обучающихся.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Программа учебной дисциплины включает следующие данные:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению образовательного процесса;
- информационное обеспечение обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа содержит перечень результатов обучения (умений и знаний) и соответствующие им формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе дисциплины

«Планирование карьеры»

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Область применения программы

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности: 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)»

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

ориентироваться в нормативно-правовом регулировании управленческой деятельности;

понимать механизм управления карьерой – цели, функции, организационная структура, основные процедуры управления;

выполнять работы по проведению кадровых аудиторских проверок;

работать с кадровым резервом на выдвижение, планирование деловой карьеры;

организовывать систему подготовки и переподготовки кадров;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

методику управления конфликтами на предприятии;

основные принципы кадровой управленческой деятельности;
маркетинговую деятельность в области управления персоналом;
порядок оценки систем внутреннего и внешнего кадрового аудита в области управления карьерными процессами.

1.4. Объем дисциплины и виды учебной работы, вид аттестации

Вид учебной работы	Всего часов
Аудиторные занятия (обязательная аудиторная нагрузка)	42
В том числе:	
– Лекции	22
– Практические занятия (ПЗ)	20
– Лабораторные работы (ЛР)	-
Самостоятельная работа обучающегося	21
Вид промежуточной аттестации:	
зачет [семестры],	-
экзамен [семестры],	-
дифференцированный зачет [семестр]	-
другая форма контроля [семестр]	6
курсовая работа (проект) [семестр]	-
Общая трудоемкость (максимальная учебная нагрузка обучающегося)	63

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа учебной дисциплины содержит описание распределения объема времени по всем видам учебной работы.

Примерный тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Предмет и содержание дисциплины. Предприятие как объект управления.

Тема 1.1 Предприятие как объект управления. Концепции управления карьерой

Раздел 2. Место и роль управления карьерой в системе управления.

Тема 2.1. Система управления карьерой

Тема 2.2. Принципы управления карьерой

Раздел 3. Функциональное разделение труда и оргструктура управления

Тема 3.1. Организационная структура службы управления персоналом

Тема 3.2. Варианты построения структур управления

Тема 3.3. Кадровое, информационное и техническое обеспечение системы управления карьерой

Тема 3.4. Правовое обеспечение системы управления карьерой

Итоговый контроль – другие формы контроля.

Описание содержания обучения по данной дисциплине помимо тематического плана включает:

- характеристику уровня усвоения учебного материала,
- конкретное описание учебного материала,
- перечень лабораторных работ и практических занятий,
- описание самостоятельной работы обучающихся.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Программа учебной дисциплины включает следующие данные:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению образовательного процесса;

- информационное обеспечение обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа содержит перечень результатов обучения (умений и знаний) и соответствующие им формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

АННОТАЦИЯ

*к рабочей программе дисциплины
«Финансовый менеджмент»*

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Область применения программы

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности: 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)»

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- оперировать финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;
- проводить анализ показателей, связанных с финансовым менеджментом;
- проводить анализ структуры источники финансирования предприятия;
- составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность финансов предприятия, их функции и роль в экономике;
- принципы финансовой политики и финансового контроля на предприятии;
- структуру финансовой системы;
- виды и классификация ценных бумаг;
- особенности функционирования первичного и вторичного рынка ценных бумаг;
- характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;
- характеристика кредитов и кредитной системы в условиях рыночной экономики;

1.4. Объем дисциплины и виды учебной работы, вид аттестации

Вид учебной работы

Аудиторные занятия (обязательная аудиторная нагрузка)

В том числе:

Всего часов

97

– Лекции	67
– Практические занятия (ПЗ)	30
– Лабораторные работы (ЛР)	-
Самостоятельная работа обучающегося	49
Вид промежуточной аттестации:	
зачет [семестры],	-
экзамен [семестры],	5
дифференцированный зачет[семестр]	-
другая форма контроля [семестр]	4
курсовая работа (проект) [семестр]	-
Общая трудоемкость (максимальная учебная нагрузка обучающегося)	146

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа учебной дисциплины содержит описание распределения объема времени по всем видам учебной работы.

Примерный тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Основные понятия финансового менеджмента в рыночных условиях

Тема 1.1 Финансы предприятия

Тема 1.2. Финансовое планирование

Раздел 2. Финансы и финансовая система

Тема 2.1. Сущность финансов, их роль в экономике. Финансовая политика

Тема 2.2. Управление финансами

Тема 2.3. Финансовая система

Тема 2.4. Финансы хозяйствующих субъектов

Раздел 3. Управление капиталом

Тема 3.1. Цена капитала и управление структурой капитала

Тема 3.2. Методы оценки эффективности инвестиционных проектов

Тема 3.3. Политика привлечения заемного капитала, анализ финансового риска

Тема 3.4 Ценные бумаги предприятия

Тема 3.5. Международные аспекты финансового менеджмента.

Итоговый контроль – экзамен.

Описание содержания обучения по данной дисциплине помимо тематического плана включает:

- характеристику уровня усвоения учебного материала,
- конкретное описание учебного материала,
- перечень лабораторных работ и практических занятий,
- описание самостоятельной работы обучающихся.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Программа учебной дисциплины включает следующие данные:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению образовательного процесса;
- информационное обеспечение обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа содержит перечень результатов обучения (умений и знаний) и соответствующие им формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
«Основы межбюджетных отношений»

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Область применения программы

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности: 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)»

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- теорию государственных финансов: сущность государственного и муниципального бюджетов, их функции и роль, особенности формирования в Российской Федерации;
- направления воздействия бюджетного механизма на общественное развитие и его результаты;
- принципы и механизмы функционирования бюджетной и налоговой систем Российской Федерации;
- закономерности функционирования систем бюджетно-налоговых отношений в переходный период, тенденции их развития в России на современном этапе, возможные пути достижения финансовой стабилизации в стране.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- анализировать явления и процессы в сфере государственных финансов;
- правильно делать выводы и объяснять имеющиеся проблемы;
- применять полученные знания в решении конкретных хозяйственных задач;
- рационально подходить к использованию финансово-кредитных ресурсов;
- разбираться в законодательных и нормативных документах, регламентирующих бюджетные отношения, а также с новейшими разработками в этой области отечественных и зарубежных экономистов;
- проанализировать имеющиеся материалы, подготовить доклад и выступить с ним перед аудиторией.

1.4. Объем дисциплины и виды учебной работы, вид аттестации

Аудиторные занятия (обязательная аудиторная нагрузка)	48
В том числе:	
– Лекции	28
– Практические занятия (ПЗ)	20
Самостоятельная работа обучающегося	26

Вид аттестации:	
Зачёт	3
Общая трудоемкость (максимальная учебная нагрузка обучающегося)	74

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа учебной дисциплины содержит описание распределения объема времени по всем видам учебной работы.

Тематический план:

Тема 1. Сущность государственного бюджета и его функции.

Тема 2. Организационно-правовые основы построения бюджетной системы.

Тема 3. Бюджетная классификация.

Тема 4. Бюджетный процесс в Российской Федерации.

Тема 5. Бюджеты бюджетной системы РФ.

Тема 6 Государственный долг.

Тема 7. Государственные внебюджетные фонды РФ.

Тема 8. Межбюджетные отношения в Российской Федерации.

Тема 9. Государственный финансовый контроль в Российской Федерации.

Итоговый контроль – зачет.

Описание содержания обучения по данной дисциплине помимо тематического плана включает:

- характеристику уровня усвоения учебного материала,
- конкретное описание учебного материала,
- перечень практических занятий,
- описание самостоятельной работы обучающихся.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Программа учебной дисциплины включает следующие данные:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению образовательного процесса;
- информационное обеспечение обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа содержит перечень результатов обучения (умений и знаний) и соответствующие им формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
«Управленческая психология»

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Область применения программы

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности: 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)»

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- психологические аспекты управления, порядок разрешения конфликтных ситуаций в коллективе;
- социально-психологические основы деятельности руководителя;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- создавать благоприятный психологический климат в коллективе;
- использовать в своей деятельности приёмы делового и управленческого общения.

1.4. Объем дисциплины и виды учебной работы, вид аттестации

Максимальная учебная нагрузка (всего часов)	96
Аудиторные занятия (обязательная аудиторная нагрузка)	64
В том числе:	
– Лекции	44
– Практические занятия (ПЗ)	20
Самостоятельная работа обучающегося	32
Вид аттестации:	
Экзамен	3
Общая трудоемкость (максимальная учебная нагрузка обучающегося)	96

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа учебной дисциплины содержит описание распределения объема времени по всем видам учебной работы.

Тематический план:

Тема 1. Основные принципы и методы психологии.

Тема 2. Психология мотивации.

Тема 3. Психология группового поведения в организации.

Тема 4. Психология командного поведения.

Тема 5. Психологические факторы принятия решений.

Тема 6 Психологические аспекты организационного лидерства.
Тема 7. Межличностные коммуникации и психология общения
Тема 8. Производственные отношения. Конфликты и способы их решения.
Итоговый контроль – экзамен.

Описание содержания обучения по данной дисциплине помимо тематического плана включает:

- характеристику уровня усвоения учебного материала,
- конкретное описание учебного материала,
- перечень практических занятий,
- описание самостоятельной работы обучающихся.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Программа учебной дисциплины включает следующие данные:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению образовательного процесса;
- информационное обеспечение обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа содержит перечень результатов обучения (умений и знаний) и соответствующие им формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

АННОТАЦИЯ

*к рабочей программе дисциплины
«Управление персоналом»*

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Область применения программы

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности: 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)»

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в нормативно-правовом регулировании управленческой деятельности;
- понимать механизмы управления персоналом – цели, функции, организационная структура, основные процедуры управления персоналом;
- выполнять работы по проведению кадровых аудиторских проверок;
- работать с кадровым резервом на выдвижение должности;
- организовывать систему подготовки и переподготовки кадров;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:
основные принципы кадровой управленческой деятельности;

порядок оценки систем внутреннего и внешнего кадрового аудита в области управления человеческими ресурсами;
деятельность в области управления персоналом;
методику управления конфликтами на предприятии;

1.4. Объем дисциплины и виды учебной работы, вид аттестации

Вид учебной работы	Всего часов
Аудиторные занятия (обязательная аудиторная нагрузка)	64
В том числе:	
– Лекции	44
– Практические занятия (ПЗ)	20
– Лабораторные работы (ЛР)	-
Самостоятельная работа обучающегося	32
Вид промежуточной аттестации:	
зачет [семестры],	-
экзамен [семестры],	-
дифференцированный зачет [семестр]	-
другая форма контроля [семестр]	4
курсовая работа (проект) [семестр]	-
Общая трудоемкость (максимальная учебная нагрузка обучающегося)	96

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа учебной дисциплины содержит описание распределения объема времени по всем видам учебной работы.

Примерный тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Предмет и содержание дисциплины. Предприятие как объект управления

Тема 1.1 Предприятие как объект управления. Концепции управления персоналом

Раздел 2. Место и роль управления персоналом в системе управления

Тема 2.1. Система управления персоналом в организации

Тема 2.2. Принципы управления персоналом организации

Раздел 3. Функциональное разделение труда и оргструктура управления

Тема 3.1 Организационная структура службы управления персоналом

Тема 3.2. Варианты построения структур управления

Тема 3.3. Кадровое, информационное и техническое обеспечение системы управления персоналом

Тема 3.4. Правовое обеспечение системы управления персоналом

Раздел 4. Эффективное управление персоналом в организации

Тема 4.1. Управление служебно-профессиональным перемещением персонала

Тема 4.2. Мотивация поведения в процессе трудовой деятельности. Оценка результатов деятельности сотрудников

Итоговый контроль – другие формы контроля.

Описание содержания обучения по данной дисциплине помимо тематического плана включает:

- характеристику уровня усвоения учебного материала,
- конкретное описание учебного материала,
- перечень лабораторных работ и практических занятий,
- описание самостоятельной работы обучающихся.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Программа учебной дисциплины включает следующие данные:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению образовательного процесса;
- информационное обеспечение обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа содержит перечень результатов обучения (умений и знаний) и соответствующие им формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

АННОТАЦИЯ

*к рабочей программе дисциплины
«Экономический анализ»*

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Область применения программы

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности: 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)»

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в понятиях, категориях, методах и приемах экономического анализа;
- пользоваться информационным обеспечением анализа финансово-хозяйственной деятельности;
- проводить анализ технико-организационного уровня производства;
- проводить анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации;
- проводить анализ производства и реализации продукции;
- проводить анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов;
- проводить оценку деловой активности организации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- научные основы экономического анализа;
- роль и перспективы развития экономического анализа в условиях рыночной экономики;
- предмет и задачи экономического анализа;
- метод, приемы, информационное обеспечение анализа финансово-хозяйственной деятельности;
- виды экономического анализа;
- факторы, резервы повышения эффективности производства;

анализ технико-организационного уровня производства;
 анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации;
 анализ производства и реализации продукции;
 анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов;
 оценка деловой активности организации.

1.4. Объем дисциплины и виды учебной работы, вид аттестации

Вид учебной работы	Всего часов
Аудиторные занятия (обязательная аудиторная нагрузка)	64
В том числе:	
– Лекции	44
– Практические занятия (ПЗ)	20
– Лабораторные работы (ЛР)	-
Самостоятельная работа обучающегося	32
Вид промежуточной аттестации:	
зачет [семестры],	-
экзамен [семестры],	3
дифференцированный зачет[семестр]	-
другая форма контроля [семестр]	-
курсовая работа (проект) [семестр]	-
Общая трудоемкость (максимальная учебная нагрузка обучающегося)	96

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа учебной дисциплины содержит описание распределения объема времени по всем видам учебной работы.

Примерный тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Основы теории экономического анализа

Тема 1.1. Научные основы экономического анализа и информационное обеспечение анализа финансово-хозяйственной деятельности

Тема 1.2. Виды финансово-хозяйственного анализа, приемы и методы проведения анализа

Раздел 2. Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации

Тема 2.1. Анализ технико-организационного уровня производства

Тема 2.2. Анализ производства и реализации продукции

Тема 2.3. Анализ использования основных средств

Тема 2.4. Анализ использования материальных ресурсов.

Тема 2.5. Анализ использования трудовых ресурсов и фонда заработной платы

Тема 2.6. Анализ затрат на производство и себестоимости продукции.

Тема 2.7. Анализ финансовых результатов деятельности организации

Тема 2.8. Анализ финансового состояния и деловой активности организации

Итоговый контроль – экзамен.

Описание содержания обучения по данной дисциплине помимо тематического плана включает:

- характеристику уровня усвоения учебного материала,
- конкретное описание учебного материала,
- перечень лабораторных работ и практических занятий,
- описание самостоятельной работы обучающихся.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Программа учебной дисциплины включает следующие данные:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению образовательного процесса;
- информационное обеспечение обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа содержит перечень результатов обучения (умений и знаний) и соответствующие им формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

АННОТАЦИЯ

*к рабочей программе дисциплины
«Маркетинг»*

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Область применения программы

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности: 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)»

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

использовать на практике методы планирования и организации маркетинговой деятельности;

анализировать маркетинговые структуры управления;

проводить работу по маркетинговой деятельности бизнес-процессов;

применять в профессиональной деятельности приемы маркетинга;

принимать эффективные решения, используя систему методов управления;

учитывать особенности маркетинга (по отраслям);

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

сущность и характерные черты современного маркетинга, историю его развития;

методы планирования и организации работы маркетинговой деятельности;

принципы построения управления продукцией;

основы формирования маркетинговой политики организации;

особенности маркетинга в области профессиональной деятельности (по отраслям);

1.4. Объем дисциплины и виды учебной работы, вид аттестации

Вид учебной работы	Всего часов
Аудиторные занятия (обязательная аудиторная нагрузка)	64
В том числе:	
– Лекции	44
– Практические занятия (ПЗ)	20

– Лабораторные работы (ЛР)	-
Самостоятельная работа обучающегося	32
Вид промежуточной аттестации:	
зачет [семестры],	-
экзамен [семестры],	-
дифференцированный зачет [семестр]	4
другая форма контроля [семестр]	-
курсовая работа (проект) [семестр]	-
Общая трудоемкость (максимальная учебная нагрузка обучающегося)	96

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа учебной дисциплины содержит описание распределения объема времени по всем видам учебной работы.

Примерный тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Основы маркетинговой деятельности на предприятии

Тема 1.1. Сущность и характерные черты современного маркетинга, история его развития

Тема 1.2. Связующие процессы в маркетинге

Тема 1.3. Понятие, сущность и основные приемы маркетинга

Раздел 2. Управление маркетинговой составляющей в организации

Тема 2.1. Сущность планирования и контроля производственной деятельности

Тема 2.2. Процесс и реализации маркетинговых решений

Раздел 3. Эффективное управление товаром

Тема 3.1. Основные элементы управления продукцией

Тема 3.2. Критерии эффективного управления продукцией

Итоговый контроль – дифференцированный зачет.

Описание содержания обучения по данной дисциплине помимо тематического плана включает:

- характеристику уровня усвоения учебного материала,
- конкретное описание учебного материала,
- перечень лабораторных работ и практических занятий,
- описание самостоятельной работы обучающихся.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Программа учебной дисциплины включает следующие данные:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению образовательного процесса;
- информационное обеспечение обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа содержит перечень результатов обучения (умений и знаний) и соответствующие им формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
«Организация защиты информации»

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Область применения программы

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности: 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)»

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать

- правовые основы защиты компьютерной информации,
- математические основы криптографии,
- организационные, технические и программные методы защиты информации в современных компьютерных системах и сетях,
- стандарты, модели и методы шифрования,
- методы идентификации пользователей,
- основы инфраструктуры систем, построенных с использованием публичных и секретных ключей,
- методы передачи конфиденциальной информации по каналам связи,
- методы установления подлинности передаваемых сообщений и хранимой информации (документов, баз данных);

уметь

- применять известные методы и средства поддержки информационной безопасности в компьютерных системах,
- проводить сравнительный анализ,
- выбирать методы и средства,
- оценивать уровень защиты информационных ресурсов в прикладных системах;

владеть

- навыками построения программных систем, использующих сервисы и механизмы безопасности, протоколы аутентификации,
- навыками построения программных систем, содержащих криптографические алгоритмы шифрования передаваемой информации, алгоритмы простановки и проверки электронной цифровой подписи, алгоритмы хэш-функций, алгоритмы генерации псевдослучайных последовательностей чисел.

1.4. Объем дисциплины и виды учебной работы, вид аттестации

Вид учебной работы	Всего часов
Аудиторные занятия (обязательная аудиторная нагрузка)	48
В том числе:	
– Лекции	24

– Практические занятия (ПЗ)	24
– Лабораторные работы (ЛР)	-
Самостоятельная работа обучающегося	24

Вид промежуточной аттестации:

зачет [семестры],	-
экзамен [семестры],	-
дифференцированный зачет [семестр]	-
другая форма контроля [семестр]	3
курсовая работа (проект) [семестр]	-
Общая трудоемкость (максимальная учебная нагрузка обучающегося)	72

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа учебной дисциплины содержит описание распределения объема времени по всем видам учебной работы.

Примерный тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Основные понятия и определения в области информационной безопасности

Тема 1.1. Традиционное шифрование: классические методы. Криптостойкость.

Тема 1.2. Блочные и поточные алгоритмы симметричного шифрования. Стандарты и алгоритмы: американский DES, отечественный ГОСТ 28147, режимы их выполнения.

Тема 1.3. Алгоритмы генерации псевдослучайных последовательностей чисел.

Раздел 2. Модули защиты информации

Тема 2.1. Стандарт криптографической защиты 21 века (AES). Алгоритм Rijndael.

Тема 2.2. Асимметричные системы шифрования (системы с открытым ключом). RSA.

Тема 2.3. Хэш-функции и аутентификация сообщений. MD5, ГОСТ 3411.

Тема 2.4. Электронная цифровая подпись (ЭЦП). Стандарты ЭЦП: DSS, ГОСТ 3410.

Тема 2.5. Криптография с использованием эллиптических кривых.

Раздел 3. Безопасность информации и сетей

Тема 3.1. Безопасность современных сетевых технологий. Протоколы аутентификации.

Тема 3.2. Безопасность в открытых сетях. Инфраструктура цифровых сертификатов.

Итоговый контроль – другие формы контроля.

Описание содержания обучения по данной дисциплине помимо тематического плана включает:

- характеристику уровня усвоения учебного материала,
- конкретное описание учебного материала,
- перечень лабораторных работ и практических занятий,
- описание самостоятельной работы обучающихся.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Программа учебной дисциплины включает следующие данные:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению образовательного процесса;
- информационное обеспечение обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа содержит перечень результатов обучения (умений и знаний) и соответствующие им формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
«Организация и технология отрасли ЦБП»

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Область применения программы

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности: 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)»

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- значение ЦБП в создании материально-технической базы;
- сырьевые ресурсы ЦБП, основные древесные породы, которые используются в качестве древесного сырья;
- физико-химические свойства древесины, строение древесной клетки;
- доставка и хранение древесного сырья;
- основные этапы подготовки древесины;
- основные способы получения целлюлозы;
- процессы проходящие при сульфатной варки;
- процесс варки целлюлозы в котлах периодического действия, непрерывным способом;
- режимы варки;
- назначение и способы промывки целлюлозы;
- теорию процессов регенерации щелока. Подготовку черного щелока к выпариванию и процесс выпаривания;
- схему выпарного цеха;
- процесс сжигания черного щелока;
- назначение каустизации зеленого щелока;
- назначение обжига и каустизации шлама;
- схемы, режимы очистки сортирования;
- стадии очистки;
- существующие и перспективные технологии отбелки;
- стадии отбелки, химические процессы проходящие при отбелки гипохлоритом натрия и диоксидом хлора;
- способы обезвоживания целлюлозного полотна;
- схема пресспата, виды бумаг, схема производства бумаги;
- назначение и режимы размола, назначение проклейки, виды наполнителей и их влияние на свойства бумаги;
- классы и виды картона, существующие и перспективные технологии производства картона;
- общая схема производства картона;
- виды древесной массы, способы получения;
- схемы производства ТММ, ХТММ;
- виды оборотной воды. Использование оборотной воды в ЦБП;
- влияние выбросов на окружающую среду, очистное оборудование.

уметь:

- давать характеристику древесному сырью;

- давать характеристику процессов распиловки и окорки древесины;
- давать характеристику процессов сортирования и рубки древесины;
- составлять общую схему производства сульфатной целлюлозы;
- давать характеристику процессов сульфатной варки;
- давать описание схемы варки целлюлозы периодическим способом, схемы варки целлюлозы в котлах “Камюр”, варки в различных варочных аппаратах;
- выявлять нарушения режима варки;
- давать характеристику процессу промывки целлюлозы на барабанных фильтрах;
- давать характеристику процессу выпаривания черного щелока;
- писать химические реакции протекающие при сжигании черного щелока;
- давать характеристику зеленого щелока;
- давать характеристику процессам обжига шлама;
- составлять схемы очистки целлюлозы, подбирать оборудование в зависимости от вида сора;
- составлять схемы очистки;
- уметь различать и давать характеристику отбеливающим реагентам;
- уметь составлять схемы отбелки;
- уметь писать химические уравнения отбелки целлюлозы;
- уметь давать характеристику способам сушки;
- уметь давать характеристику основным частям пресспата;
- уметь составлять схему производства бумаги в зависимости от ее вида;
- характеристика видов размола, и оборудование для этого размола;
- уметь составлять композиции;
- уметь распознавать виды картона;
- составление схемы картона зависимости от его вида;
- характеристика ТММ, ХТММ;
- уметь составлять схемы отбелки.

1.4. Объем дисциплины и виды учебной работы, вид аттестации

Вид учебной работы	Всего часов
Аудиторные занятия (обязательная аудиторная нагрузка)	32
В том числе:	
– Лекции	22
– Практические занятия (ПЗ)	10
– Лабораторные работы (ЛР)	-
Самостоятельная работа обучающегося	20
Вид промежуточной аттестации:	
зачет [семестры],	-
экзамен [семестры],	-
дифференцированный зачет[семестр]	3
другая форма контроля [семестр]	-
курсовая работа (проект) [семестр]	-
Общая трудоемкость (максимальная учебная нагрузка обучающегося)	52

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа учебной дисциплины содержит описание распределения объема времени по всем видам учебной работы.

Примерный тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Сырье и материалы ЦБП

1 - Сырье для целлюлозно-бумажного производства.

2 - Подготовка древесины для производства полуфабрикатов.

Раздел 2. Производство целлюлозы, картона и бумаги

1 - Производство сульфатной целлюлозы.

2 - Отбелка целлюлозы.

3 - Обезвоживание и сушка целлюлозы.

4 - Производство бумаги.

5 - Производство картона.

6 - Производство древесной массы.

Раздел 3. Сточные воды

1 - Использование оборотной воды

2 - Очистка сточных вод.

Итоговый контроль – дифференцированный зачет.

Описание содержания обучения по данной дисциплине помимо тематического плана включает:

- характеристику уровня усвоения учебного материала,
- конкретное описание учебного материала,
- перечень лабораторных работ и практических занятий,
- описание самостоятельной работы обучающихся.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Программа учебной дисциплины включает следующие данные:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению образовательного процесса;
- информационное обеспечение обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа содержит перечень результатов обучения (умений и знаний) и соответствующие им формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе дисциплины

«Технология и организация деревообрабатывающих производств»

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Область применения программы

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности: 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)»

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать: принципы конструирования изделий из древесины с учетом современных требований технической эстетики, рационального расхода материалов и правил переработки древесных материалов в изделие, базирующихся на современных достижениях естественных и технических наук, исследованиях и обобщениях передового

опыта; основные понятия и профессиональные требования, приемы и методы решения технологических задач на современном уровне и с применением элементов исследования; задачи и методы управления качеством продукции, охраны труда и окружающей среды, экономии материальных и трудовых ресурсов, перспективы развития отрасли.

уметь: спроектировать изделие из древесины, отработать его на технологичность, разработать технологический процесс, выполнить технологические расчеты и подготовить технологическую документацию, необходимую для постановки изделия на производство; выбирать и экономически обосновывать прогрессивную технологию производства конкретной продукции; рассчитывать производительность основных видов оборудования, количества сырья и материалов, необходимых для изготовления конкретного изделия из древесины

владеть: методами менеджмента и методами проведения маркетинговых

исследований; методами управления действующими технологическими процессами при производстве изделий из древесины и древесных материалов, обеспечивающими выпуск продукции, отвечающей требованиям стандартов и рынка; методами разработки производственных программ и сменно-суточных плановых заданий участкам производства и анализа их выполнения.

1.4. Объем дисциплины и виды учебной работы, вид аттестации

Вид учебной работы	Всего часов
Аудиторные занятия (обязательная аудиторная нагрузка)	64
В том числе:	
– Лекции	44
– Практические занятия (ПЗ)	20
– Лабораторные работы (ЛР)	-
Самостоятельная работа обучающегося	33
Вид промежуточной аттестации:	
зачет [семестры],	-
экзамен [семестры],	-
дифференцированный зачет [семестр]	-
другая форма контроля [семестр]	4
курсовая работа (проект) [семестр]	-
Общая трудоемкость (максимальная учебная нагрузка обучающегося)	97

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа учебной дисциплины содержит описание распределения объема времени по всем видам учебной работы.

Примерный тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Основные понятия и определения в области деревообработки.

Тема 1.1. Структура технологического процесса.

Тема 1.2. Стадии и операции, типы производств. Технологические потоки.

Раздел 2. Специализация производства.

Тема 2.1. Предметная и технологическая специализация.

Тема 2.2. Проблемы специализации и совершенствование производства. Типизация технологических процессов.

Раздел 3. Производство изделий из древесины.

Тема 3.1. Раскрой и первичная обработка. Задачи и значение рационального раскроя заготовки.

Тема 3.2. Припуски Общие понятия. Теоретические основы аналитического расчета припусков. Статистический метод определения припусков. Организация раскроя пиломатериалов на черновые заготовки.

Итоговый контроль – другие формы контроля.

Описание содержания обучения по данной дисциплине помимо тематического плана включает:

- характеристику уровня усвоения учебного материала,
- конкретное описание учебного материала,
- перечень лабораторных работ и практических занятий,
- описание самостоятельной работы обучающихся.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Программа учебной дисциплины включает следующие данные:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению образовательного процесса;
- информационное обеспечение обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа содержит перечень результатов обучения (умений и знаний) и соответствующие им формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

АННОТАЦИЯ

*к рабочей программе дисциплины
«Конфликтология»*

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Область применения программы

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности: 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)»

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные понятия и термины дисциплины
- историю и современное состояние конфликтологии как науки, основные теории конфликтов
- виды, функции, структуру, динамику конфликта
- основы диагностики, разрешения, управления и профилактики конфликтов

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- свободно пользоваться научной терминологией, основным понятийным аппаратом дисциплины
- самостоятельно анализировать конфликтное поведение и предвидеть последствия собственных действий
- предупреждать конфликтное поведение
- самостоятельно учиться урегулировать конфликтное взаимодействие, при этом адекватно оценивать свои личностные и профессиональные возможности
- самостоятельно находить оптимальные пути достижения цели и преодоления жизненных трудностей.
- уметь анализировать конфликтные ситуации при решении практических задач, выбирать соответствующие методы разрешения конфликтов

1.4. Объем дисциплины и виды учебной работы, вид аттестации

Максимальная учебная нагрузка (всего часов)	74
Аудиторные занятия (обязательная аудиторная нагрузка)	48
В том числе:	
– Лекции	36
– Практические занятия (ПЗ)	12
Самостоятельная работа обучающегося	26
Вид промежуточной аттестации:	
зачет [семестры],	-
экзамен [семестры],	-
дифференцированный зачет[семестр]	-
другая форма контроля [семестр]	3
курсовая работа (проект) [семестр]	-
	-
Общая трудоемкость (максимальная учебная нагрузка обучающегося)	74

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа учебной дисциплины содержит описание распределения объема времени по всем видам учебной работы.

Тематический план:

Тема 1. Предмет, принципы и задачи конфликтологии.

Тема 2. Конфликты в различных сферах человеческого взаимодействия.

Тема 3. Уровни проявления и типология конфликтов.

Тема 4. Диагностика конфликтов.

Тема 5. Динамические модели конфликта.

Тема 6 Стратегии поведения участников конфликта.

Тема 7.

1.Прогнозирование и методы предупреждения конфликтов

- 2.Способы, методы и средства разрешения конфликтов
- 3.Посредничество при разрешении конфликтов
- 4.Этические моменты в деятельности работников при разрешении конфликтов

Итоговый контроль – зачет.

Описание содержания обучения по данной дисциплине помимо тематического плана включает:

- характеристику уровня усвоения учебного материала,
- конкретное описание учебного материала,
- перечень практических занятий,
- описание самостоятельной работы обучающихся.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Программа учебной дисциплины включает следующие данные:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению образовательного процесса;
- информационное обеспечение обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа содержит перечень результатов обучения (умений и знаний) и соответствующие им формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

АННОТАЦИЯ

*к рабочей программе дисциплины
«Безопасность жизнедеятельности»*

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Область применения программы

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности: 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)»

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные составляющие здорового образа жизни, обеспечивающие духовное, физическое и социальное благополучие;
- потенциальные опасности природного, техногенного и социального характера, возникающие в повседневной жизни, их возможные последствия и правила личной безопасности;
- меры безопасности при активном отдыхе в природных условиях;
- основные положения Концепции национальной безопасности Российской Федерации по обеспечению безопасности личности, общества и государства;
- систему взглядов, принятых в Российской Федерации, по обеспечению личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз;
- наиболее часто возникающие чрезвычайные ситуации природного, техногенного и социального характера, их последствия и классификацию;
- организацию защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Российской Федерации;
- законодательную нормативно - правовую базу РФ по организации борьбы с

- терроризмом;
- правила поведения при угрозе террористического акта;
- государственную политику противодействия наркотизму;
- основные меры по профилактике наркомании;
- права и обязанности граждан в области безопасности жизнедеятельности;
- основные виды террористических актов, их цели и способы осуществления;
- рекомендации специалистов в области безопасности жизнедеятельности по правилам безопасного поведения в различных опасных и чрезвычайных ситуациях;
- приемы и правила оказания первой медицинской помощи.

Уметь:

- доступно объяснить значение здорового образа жизни для обеспечения личной безопасности и здоровья;
- предвидеть опасные ситуации по их характерным признакам, принимать решение и действовать, обеспечивая личную безопасность;
- соблюдать правила дорожного движения в качестве пешехода, пассажира и водителя транспортного средства (велосипеда, мопеда);
- действовать при возникновении пожара в жилище и использовать подручные средства для ликвидации очага возгорания;
- соблюдать правила личной безопасности в криминогенных ситуациях и в местах скопления большого количества людей;
- перечислить последовательность действий при оповещении возникновения угрозы чрезвычайной ситуации и во время чрезвычайной ситуации;
- пользоваться средствами индивидуальной и коллективной защиты;
- оказывать первую медицинскую помощь при неотложных состояниях.

1.4. Объем дисциплины и виды учебной работы, вид аттестации

Вид учебной работы	Всего часов
Аудиторные занятия (обязательная аудиторная нагрузка)	68
В том числе:	
– Лекции	20
– Практические занятия (ПЗ)	48
– Лабораторные работы (ЛР)	-
Самостоятельная работа обучающегося	34
Вид промежуточной аттестации:	
зачет [семестры],	-
экзамен [семестры],	-
дифференцированный зачет [семестр]	6
другая форма контроля [семестр]	5
курсовая работа (проект) [семестр]	-
Общая трудоемкость (максимальная учебная нагрузка обучающегося)	102

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа учебной дисциплины содержит описание распределения объема времени по всем видам учебной работы.

Примерный тематический план учебной дисциплины

Раздел 1 Основы безопасности личности, общества и государства.

Тема 1.1 Основы комплексной безопасности.

Тема 1.2 Защита населения РФ от ЧС.

Раздел 2 Основы медицинских знаний и здорового образа жизни.

Тема 2.1 ОЗОЖ.

Тема 2.2 Основы медицинских знаний и оказание первой медицинской помощи.

Раздел 3 Обеспечение военной безопасности государства.

Тема 3.1 Основы обороны государства.

Тема 3.2 Основы военной службы.

Итоговый контроль – экзамен.

Описание содержания обучения по данной дисциплине помимо тематического плана включает:

- характеристику уровня усвоения учебного материала,
- конкретное описание учебного материала,
- перечень лабораторных работ и практических занятий,
- описание самостоятельной работы обучающихся.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Программа учебной дисциплины включает следующие данные:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению образовательного процесса;
- информационное обеспечение обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа содержит перечень результатов обучения (умений и знаний) и соответствующие им формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки
по специальности среднего профессионального образования
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)»

В соответствии с ППСЗ базовой подготовки по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)» профессиональный цикл включает следующие профессиональные модули (далее – ПМ) и соответствующие им междисциплинарные курсы (далее – МДК):

ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского имущества организации
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих Выполнение работ по профессии 23369 Кассир

МДК.05.01	Законодательство по бухгалтерскому учету и отчетности
МДК.05.02	Система национальных бухгалтерских стандартов (ПБУ)
МДК.05.03	Документальное оформление кассовых операций

Рабочие программы профессиональных модулей включают разделы:

1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля
2. Результаты освоения профессионального модуля
3. Структура и содержание профессионального модуля
4. Условия реализации программы профессионального модуля
5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ

«Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации» (ПМ.01)

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля – является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества предприятия и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):**

- ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
- ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета
- ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
- ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в программах дополнительного профессионального образования: в программах повышения квалификации работников экономической сферы и предпринимательства, а также в программах переподготовки на базе среднего общего образования или профессионального образования.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля **должен:**

иметь практический опыт:

- документирование хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации

уметь:

- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получения разрешения на ее проведение;
- принимать первичные документы на любых видах носителей;

- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- проводить таксировку и контировку бухгалтерских документов;
- организовывать документооборот;
- разбираться в номенклатуре дел;
- заносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов)
- учетные регистры;
- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечению установленного срока хранения;
- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
- принимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации;
- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
- поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
- проводить учет кассовых операций, денежных документов, переводов в пути;
- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- оформлять денежные и кассовые документы;
- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;
- проводить учет основных средств;
- проводить учет НМА;
- проводить учет долгосрочных инвестиций;
- проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- проводить учет МПЗ;
- проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- проводить учет готовой продукции и её реализации;
- проводить учет текущих операций и расчетов;
- проводить учет труда и заработной платы;
- проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет кредитов и займов.

знать:

- основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
- понятие первичной бухгалтерской документации;
- определение первичных бухгалтерских документов;
- унифицированные формы первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения проверки первичных документов: формальной, по существу, арифметической;
- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) – учетных регистров;
- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;

- инструкции по применению плана счетов бухгалтерского учета;
- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
 - классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
 - два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов
 - автономию финансового и управленческого учета; и объединение финансового и управленческого учета;
 - учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
 - учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
 - особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
 - порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнение кассовой книги;
 - правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
 - понятие и классификацию основных средств;
 - оценку и переоценку основных средств;
 - учет поступления основных средств;
 - учет выбытия и аренды основных средств;
 - учет амортизации основных средств;
 - особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
 - понятие и классификация НМА;
 - учет поступления и выбытия НМА;
 - амортизацию НМА;
 - учет долгосрочных инвестиций;
 - учет финансовых вложений и ценных бумаг;
 - учет МПЗ;
 - понятие, классификацию и оценку МПЗ;
 - документальное оформление поступления и расхода МПЗ;
 - учет материалов на складе и в бухгалтерии;
 - синтетический учет движения материалов;
 - учет транспортно-заготовительных расходов;
 - учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
 - систему учета производственных затрат и их классификацию;
 - сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
 - особенности учета и распределения затрат вспомогательного производства;
 - учет потерь и непроизводственных затрат;
 - учет и оценка незавершенного производства;
 - калькулирование себестоимости продукции;
 - характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
 - технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);
 - учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
 - учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
 - учет дебиторской и кредиторской задолженности и форм расчетов;
 - учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Всего – 300 час., в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 120 час.,

включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 80 час.;
- самостоятельной работы обучающегося – 40 час.;

учебной и производственной практики по профилю специальности – 180 час.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности - Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества предприятия, в том числе профессиональными и общими компетенциями, которые заданы ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Данному профессиональному модулю соответствует междисциплинарный курс **МДК 01.01. «Практические основы бухгалтерского имущества организации».**

Рабочая программа содержит описание распределения объема времени, отведенного на освоение всех разделов данного МДК, включая аудиторную нагрузку и самостоятельную работу обучающихся, а также количество часов, выделенное на учебную и производственную практику.

Тематический план обучения в рамках данного междисциплинарного курса:

Раздел 1. Документирование хозяйственных операций организации и разработка рабочего плана счетов организации

Тема 1.1. Документирование хозяйственных операций и организация документооборота

Тема 1.2. Разработка рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации

Раздел 2. Учет денежных средств и оформление денежных и кассовых документов, кассовой книги

Тема 2.1. Учет денежных средств

Тема 2.2. Оформление денежных, кассовых документов и кассовой книги

Раздел 3. Учет имущества организации

Тема 3.1. Учет основных фондов и материальных активов

Тема 3.2. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений

Тема 3.3. Учет материально-производственных запасов

Тема 3.4. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг)

Тема 3.5. Учет готовой продукции и ее реализации

Тема 3.6. Учет текущих операций и расчетов

Описание содержания обучения помимо тематического плана включает по каждому разделу:

- характеристику уровня усвоения учебного материала,
- конкретное описание учебного материала,
- содержание лабораторных работ и практических занятий,
- описание самостоятельной работы обучающихся,
- тематику курсовой работы/проекта (при наличии),
- перечень видов работ, выполняемых обучающимися в ходе учебной и производственной практики.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Программа профессионального модуля включает следующие данные:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению образовательного процесса;
- информационное обеспечение обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы;
- общие требования к организации образовательного процесса, включая требования к условиям допуска и организации практики, итоговой аттестации по модулю, а также требования к кадровому обеспечению образовательного процесса.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Проверка освоения вида профессиональной деятельности предполагает проверку освоения необходимых для данной профессиональной деятельности профессиональных и общих компетенций.

Рабочая программа содержит перечень результатов освоения данного модуля (профессиональных и общих компетенций); описание основных показателей оценки результата, а также указание конкретных форм и методов контроля и оценки результата.

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ

«Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации» (ПМ.02)

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля – является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в программах дополнительного профессионального образования: в программах повышения квалификации работников экономической сферы и предпринимательства, а также в

программах переподготовки на базе среднего общего образования или профессионального образования.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля **должен:**

иметь практический опыт:

ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

уметь:

- рассчитывать заработную плату сотрудников;
- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- проводить учет нераспределенной прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет уставного капитала;
- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
- проводить учет кредитов и займов;
- определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
- руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества;
- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества;
- давать характеристику имущества организации;
- готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- составлять инвентаризационные описи;
- проводить физический подсчет имущества;
- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- составлять акт по результатам инвентаризации;
- проводить выверку финансовых обязательств;
- участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- проводить инвентаризацию расчетов;
- определять реальное состояние расчетов;
- выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;

проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98)

знать:

учет труда и заработной платы:

учет труда и его оплаты;

учет удержаний из заработной платы работников;

учет финансовых результатов и

использования прибыли:

учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;

учет финансовых результатов по прочим видам деятельности

учет нераспределенной прибыли;

учет собственного капитала:

учет уставного капитала;

учет резервного капитала и целевого финансирования;

учет кредитов и займов;

нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;

основные понятия инвентаризации имущества;

характеристику имущества организации;

цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;

задачи и состав инвентаризационной комиссии;

процесс подготовки к инвентаризации,

порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены;

перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;

приемы физического подсчета имущества;

порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;

порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;

порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей,

выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;

формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;

процедуру составления акта по результатам инвентаризации;

порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;

порядок инвентаризации расчетов;

технологии определения реального состояния расчетов;

порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;

порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98)

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Всего – 171 час., в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 135 час.,
включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 90 час.;
- самостоятельной работы обучающегося – 45 час.;
- производственной практики по профилю специальности – 36 час.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности - **Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации**, в том числе профессиональными и общими компетенциями, которые заданы ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Данному профессиональному модулю соответствуют междисциплинарные курсы **МДК 02.01. «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации»** и **МДК 02.02. «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации»**.

Рабочая программа содержит описание распределения объема времени, отведенного на освоение всех разделов МДК, включая аудиторную нагрузку и самостоятельную работу обучающихся, а также количество часов, выделенное производственную практику.

Тематический план обучения в рамках междисциплинарных курсов:

Содержание междисциплинарного курса **«Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации»**.

Раздел 1. Учет источников формирования имущества.

Тема 1.1. Учет труда и заработной платы

Тема 1.2. Учет финансовых результатов и использования прибыли

Тема 1.3. Учет собственного капитала

Тема 1.4. Учет кредитов и займов

Содержание междисциплинарного курса **«Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации»**

Раздел 2. Проведение инвентаризации и проверка действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

Тема 2.1. Подготовка и проведение инвентаризации имущества организации

Тема 2.2. Проверка действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета

Раздел 3. Проведение инвентаризации финансовых обязательств организации.

Тема 3.1. Порядок инвентаризации дебиторской, кредиторской задолженности и расчетов

Описание содержания обучения помимо тематического плана включает по каждому разделу:

- характеристику уровня усвоения учебного материала,

- конкретное описание учебного материала,
- содержание лабораторных работ и практических занятий,
- описание самостоятельной работы обучающихся,
- тематику курсовой работы/проекта (при наличии),
- перечень видов работ, выполняемых обучающимися в ходе учебной и производственной практики.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Программа профессионального модуля включает следующие данные:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению образовательного процесса;
- информационное обеспечение обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы;
- общие требования к организации образовательного процесса, включая требования к условиям допуска и организации практики, итоговой аттестации по модулю, а также требования к кадровому обеспечению образовательного процесса.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Проверка освоения вида профессиональной деятельности предполагает проверку освоения необходимых для данной профессиональной деятельности профессиональных и общих компетенций.

Рабочая программа содержит перечень результатов освоения данного модуля (профессиональных и общих компетенций); описание основных показателей оценки результата, а также указание конкретных форм и методов контроля и оценки результата.

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ

«Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» (ПМ.03)

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля – является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в программах дополнительного профессионального образования: в программах повышения квалификации работников экономической сферы и предпринимательства, а также в программах переподготовки на базе среднего общего образования или профессионального образования.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля **должен:**

иметь практический опыт:

проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

уметь:

определять виды и порядок налогообложения;

ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;

выделять элементы налогообложения;

определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;

оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;

организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;

заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;

выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;

выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;

пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;

проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;

определять объекты налогообложения для начисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

применять порядок и соблюдать сроки начисления и перечисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

применять особенности зачисления сумм страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации;

оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;

осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;

проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;

осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;

выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;

оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов;

пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

заполнять данные статуса плательщика, ИНН (Индивидуального номера налогоплательщика) получателя, КПП (Кода причины постановки на учет) получателя; наименования налоговой инспекции, КБК (Кода бюджетной классификации), ОКАТО (Общероссийский классификатор административно-территориальных образований), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;

пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

знать:

виды и порядок налогообложения;

систему налогов Российской Федерации;

элементы налогообложения;

источники уплаты налогов, сборов, пошлин;

оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;

аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;

порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;

правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;

коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;

образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;

учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;

аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;

объекты налогообложения для исчисления взносов в государственные внебюджетные фонды;

порядок и сроки исчисления взносов в государственные внебюджетные фонды;

особенности зачисления страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации;

оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;

начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
использование средств внебюджетных фондов;
процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Всего – 159 час., в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 123 час.,

включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 81 час.;
- самостоятельной работы обучающегося – 42 час.;
- производственной практики по профилю специальности – 36 час.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности - **Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**, в том числе профессиональными и общими компетенциями, которые заданы ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Данному профессиональному модулю соответствует междисциплинарный курс **МДК 03.01. «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»**.

Рабочая программа содержит описание распределения объема времени, отведенного на освоение всех разделов данного МДК, включая аудиторную нагрузку и самостоятельную работу обучающихся, а также количество часов, выделенное на производственную практику.

Тематический план обучения в рамках данного междисциплинарного курса:

Раздел 1. Начисление и перечисление налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

Тема 1.1. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней

Тема 1.2. Оформление платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет, контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям

Раздел 2. Начисление и перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды.

Тема 2.1. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды

Тема 2.2. Оформление платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям

Описание содержания обучения помимо тематического плана включает по каждому разделу:

- характеристику уровня усвоения учебного материала,
- конкретное описание учебного материала,
- содержание лабораторных работ и практических занятий,

- описание самостоятельной работы обучающихся,
- тематику курсовой работы/проекта (при наличии),
- перечень видов работ, выполняемых обучающимися в ходе учебной и производственной практики.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Программа профессионального модуля включает следующие данные:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению образовательного процесса;
- информационное обеспечение обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы;
- общие требования к организации образовательного процесса, включая требования к условиям допуска и организации практики, итоговой аттестации по модулю, а также требования к кадровому обеспечению образовательного процесса.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Проверка освоения вида профессиональной деятельности предполагает проверку освоения необходимых для данной профессиональной деятельности профессиональных и общих компетенций.

Рабочая программа содержит перечень результатов освоения данного модуля (профессиональных и общих компетенций); описание основных показателей оценки результата, а также указание конкретных форм и методов контроля и оценки результата.

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ

«Составление и использование бухгалтерской отчетности» (ПМ.04)

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля – является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Составление и использование бухгалтерской отчетности** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, формы расчетов страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в программах дополнительного профессионального образования: в программах повышения квалификации работников экономической сферы и предпринимательства, а также в программах переподготовки на базе среднего общего образования или профессионального образования.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля **должен:**

иметь практический опыт:

- составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;
- составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
- участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
- анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

уметь:

- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах;

знать:

- определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;
- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
- требования к бухгалтерской отчетности организации;
- состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
- бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности;
- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
- процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;
- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
- сроки представления бухгалтерской отчетности;
- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;

формы отчетов в государственные внебюджетные фонды;
форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
методы финансового анализа;
виды и приемы финансового анализа;
процедуры анализа бухгалтерского баланса:
порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;
порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
процедуры анализа отчета о прибыли и убытках:
принципы и методы общей оценки деловой активности организации,
технологии расчета и анализа финансового цикла;
процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
процедуры анализа влияния факторов на прибыль.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Всего – 291 час., в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 219 час.,

включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 146 час.;
- самостоятельной работы обучающегося – 73 час.;
- производственной практики по профилю специальности – 72 час.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности - **Составление и использование бухгалтерской отчетности**, в том числе профессиональными и общими компетенциями, которые заданы ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Данному профессиональному модулю соответствуют междисциплинарные курсы **МДК 04.01. «Технология составления бухгалтерской отчетности»** и **МДК 04.02. «Основы анализа бухгалтерской отчетности»**.

Рабочая программа содержит описание распределения объема времени, отведенного на освоение всех разделов МДК, включая аудиторную нагрузку и самостоятельную работу обучающихся, а также количество часов, выделенное производственную практику.

Тематический план обучения в рамках междисциплинарных курсов:

Содержание междисциплинарного курса «Технология составления бухгалтерской отчетности».

Раздел 1. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период и составление форм бухгалтерской отчетности.

Тема 1.1. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период

Тема 1.2. Составление форм бухгалтерской отчетности

Раздел 2. Составление налоговых декларации по налогам и сборам в бюджет, форм статистической отчетности и форм расчетов страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Тема 2.1. Составление налоговых декларации по налогам и сборам в бюджет, форм статистической отчетности

Тема 2.2. Составление форм расчетов страховых взносов в государственные внебюджетные фонды

Содержание междисциплинарного курса «Основы анализа бухгалтерской отчетности»

Раздел 3. Контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

Тема 3.1. Контроль и анализ имущественного и финансового положения организации

Описание содержания обучения помимо тематического плана включает по каждому разделу:

- характеристику уровня усвоения учебного материала,
- конкретное описание учебного материала,
- содержание лабораторных работ и практических занятий,
- описание самостоятельной работы обучающихся,
- тематику курсовой работы/проекта (при наличии),
- перечень видов работ, выполняемых обучающимися в ходе учебной и производственной практики.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Программа профессионального модуля включает следующие данные:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению образовательного процесса;
- информационное обеспечение обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы;
- общие требования к организации образовательного процесса, включая требования к условиям допуска и организации практики, итоговой аттестации по модулю, а также требования к кадровому обеспечению образовательного процесса.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Проверка освоения вида профессиональной деятельности предполагает проверку освоения необходимых для данной профессиональной деятельности профессиональных и общих компетенций.

Рабочая программа содержит перечень результатов освоения данного модуля (профессиональных и общих компетенций); описание основных показателей оценки результата, а также указание конкретных форм и методов контроля и оценки результата.

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ

«Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 23369 Кассир» (ПМ.05)

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля – является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Выполнение работ по профессии 23369 Кассир** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в программах дополнительного профессионального образования: в программах повышения квалификации работников экономической сферы и предпринимательства, а также в программах переподготовки на базе среднего общего образования или профессионального образования.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля **должен:**

иметь практический опыт:

выполнение работ по должности «Кассир»;

уметь:

применять на практике постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих и других органов, касающиеся ведения кассовых операций;

заполнять формы кассовых и банковских документов;

соблюдать правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг;

соблюдать лимиты остатков кассовой наличности, установленной для организации;

обеспечивать сохранность денежных средств;

получать по оформленным в соответствии с установленным порядком документам денежные средства или оформлять их для получения безналичным путем в учреждениях банка для выплаты рабочим и служащим заработной платы, премий, оплаты командировочных и других расходов.

осуществлять операции с денежными средствами и ценными бумагами, оформлять соответствующие документы;

вести на основе приходных и расходных документов кассовую книгу, сверять фактическое наличие денежных сумм и ценных бумаг с книжным остатком;

передавать денежные средства инкассаторам;

составлять кассовую отчетность;

составлять описи ветхих купюр, а также соответствующие документы для их передачи в учреждения банка с целью замены на новые; осуществлять наличные расчеты в установленном порядке с организациями и физическими лицами при оплате работ и услуг предприятия; принимать и выдавать денежные средства в иностранной валюте и делать соответствующие записи в кассовой книге; соблюдать трудовое законодательство и правила охраны труда.

знать:

постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих и других органов, касающиеся ведения кассовых операций; формы кассовых и банковских документов; правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг; лимиты остатков кассовой наличности, установленной для организации; правила обеспечения сохранности денежных средств; правила проведения операций с денежными средствами и ценными бумагами, оформлять соответствующие документы; порядок ведения кассовой книги; правила передачи денежных средств инкассаторам; порядок составления кассовой отчетности; порядок наличных расчетов с организациями и физическими лицами при оплате работ и услуг организации; правила проведения кассовых операций с наличными денежными средствами в иностранной валюте и порядок проведения соответствующих записей в кассовой книге; трудовое законодательство и правила охраны труда.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Всего – 259 час., в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 223 час.,

включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 150 час.;
- самостоятельной работы обучающегося – 73 час.;
- производственной практики по профилю специальности – 36 час.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности - **Выполнение работ по профессии 23369 Кассир**, в том числе профессиональными и общими компетенциями, которые заданы ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Данному профессиональному модулю соответствуют междисциплинарные курсы **МДК 05.01. «Законодательство по бухгалтерскому учету и отчетности», МДК 05.02. «Система национальных бухгалтерских стандартов (ПБУ)» и МДК 05.03. «Документальное оформление кассовых операций».**

Рабочая программа содержит описание распределения объема времени, отведенного на освоение всех разделов МДК, включая аудиторную нагрузку и самостоятельную работу обучающихся, а также количество часов, выделенное на производственную практику.

Тематический план обучения в рамках междисциплинарных курсов:

Содержание междисциплинарного курса «Законодательство по бухгалтерскому учету и отчетности».

Раздел 1. Законодательство по бухгалтерскому учету и отчетности

Тема 1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете»

Тема 2. Учетная политика организации (ПБУ 1/08)

Тема 3. Локальные нормативные акты организации

Тема 4. Положение по ведению кассовых операций в организации

Тема 6. Основные положения договора о полной материальной ответственности

Раздел 2. Особенности ведения учета при различных договорах

Тема 1. Договор купли-продажи

Тема 2. Договор поставки

Тема 3. Договор комиссии

Тема 4. Особенности ведения бухгалтерского учета микро- и малыми предприятиями

Содержание междисциплинарного курса «Система национальных бухгалтерских стандартов (ПБУ)».

Раздел 1. Теоретическая часть. Сущность национальных стандартов

Тема 1. Нормативные документы по национальным стандартам

Тема 2. История МСФО

Тема 3. Объективные причины различий национальных систем бухгалтерского учёта

Тема 4. Классификация национальных систем бухгалтерского учёта

Раздел 2. Аналитическая часть. Российские стандарты бухгалтерского учета

Тема 1. Реформирование бухгалтерской отчетности в России в соответствии с МСФО

Тема 2. Цель финансовой отчетности по МСФО и российским нормативным документам

Тема 3. Принципы формирования учетной политики

Содержание междисциплинарного курса «Документальное оформление кассовых операций».

Раздел 1. Нормативные документы, регулирующие ведение кассовых операций в организации

Тема 1.1. Постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих и других органов

Раздел 2. Формы кассовых и банковских документов

Тема 2.1. Формы кассовых документов

Тема 2.2. Формы банковских документов

Раздел 3. Учет кассовых операций

Тема 3.1. Поступление денежных средств

Тема 3.2. Расход денежных средств

Тема 3.3. Учет денежных документов

Раздел 4. Ведение кассовых операций с использованием ККТ

Тема 4.1. Федеральный закон №54 «О применении контрольно-кассовой техники»

Тема 4.2. Порядок ведения наличных расчетов с организациями и физическими лицами при оплате работ и услуг организации

Описание содержания обучения помимо тематического плана включает по каждому разделу:

- характеристику уровня усвоения учебного материала,

- конкретное описание учебного материала,
- содержание лабораторных работ и практических занятий,
- описание самостоятельной работы обучающихся,
- тематику курсовой работы/проекта (при наличии),
- перечень видов работ, выполняемых обучающимися в ходе учебной и производственной практики.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Программа профессионального модуля включает следующие данные:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению образовательного процесса;
- информационное обеспечение обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы;
- общие требования к организации образовательного процесса, включая требования к условиям допуска и организации практики, итоговой аттестации по модулю, а также требования к кадровому обеспечению образовательного процесса.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Проверка освоения вида профессиональной деятельности предполагает проверку освоения необходимых для данной профессиональной деятельности профессиональных и общих компетенций.

Рабочая программа содержит перечень результатов освоения данного модуля (профессиональных и общих компетенций); описание основных показателей оценки результата, а также указание конкретных форм и методов контроля и оценки результата.