



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЛЕСОТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ имени С.М. Кирова»**

**Порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова»**

Редакция 1.1

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого Совета СПбГЛТУ

21 декабря 2021 г. Протокол № 12

Председатель Ученого совета

И. А. Мельничук И.А. Мельничук

28 декабря 2021 г.

### Порядок

**и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова»**

Санкт-Петербург

2021

## **1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

1.1. Настоящий Порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова» (далее - Порядок) регламентирует порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет им. С.М. Кирова» (далее - Университет, СПбГЛТУ).

Настоящий Порядок распространяется также на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

1.2. Все, что не урегулировано условиями данного Порядка, определяется нормами законодательства Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и локальными нормативными актами Университета. В случае изменения законодательства Российской Федерации, принятия уполномоченными органами власти актов, отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые Порядком или изменения локальных нормативных актов СПбГЛТУ, настоящий Порядок действует в части, им не противоречащей.

1.3. Настоящий Порядок обязателен к применению структурными подразделениями СПбГЛТУ и является типовым для филиалов СПбГЛТУ.

## **2. СРОК ДЕЙСТВИЯ**

2.1. Порядок вступает в силу с момента утверждения на основании решения Ученого совета и действует до его отмены или утверждения новой редакции.

## **3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ**

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 6 июня 2013 г. N 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное» с учетом изменений, утвержденных Приказами Минобрнауки России от 25.09.2014 №1286, от 07.04.2017 № 315, вступивших в законную силу;

- Устав СПбГЛТУ;

- локальные акты СПбГЛТУ.

## **4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1. Порядок определяет правила и случаи перехода граждан Российской Федерации, а также иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования (далее - Обучающиеся), с платного обучения на бесплатное по очной, очно-заочной и заочной формам обучения.

4.2. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется на конкурсной основе при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места).

Количество вакантных бюджетных мест определяется Университетом как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в Университете по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра).

4.3. Университетом обеспечивается открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное путем размещения указанной информации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Университета в сети «Интернет».

## **5. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ОБУЧАЮЩИМСЯ, ПРЕТЕНДУЮЩИМ НА ПЕРЕХОД С ПЛАТНОГО ОБУЧЕНИЯ НА БЕСПЛАТНОЕ**

5.1 Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в Университете на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

- а) сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки "отлично" или "отлично" и "хорошо" или "хорошо";
- б) отнесения к следующим категориям граждан<sup>1</sup>:
  - детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
  - граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;
  - женщин, родивших ребенка в период обучения;
- в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

5.2. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимает комиссия по переходу обучающихся СПбГЛТУ с платного обучения на бесплатное (далее – Комиссия) с учетом мнения Объединенного совета обучающихся Университета, первичной профсоюзной организации студентов (при наличии) и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии, в отношении несовершеннолетних обучающихся).

Мнение Объединенного совета обучающихся Университета, первичной профсоюзной организации обучающихся (при наличии) и совета родителей (законных

<sup>1</sup> За исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное.

представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии, в отношении несовершеннолетних обучающихся) о возможности/невозможности перехода обучающегося с платного обучения на бесплатное в обязательном порядке заслушивается на заседании Комиссии и отражается в протоколе заседания Комиссии.

5.3. При рассмотрении Комиссией заявлений обучающихся приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное устанавливается Комиссией в соответствии с условиями, указанными в пункте 5.1. настоящего Порядка.

## **6. СОСТАВ И ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ ПО ПЕРЕХОДУ ОБУЧАЮЩИХСЯ СПБГЛТУ С ПЛАТНОГО ОБУЧЕНИЯ НА БЕСПЛАТНОЕ**

6.1. Персональный состав Комиссии по переходу обучающихся СПБГЛТУ с платного обучения на бесплатное утверждается приказом ректора либо уполномоченным лицом Университета.

Председателем Комиссии является ректор (проректор по образовательной деятельности и молодежной политике) Университета. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря, членов Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

В состав Комиссии включаются: декан (заместитель декана)/директор института (заместитель директора института), начальник отдела подготовки научно-педагогических кадров (далее – ОПНПК), работники учебно-методического управления.

В целях учета мнения Объединенного совета обучающихся Университета и первичной профсоюзной организации обучающихся (при наличии) СПБГЛТУ в состав Комиссии в обязательном порядке включается представитель Объединенного совета обучающихся Университета и первичной профсоюзной организации обучающихся (при наличии) и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии, в отношении несовершеннолетних обучающихся).

По решению ректора Университета в состав Комиссии могут быть включены другие работники Университета.

6.2. В своей работе Комиссия руководствуется законодательством РФ, Уставом СПБГЛТУ, настоящим Порядком.

6.3. Деятельность Комиссии осуществляется на принципах открытости и гласности, соблюдения прав граждан.

Информация о работе Комиссии размещается на сайте Университета.

6.4. Основной задачей Комиссии является рассмотрение заявления обучающегося и прилагаемых к нему документов.

6.5. Права Комиссии:

- запрашивать информацию, необходимую для принятия решения, от всех структурных подразделений Университета;

- приглашать на заседание Комиссии обучающихся, претендующих на переход с платного обучения на бесплатное, для установления имеющих значение обстоятельств;

- приглашать на заседание Комиссии декана/директоров, соответствующих факультетов/институтов, сотрудников ОПНПК в случае рассмотрения заявлений о переходе на вакантные бюджетные места обучающихся данного факультета/института/ОПНПК.

6.6. Обязанности Комиссии:

- обобщить всю собранную информацию;

- проанализировать представленную информацию;
- принять решение о переходе или отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное на основании предоставленных документов, в соответствии с условиями, указанными в пункте 5.1 настоящего Порядка, с учетом приоритетов, установленных Комиссией;

- довести решение до сведения обучающегося путем размещения протокола заседания Комиссии в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Университета в сети «Интернет».

6.7. Заседание Комиссии по вопросам перехода обучающихся на вакантные бюджетные места проводится **не позднее 10 дней** после окончания срока подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное.

## 7. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА

7.1. Заявления о переходе с мест на основе оплаты стоимости обучения на вакантные места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета подаются обучающимися:

- по окончании четных семестров для очного, очно-заочного обучения и курса – для заочного обучения – с 10 августа по 20 августа;

- по окончании нечетных семестров в течение десяти рабочих дней после прохождения промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком;

- для очной формы обучения: после выхода приказа о переводе условно переведенных на следующий курс, обучающийся, успешно сдавший промежуточную аттестацию в соответствии с календарным учебным графиком в предшествующем семестре, - в течение пяти рабочих дней с момента появления вакантных мест.

7.2. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в деканат факультета/дирекцию института мотивированное заявление на имя ректора Университета о переходе с платного обучения на бесплатное (Приложение 1).

К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

- а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах «б»-«в» пункта 5.1. настоящего Порядка категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

- б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Университета (при наличии).

7.3. Декан факультета/директор института/начальник ОПНПК в **пятидневный срок** с момента поступления заявлений и документов от обучающихся, визирует заявления обучающихся и передает секретарю Комиссии, вместе с прилагаемыми к нему документами, а также информацию факультета/института/ОПНПК (Приложение 2), содержащую сведения:

- о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное;

- об отсутствии дисциплинарных взысканий;

- об отсутствии задолженности по оплате обучения;

- об особых достижениях в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Университета (при наличии).

7.4. Заявления обучающихся о переходе на бюджетное место рассматривается Комиссией Университета по переходу обучающихся СПбГЛТУ с платного обучения на бесплатное.

7.5. Секретарь Комиссии, по согласованию с председателем, назначает дату заседания Комиссии, в срок **не позднее 10 дней** после окончания срока подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное и направляет информацию о дате и месте заседания Комиссии членам Комиссии.

7.6. При рассмотрении Комиссией заявлений обучающихся приоритет отдается:

- в первую очередь – обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте «а» пункта 5.1.;

- во вторую очередь – обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте «б» пункта 5.1 в следующей последовательности:

1. детям-сиротам и детям, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2. гражданам в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

3. женщинам, родившим ребенка в период обучения;

- в третью очередь – обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте «в» пункта 5.1.

7.7. При наличии двух и более кандидатов первой очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается:

- в первую очередь – обучающимся, имеющим более высокие результаты по итогам промежуточной аттестации двух семестров, предшествующих подаче заявления о переходе с платного обучения на бесплатное;

- во вторую очередь – обучающимся, имеющим более высокие результаты по итогам промежуточной аттестации за весь период обучения (для обучающихся с общим периодом обучения более двух семестров);

- в третью очередь – обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Университета.

При наличии двух и более кандидатов второй и третьей очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается:

- в первую очередь – обучающимся, имеющим более высокие результаты по итогам промежуточной аттестации двух семестров, предшествующих подаче заявления о переходе с платного обучения на бесплатное;

- во вторую очередь – обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Университета.

Результатами по итогам промежуточной аттестации считать средний оценочный балл за два последних семестра, предшествующих подаче заявления, и (или) за весь период обучения с округлением до сотых долей.

7.8. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации факультета/дирекции института Комиссией принимается одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;

- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

7.9. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных Комиссией, в соответствии с пунктом 5.1. настоящего Порядка.

7.10. При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, установленных Комиссией, в соответствии с пунктом 5.1. настоящего Порядка, в отношении оставшихся заявлений обучающихся Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

7.11. Заседание Комиссии правомочно при наличии не менее 2/3 состава членов Комиссии.

7.12. Решение принимается большинством голосов, председатель голосует последним. При равенстве голосов решающим является голос председателя.

7.13. Заключение Комиссии оформляется протоколом (Приложение 3), подписывается председателем/заместителем председателя Комиссии и секретарем Комиссии и передается в студенческий отдел кадров.

7.14. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссии в информационно-телекоммуникационной сети, в том числе на официальном сайте Университета в сети «Интернет».

7.15. Студенческий отдел кадров/ОПНПК, в срок не позднее 5 календарных дней готовит проект приказа о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

7.16. В приказе в обязательном порядке должны быть указаны:

- основа обучения, на которую переводится обучающийся;
- направление подготовки или специальность, направленность (профиль) программы (при наличии);
- факультет/институт/ ОПНПК, в котором обучается обучающийся;
- курс, на котором обучается обучающийся;
- форма обучения.

7.17. На основании решения Комиссии о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное, в срок не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения, издается приказ ректора о таком переходе.

Дата издания приказа является датой перехода обучающегося с платного обучения на бесплатное. На дату издания приказа у обучающегося должна отсутствовать задолженность по оплате обучения.

7.18. Лицу, оплатившему обучение обучающегося за очередной учебный год, в случае перевода обучающегося на бесплатное обучение, оплата возвращается по его заявлению с даты издания приказа.

7.19. Назначение стипендии обучающемуся, переведенному с платного обучения на бесплатное, производится на основании Положения о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся по очной форме обучения федерального государственного бюджетного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М.Кирова».

И.о. ректора СПбГЛТУ  
Мельничук И.А.

от обучающегося \_\_\_\_\_ курса  
\_\_\_\_\_ группы

Института/факультета \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Код \_\_\_\_\_ Направление подготовки \_\_\_\_\_

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

Email \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о переходе с платного обучения на бесплатное

Прошу Вас перевести меня, с платного обучения на бесплатное при наличии свободного места на \_\_\_\_\_ курсе \_\_\_\_\_ факультета/института в связи

Бесплатное (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета) среднее профессионально/высшее профессиональное образование<sup>2</sup> ранее не получал.

Академической задолженности, дисциплинарных взысканий и задолженностей по оплате обучения не имею.

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись расшифровка

Приложения:

1. Документы, подтверждающие отнесения обучающегося к указанным в подпунктах «б», «в» п. 5.1. Порядка категориям граждан;
2. Особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при наличии).

Декан факультета/директор института/начальник ОПНПК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись расшифровка

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

<sup>2</sup> Нужно подчеркнуть



Образец информации декана факультета/директора института/ начальника ОПНПК для рассмотрения вопроса о переходе с платного обучения на бесплатное

Информация

декана факультета \_\_\_\_\_ /директора института \_\_\_\_\_  
начальника ОПНПК \_\_\_\_\_

В связи с поступлением заявления о переходе с платного обучения на бесплатное от обучающегося \_\_\_\_\_, по специальности/направлению подготовки \_\_\_\_\_, курс, группа \_\_\_\_\_, подтверждаю следующие данные:

1. Результаты промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное на «отлично», «отлично» и «хорошо», «хорошо» \_\_\_\_\_<sup>3</sup>

подтверждаю/не подтверждаю.

2. Академическая задолженность \_\_\_\_\_.

3. Наличие дисциплинарных взысканий \_\_\_\_\_.

4. Задолженность по оплате обучения \_\_\_\_\_.

5. Особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Университета (при наличии).

	1. Достижения в учебной деятельности
1.1.	
	2. Достижения в научно-исследовательской деятельности
2.1.	
	3. Достижения в общественной деятельности
3.1.	
	4. Достижения в культурно-творческой деятельности
4.1.	
	5. Достижения в спортивной деятельности
5.1.	

Ответственный работник деканата/института/ОПНПК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись \_\_\_\_\_ расшифровка \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.

Декан факультета/директор института/начальник ОПНПК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись \_\_\_\_\_ расшифровка \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО:

ПФУ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись \_\_\_\_\_ расшифровка \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.

Управление по воспитательной работе  
и молодежной политике \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись \_\_\_\_\_ расшифровка \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

<sup>3</sup> Заверенная копия зачетной книжки прилагается

**Форма протокола заседания комиссии по переходу обучающихся с платного обучения на бесплатное**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова»  
(СПбГЛТУ)**

**ПРОТОКОЛ**

заседания комиссии по переходу обучающихся с платного обучения на бесплатное

00.00.20\_\_

Санкт-Петербург

№ 00

Председатель - И.О. Фамилия

Секретарь - И.О. Фамилия

Присутствовали: ФИО<sup>4</sup>.

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. О рассмотрении заявлений по переходу обучающихся с платного обучения на бесплатное.

**1. СЛУШАЛИ:**

1.1. И.О. Фамилия (родительный падеж) – Поступило заявление

*фамилия, имя, отчество*

обучающегося факультета/ института \_\_\_\_\_ по направлению подготовки 00.00.00 \_\_\_\_\_ (специальность/профиль/ магистерская программа «\_\_\_\_\_») <sup>5</sup> по \_\_\_\_\_ <sup>6</sup> форме обучения по договору об образовании о переводе с платного обучения на бесплатное.

В результате рассмотрения заявления обучающегося ФИО, прилагаемых к нему документов и информации факультета/института/ ОПНПК \_\_\_\_\_ Комиссией принято решение<sup>7</sup>: \_\_\_\_\_

<sup>4</sup> Перечисляются все члены комиссии

<sup>5</sup> В скобках указывается название профиля (направленности) ООП

<sup>6</sup> Указывается форма обучения

<sup>7</sup> О переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное; об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

Порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова»

Редакция 1.1

ПОСТАНОВИЛИ:

1.1. Перевести<sup>8</sup>

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество обучающегося

обучающегося \_\_\_\_\_ курса направления подготовки/специальности 00.00.00  
\_\_\_\_\_ (профиль/магистерская  
программа « \_\_\_\_\_ »  
( \_\_\_\_\_ )) \_\_\_\_\_ формы обучения по договору об образовании, на  
обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета.

Решение принято открытым голосованием:

за - 00, против - 00, воздержалось - 00.

2. СЛУШАЛИ:

2.1. И.О. Фамилия (родительный падеж) – Поступило заявление

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество

обучающегося факультета/ института \_\_\_\_\_ по направлению  
подготовки 00.00.00 \_\_\_\_\_ (специальность/профиль/  
магистерская программа « \_\_\_\_\_ »  
( \_\_\_\_\_ )) по \_\_\_\_\_<sup>9</sup> форме обучения по договору об образовании о  
перевод с платного обучения на бесплатное.

В результате рассмотрения заявления обучающегося ФИО, прилагаемых к нему документов и информации факультета/института \_\_\_\_\_ Комиссией принято решение<sup>10</sup>: \_\_\_\_\_.

ПОСТАНОВИЛИ:

2.1. Перевести \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ фамилия

\_\_\_\_\_ я, имя, отчество обучающегося

обучающегося \_\_\_\_\_ курса направления подготовки/специальности 00.00.00  
\_\_\_\_\_ (профиль/магистерская  
программа « \_\_\_\_\_ »  
( \_\_\_\_\_ )) \_\_\_\_\_ формы обучения по договору об образовании, на  
обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета.

Решение принято открытым голосованием:

за - 00, против - 00, воздержалось - 00.

Председатель

\_\_\_\_\_ подпись

И.О. Фамилия

Секретарь

\_\_\_\_\_ подпись

И.О. Фамилия

<sup>8</sup> В случае отказа указывается: Отказать в переводе с платной формы обучения на бесплатную на основании несоответствия критериям ... (мотивировочная часть)

<sup>9</sup> Указывается форма обучения

<sup>10</sup> О переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное; об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.