

Договор о практической подготовке обучающихся при проведении практики

г. Санкт-Петербург

"__" _____ 20__ г.

_____ (наименование организации)

в лице _____

_____ (должность, Ф.И.О. полностью руководителя или уполномоченного работника организации)

действующего на основании _____

_____ (реквизиты документа, предоставляющего право подписи договора)

именуемая в дальнейшем «Профильная организация» с одной стороны, и федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова» в лице проректора по образовательной деятельности Беляевой Наталии Валерьевны, действующего на основании доверенности от 12 апреля 2022 года № 08-39/21Д, именуемое в дальнейшем «Университет», с другой стороны, именуемые по отдельности "Сторона", а вместе - "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся Университета в структурном подразделении Профильной организации при проведении учебной, производственной, в том числе преддипломной практики (далее – практика) с целью освоения образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы.

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложением № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

1.4. Помещения Профильной организации, находящиеся в них оборудование и технические средства обучения, необходимые для реализации компонентов образовательной программы при организации практической подготовки, используются Организацией на безвозмездной основе на основании заключенного Сторонами договора безвозмездного пользования/на основании и условиях заключенного Сторонами договора аренды (выбрать нужное).

1.5. Практическая подготовка обучающихся в рамках настоящего Договора организуется Сторонами на безвозмездной основе.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Университет обязуется:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практики представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся;

2.1.2 назначить руководителя практики от Университета, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при проведении практики;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- составляет совместно с руководителем практики от Профильной организации рабочего графика (плана) проведения практики;

- разрабатывает индивидуальные задания обучающихся в период практической подготовки при проведении практики;

- принимает участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы при проведении практики, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда,

- осуществляет контроль за соблюдением сроков прохождения практической подготовки при проведении практики и соответствия ее содержания требованиям установленным соответствующей основной образовательной программой;

- осуществляет контроль предоставления обучающимися дневников практик, характеристик от Профильной организации и отчетов о прохождении практики по форме, установленной Университетом.

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 3-х дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды практики, сроки проведения и продолжительность практики, а также место проведения практики;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для прохождения практики;

2.1.6 предоставить программу проведения практики;

2.1.7. учитывать предложения Профильной организации по тематике курсовых работ и выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся Университета.

2.2. Профильная организация обязуется:

2.2.1 создать условия для прохождения практики, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3-х дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации,

(указываются иные локальные нормативные

);

акты Профильной организации)

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Университета возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 установить обучающемуся продолжительность рабочего дня в соответствии с нормами Трудового кодекса Российской Федерации;

2.2.10 в случае невозможности принять обучающегося для прохождения практики Профильная организация информирует Университет в срок не позднее чем за 30 календарных дней до начала прохождения практики соответствующим письмом;

2.2.11 соблюдать требования по работе с персональными данными обучающихся, в т.ч. в установленном законом порядке их обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных в соответствии с требованиями законодательства, принимать необходимые организационные меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

2.2.12. по окончании практики удостоверить правильность заполнения обучающимся дневников практики и выдать характеристику. Дневники практики и характеристики подписываются непосредственным руководителем практики, утверждаются руководителем организации, где осуществлялась практика, и направляются в Университет;

2.2.13 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Университета;

2.1.12. Участвовать в отборе и оказывать помощь в трудоустройстве выпускников Университета.

2.3. Университет имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации,

предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора и порядок его расторжения

3.1. Настоящий договор заключен сроком на _____ и вступает в силу со дня его подписания.

3.2. Сторона может расторгнуть договор до истечения срока действия, направив другой Стороне уведомление не позднее, чем за 30 дней. При этом одностороннее расторжение настоящего договора не влечет за собой прекращение обязательств в отношении обучающихся, принятых для прохождения практики до дня расторжения.

4. Форс-мажор

4.1. Стороны не несут ответственность за неисполнение, либо ненадлежащее исполнение обязательства по настоящему договору, если докажут, что это произошло вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), возникших после заключения настоящего Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами, и Стороны предприняли все возможные и зависящие от них меры по надлежащему исполнению своих обязанностей. К форс-мажорным обстоятельствам относятся, в частности: военные действия, воздействие сил природы (землетрясение, наводнение и т.д.), решения государственных органов.

4.2. О наступлении форс-мажорных обстоятельств, Стороны должны уведомить друг друга в течение трех рабочих дней с момента их наступления.

4.3. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств срок выполнения обязательств по настоящему договору переносится на период, в течение которого действуют такие обстоятельства и их последствия.

5. Заключительные положения

5.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

5.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

6. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

ПРОФИЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ:

(наименование организации)

Юридический адрес: _____

Тел./факс _____

Руководитель

_____/ФИО/

М.П.

УНИВЕРСИТЕТ:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова» (СПбГЛТУ)

Юридический адрес: 194021,
г. Санкт-Петербург, Институтский переулок,
д. 5, Литер У.

Тел.: +7 (812) 670-92-46

Факс: +7 (812) 670-93-30

Почтовый адрес: 194021,
г. Санкт-Петербург, Институтский переулок,
д. 5, Литер У.

Проректор по образовательной деятельности

_____/Н.В.Беляева

М.П.

Зав. кафедрой _____

/название кафедры/

Компонент образовательной программы	Код. Направление подготовки (специальность), направленность (профиль)	Вид и тип практики	Курс, форма обучения	Количество обучающихся	Сроки практической подготовки	

ПРОФИЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ:

(наименование организации)

Юридический адрес: _____

Тел./факс _____

Руководитель

_____/ФИО/

М.П.

УНИВЕРСИТЕТ:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова» (СПбГЛТУ)

Юридический адрес: 194021,

г. Санкт-Петербург, Институтский переулок, д. 5, Литер У.

Тел.: +7 (812) 670-92-46

Факс: +7 (812) 670-93-30

Почтовый адрес: 194021,

г. Санкт-Петербург, Институтский переулок, д. 5, Литер У.

Проректор по образовательной деятельности

Н.В.Беляева

М.П.

Помещение профильной организации	Адрес местонахождения

ПРОФИЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ:

(наименование организации)

Юридический адрес: _____

Тел./факс _____

Руководитель

_____/ФИО/

М.П.

УНИВЕРСИТЕТ:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова» (СПбГЛТУ)

Юридический адрес: 194021,
г. Санкт-Петербург, Институтский переулок,
д. 5, Литер У.

Тел.: +7 (812) 670-92-46

Факс: +7 (812) 670-93-30

Почтовый адрес: 194021,

г. Санкт-Петербург, Институтский переулок,
д. 5, Литер У.

Проректор по образовательной деятельности

Н.В.Беляева

М.П.